



Emerillon
Management & Conseil

2020

CATALOGUE DES FORMATIONS



Emerillon Management & Conseil spécialisé dans la Mise à Niveau, l'accompagnement pour la certification, l'assistance technique, le recrutement, la conception logiciel et la formation vous présente son catalogue de formation. Centre de formation agréé par l'état sous le N° 52 209 18 , nous vous proposons un accompagnement adapté.

Toutes nos sessions de formations sont animées par des experts hautement qualifiés. Dans le souci de vous accompagner au mieux dans votre évolution et accroître vos performances, toute l'équipe se mobilise.

Vous trouverez dans ce document le catalogue non exhaustif des formations proposées par la société Emerillon Management & Conseil.

NB :

*La charge horaire d'une journée de formation est de 6 heures.

*Pour afficher les détails de chaque thème, veuillez cliquer sur son titre, et Pour revenir, veuillez cliquer sur le titre du module qui se trouve à droite en haut.

Nos Valeurs

Engagement

Nous nous engageons à vous apporter les réponses les plus adéquates. Vos objectifs sont les nôtres.

Innovation

Nous vous guidons dans toutes les étapes de votre développement, nous mobilisons un savoir-faire spécifique et innovant.

Flexibilité

Nous sommes à votre écoute pour vous apporter une réponse sur mesure.

Notre Vision

Atteindre des résultats concrets pour nos clients est au cœur de notre mission, tout en créant un lieu où les gens talentueux veulent travailler. Chaque entreprise est exceptionnelle. C'est notre rôle de vous accompagner dans votre développement.

Notre Mission

Emerillon Management & Conseil cherche avant tout à satisfaire ses clients grâce à des prestations de qualité, un engagement profond et une proximité continue pour mériter d'être votre partenaire.

Intégrité

Notre démarche s'inscrit dans la construction d'une relation ayant pour perspective un développement durable avec nos clients-partenaires.

Confidentialité

Nous considérons le respect du secret professionnel comme un principe absolu d'éthique pour toutes nos activités.

Transparence

Nous présentons la nature de nos prestations dans une proposition d'intervention précise, cadrée, claire et chiffrées.

Notre Charte Ethique et Déontologique

Emerillon Management & Conseil

Tél : 73 451 555 ; Fax : 73 45 25 45 - E-mail : contact@emerillonmc.com

Agrément N°: 5220918

Sommaire

Système de Management	5
Management	6
Santé et Sécurité au Travail	8
Soft Skills.....	9
Gestion des Ressources Humaines.....	11
Hygiène et sécurité alimentaires	13
Techniques de vente et d'accueil	14
Qualité	15
LEAN et Six Sigma	16
Méthode, Qualité et Production	17
Maintenance.....	19
Automatisme, Habilitation et Maintenance Electronique	20
Supply Chain & Logistique	22
Transit et Techniques Douanières.....	23
Marketing & Commercial	24
Comptabilité et Finance	25
Maîtrise Statistique	26
Métrologie et Etalonnage	27
Logiciels et Programmation	30
Réseaux et Sécurité informatique.....	31
Microsoft Office System.....	33
Langues	34
Nos Références	230
Contact :	231



Système de Management

SM 1	Les principes et les exigences de la norme iso 9001 version 2015
SM 2	Migration vers la norme ISO 9001 Version 2015
SM 3	Les outils de gestion des risques selon la norme ISO 9001 Version 2015
SM 4	SA 8000
SM 5	Les exigences de la norme ISO 14001
SM 6	Les exigences de la norme ISO 45001 ou OHSAS 18001
SM 7	Les exigences de la norme FSSC
SM 8	Les exigences de la norme ITAF / ISO 16949 (TS)
SM 9	Ecoute et mesure de satisfaction client selon la norme ITAF / ISO TS 16949
SM 10	Les exigences de la norme ISO 17025
SM 11	ISO 27001 Lead Auditor
SM 12	ISO 27001 Lead Implémenter
SM 13	ISO 27005 Risk Manager
SM 14	Système de management intégré (QSE)
SM 15	Audit interne: ISO 19011



Management

MMt 1	Management des projets
MMt 2	Management des processus
MMt 3	Management par objectifs (SMART)
MMt 4	La méthode GIMSI
MMt 5	Amélioration Systématique et Continue de la Production par la Méthode KAIZEN
MMt 6	Elaborer un dispositif de mesure de performance
MMt 7	Concevoir et mettre en œuvre des tableaux de bords opérationnels
MMt 8	Réduction du gaspillage et maîtrise des coûts cachés



Management

MMt 9	Le Management Visuel
MMt 10	Analyse des Modes de Défaillances de leurs Effets et de leurs Criticités (AMDEC)
MMt 11	Elaboration d'un plan stratégique / Elaborer un business plan
MMt 12	Les outils qualité de base pour la résolution des problèmes et l'amélioration continue
MMt 13	Outil de Résolution des Problèmes en Groupe (MRPG)
MMt 14	Méthodes et outils de résolution de problèmes
MMt 15	Les clefs du management de proximité
MMt 16	Management des équipes
MMt 17	PODC Processus de gestion : la Planification, l'Organisation, la Direction et le Contrôle
MMt 18	Agile Project Management & Scrum Framework
MMT 19	Planification et formulation stratégique





Santé et Sécurité au Travail

SST1	Secourisme au travail et sécurité contre l'incendie
SST2	La maîtrise de l'évacuation
SST3	Sensibilisation aux risques psychosociologiques
SST4	Formation Prévention du risque chimique
SST5	Mise en place d'une procédure de sécurité et d'évacuation
SST6	Equipement de Protection Individuelle (EPI)
SST7	Analyse des risques et protection collective dans l'entreprise
SST8	La prévention contre les accidents de travail et les maladies professionnelles
SST9	Maitrise des risques des produits chimiques
SST10	Veille réglementaire en matière de santé et sécurité au travail
SST11	Hygiène au travail
SST12	Gestes et postures au travail
SST13	HSE
SST14	Conduite Sécurisé des chariots élévateurs (Manutention) "Caristes"
SST15	Elaboration d'un Plan Opérationnelle Interne (POI)
SST16	Lutte contre les nuisibles & les rongeurs





Soft Skills

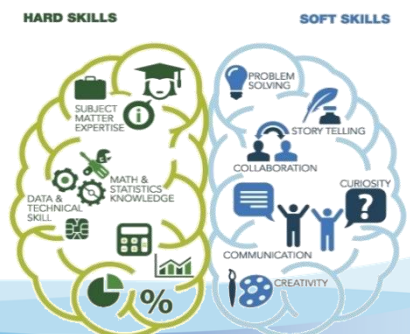
- DP 1 Cohésion et esprit d'équipe
- DP 2 Conduite et accompagnement du changement
- DP 3 Programmation Neuro linguistique PNL
- DP 4 Le développement des compétences à travers les outils de la PNL
- DP 5 Conduire une réunion
- DP 6 Comment rendre les réunions efficaces
- DP 7 La gestion de temps et des priorités
- DP 8 Communication et leadership
- DP 9 Gestion des conflits
- DP 10 Intelligence émotionnelle
- DP 11 Gestion de stress et efficacité personnelle
- DP 12 Communication et gestion d'une équipe de travail





Soft Skills

- DP 13 Devenir tuteur
- DP 14 La délégation : l'art de responsabiliser
- DP 15 Management d'une équipe de travail
- DP 16 Optimisation de la fonction de secrétaire de direction ou assistance de direction
- DP 17 La coordination des projets et programmes : planification, exécution et contrôle
- DP 18 Prise de parole en public
- DP 19 Communication écrite et orale
- DP 20 Renforcer son leadership
- DP 21 Développer son potentiel de communication et d'adaptation
- DP 22 Techniques de coaching
- DP 23 Self-leadership : Access to personal Genius
- DP 24 Kaizen communication
- DP 25 Conception de la formation
- DP 26 Formation des formateurs
- DP 27 Le profiling : outils de management et d'amélioration
- DP 28 Conduite de changement après le COVID-19
- DP 29 Team Building
- DP 30 Equilibrage des chaines de production par l'optimisation des performances profiling des travailleurs





Gestion des Ressources Humaines

- GRH 1** **Gestion des Ressources Humaines**
Outils et méthodes pratiques pour maîtriser et optimiser la
- GRH 2** **fonction recrutement**
- GRH 3** **Gestion pratique des carrières et des talents**
- GRH 4** **Audit social et du ressources humaines**
- GRH 5** **Gestion des crises**
- GRH 6** **L'essentiel du droit de travail pour la fonction RH**
Amélioration des performances en matière de pilotage des
- GRH 7** **équipes de travail**
- GRH 8** **Gestion RH**
Elaborer un dispositif de mesure de performance :
- GRH 9** **indicateurs et tableaux de bord**
- GRH 10** **Le mangement des compétences et l'efficacité collective**
- GRH 11** **Méthodologie d'identification des besoins en formation**
- GRH 12** **Polyvalence**
- GRH 13** **Résolution des problèmes : maîtriser les outils pour
améliorer vos performances**





Gestion des Ressources Humaines

- GRH 14 Les aspects pratiques de la gestion du personnel
Evaluation des performances et restructuration des ressources humaines
- GRH 15
- GRH 16 Les outils de pilotage social : tableaux de bord et bilan social
Communication interne et externe : instrument stratégique
- GRH 17 pour la modernisation de votre structure
- GRH 18 Entretien Annuel d'Evaluation
- GRH 19 Audit social : planification, préparation et mise en œuvre
- GRH 20 Manager une équipe
- GRH 21 Recrutement du personnel
- GRH 22 L'entretien professionnel 1
- GRH 23 La gestion administratives des contrats de travail
- GRH 24 Le savoir-être professionnel (approche comportementale)
Présentation du personnel dans l'entreprise (commission consultative d'entreprise)
- GRH 25
- GRH 26 Mesures disciplinaires dans l'entreprise(aspects pratiques)
- GRH 27 Faire évoluer la culture de l'entreprise
- GRH 28 Gestion de la paie
- GRH 29 Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences



Hygiène et sécurité alimentaires

- HSA 1** Elaboration du cahier sanitaire spécifique à l'hôtel
- HSA 2** Sécurité alimentaire et réglementation Tunisienne
- HSA 3** Déconditionnement et stockage de matière première
- HSA 4** Les toxi-infection-alimentaires collectives
- HSA 5** Maitrise de système de surveillance
- HSA 6** Les normes organisationnelles en hôtellerie
- HSA 7** Gestion global de l'hygiène
- HSA 8** Audit hygiène
- HSA 9** Hygiène du personnel
- HSA 10** Hygiène et sécurité sanitaire des aliments
- HSA 11** Liaisons chaudes et liaisons froides
- HSA 12** Gestion des déchets et des poubelles
- HSA 13** Gestion de stockage en sécurité
- HSA 14** Techniques de nettoyage et désinfection
- HSA 15** Maitrise des risques de contamination par des dangers physiques chimiques microbiologiques et allergiques
- HSA 16** Maitrise des dangers physiques et lutte contre les nuisibles
- HSA 17** Le système de management de la sécurité des denrées alimentaires
HACCP : Initiation à la démarche HACCP, identification des dangers et élaboration du plan HACCP



Techniques de vente et d'accueil

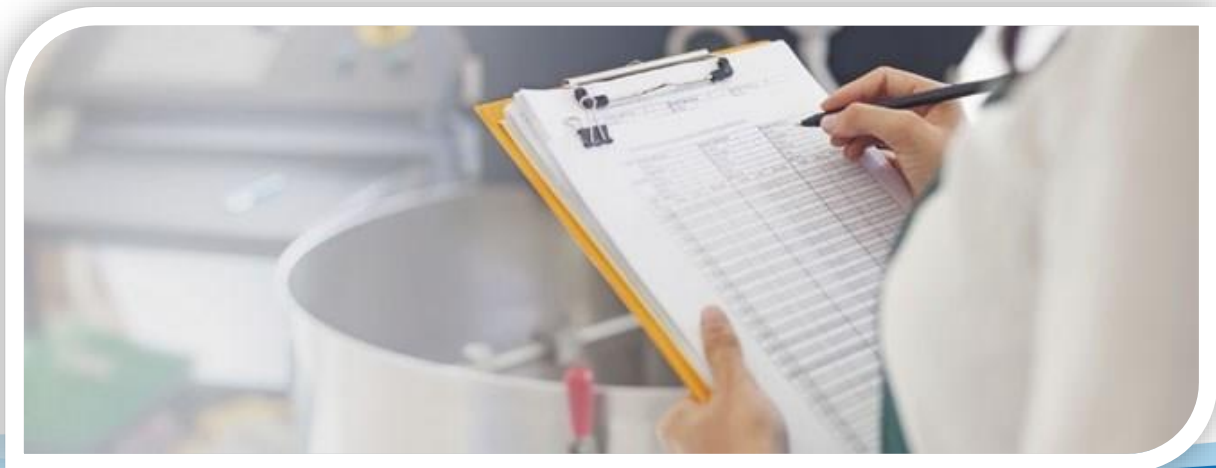
- TV 1 Techniques d'accueil et de vente
- TV 2 Techniques de vente suggestives et additionnelles
- TV 3 L'entretien de vente et la négociation commerciale
- TV 4 Les techniques des prévisions de vente
- TV 5 Améliorer et développer son point de vente
- TV 6 L'accueil en hôtellerie haut de gamme
- TV 7 Etiquette professionnel dans un hôtel 5 étoiles
- TV 8 Bien accueillir et savoir vendre les services par téléphone
- TV 9 Techniques de communication et approche client
- TV 10 Satisfaire et fidéliser les clients
- TV 11 Gérer les litiges et les clients mécontents
- TV 12 Schéma de commercialisation & prospection
- TV 13 L'Emailing (en formule diagnostic : boîte à outil préparé et personnalisé selon les besoins de l'entreprise
- TV 14 Web marketing hôtelier
- TV 15 Le profiling





Qualité

Mqt 1	Sensibilisation du personnel à la démarche qualité
Mqt 2	Les outils d'amélioration de la qualité
Mqt 3	Statistical Process Control (SPC)
Mqt 4	Système POKA-YOKE ou Système anti-Erreurs
Mqt 5	L'approche processus et la démarche de mise en place d'un projet qualité
Mqt 6	Pratiquer l'audit qualité fournisseurs
Mqt 7	Optimiser la performance des fournisseurs et sous-traitants
Mqt 8	Elaboration d'un manuel de procédures
Mqt 9	Elaboration et suivie du budget
Mqt 10	Mesure et Maitrise des coûts de la non qualité
Mqt 11	Contrôle de gestion dans l'industrie - méthodes et outils
Mqt 12	Outils et méthodes des Résolutions des Problèmes en Groupe
Mqt 13	Contrôle encours et autocontrôle
Mqt 14	COQ Gestion des couts de non qualité ou Cout d'Obtention de la Qualité





LEAN et Six Sigma

LS1	Initiation au LEAN : (Du Lean Management au Lean Manufacturing)
LS2	Les Outils Lean
LS3	Application des Outils Lean
LS4	Lean Six Sigma Yellow Belt Level
LS5	Lean Six Sigma Green Belt Level
LS6	Lean Six Sigma Black Belt Level
LS7	Le 5S au service de l'amélioration continue
LS8	Visuel management
LS9	AMDEC « Analyse des Modes de Défaillances de leurs Effets et de leurs Criticités »
LS10	QRQC
LS11	7 MUDA: chasse de gaspillage
LS12	Processus d'homologation des pièces de production- PPAP
LS13	Planification anticipée de la qualité- APQP
LS14	Amélioration continue & esprit KAIZEN
LS15	Total Productive Maintenance TPM/TRS
LS16	Measurement System Analysis MSA
L 18	Leader et Lean Leader
MQT3	Statistical Process Control- SPC

Méthode, Qualité et Production

MQP1	Lecture de dossier technique et schémas de coutures
MQP2	Planification de la production
MQP3	Elaboration de gamme de montage
MQP4	Maitrise statistique des procédés (MSP)
MQP5	Chronométrage et Construction du catalogue du temps standards
MQP6	Mesure des temps (chronométrage) et mesure des indicateurs de performance
MQP7	Réalisation de l'aménagement des postes
MQP8	Equilibrage des chaines de production
MQP9	Ordonnancement lancement calcul des délais, planification et suivi des commandes
MQP10	Mesure des indicateurs de performance : rendement, activité, indice de qualité...
MQP11	L'analyse des flux, les encours et les temps morts et gestion d'amélioration des chaînes
MQP12	La grille de polyvalence élaboration et suivi
MQP13	Suivi et optimisation de la consommation de la matière première- Nomenclature
MQP14	La méthode « SMED » pour l'optimisation du temps de changement de modèle
MQP15	Plan d'expérience
MQP16	Lectra système Diamino et Modaris (3 Niveaux)
MQP17	Organisation et gestion de la coupe
MQP18	Application de la méthode des plans d'expérience en fabrication et au contrôle.

MQP19 Contrôle des temps de production par chronométrage de fixation des tâches

MQP20 Formation des chefs de produit en habillement

MQP21 Optimisation du suivi de la production et tableau de bord
 Organisation des ateliers de travail par l'application de

MQP22 l'outil : 5S

MQP23 Etude et optimisation des flux de production
 Implantation des Lignes et Amélioration de la productivité
MQP24 dans les chaines

MQP25 Mise en place des procédures, instructions et méthodes de
 contrôle dans l'atelier

MQP26 Techniques de contrôle qualité produit chez les sous-
 traitants

MQP27 Comment réussir une flexibilité et une rapidité lors de
 changement de modèle

MQP28 Organisation et application des fiches fonctions des
 cheftaines

MQP29 Amélioration des flux physiques par l'application du
 Diagramme Spaghetti

MQP30 Typologie d'organisation des LAY-OUT et d'implantation des
 cellules flexibles

MQP31 Suivi et optimisation de la consommation de la matière
 première.

MQP32 AMELIORATION DE LA PRODUCTIVITE METHODE KOSU
 PPAP (Production Par Approval Process) APQP (Advanced
LS12 Product Quality Planning)

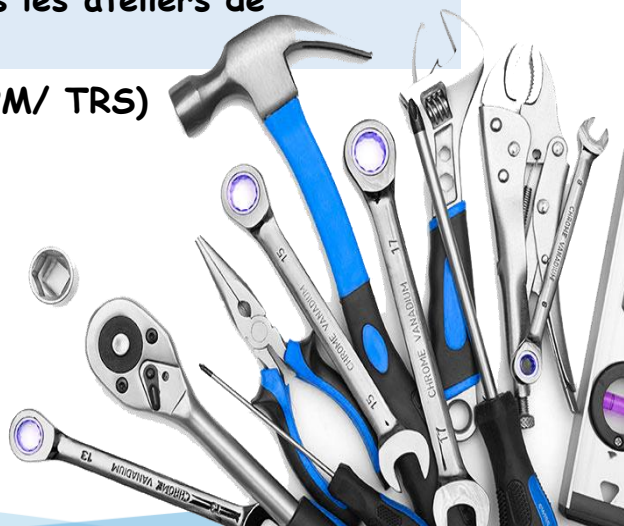
LS13 APQP (Advanced Product Quality Planning)

DP29 Equilibrage des chaines de production par l'optimisation de
 performance profiling des travailleurs



Maintenance

MNT1	Maintenance préventive
MNT2	Maintenance corrective
MNT3	Participation de la production à la réalisation de la maintenance du 1er et 2ème niveau
MNT4	Organisation, gestion et performance de la maintenance globale
MNT5	Tableau de bord de processus maintenance
MNT6	Réglage et entretien des moteurs
MNT7	Réglage et entretien des machines à coudre à point noué
MNT8	Réglage et entretien des machines à coudre à point de chaînettes
MNT9	Réglage et entretien des machines de coupe et de préparation
MNT10	Application de l'électromécanique dans les ateliers de confection
MNT11	Application de l'air comprimé dans les ateliers de confection
LS15	Total Productive Maintenance (TPM/ TRS)



Emerillon Management & Conseil

Tél : 73 451 555 ; Fax : 73 45 25 45 - E-mail : contact@emerillonmc.com

Agrément N°: 5220918



Automatisme, Habilitation et Maintenance Electronique

Habilitation

HE 1	Techniques des appareillages HT/BT
HE 2	Habilitation électrique HOB0
HE 3	Habilitation électrique (HOB2,HOB1,BR,BC)
HE 4	La norme (N.F. C. 18510) pour les risques électriques
HE 5	L'ingénierie des habilitations électriques
HE 6	Formation des formateurs (NFC 18 510)
HE 7	Economie de l'énergie
HE 8	Variateur de fréquence

Automatisme

ATM1	Conduite, dépannage et exploitation de lignes de production automatisées
ATM2	Applications aux automatismes industriels
ATM3	Programmable automate siemens S7 300-400 sous logiciel STEP 7
ATM4	Electricité des bâtiments
ATM5	Automatisme niveau 2





Automatisme, Habilitation et Maintenance Electronique

Maintenance Electrique

- ME 1** La Maintenance des cartes électroniques
- ME 2** Sécurité des moteurs électriques
- ME 3** Moteurs à courant continu, diagnostic, maintenance et paramétrage
- ME 4** Méthodologie de dépannage des installations et des équipements électriques
- ME 5** Installation et paramétrage des variateurs de Vitesse
- ME 6** Variateur électrique



Emerillon Management & Conseil

Tél : 73 451 555 ; Fax : 73 45 25 45 - E-mail : contact@emerillonmc.com

Agrément N°: 5220918



Supply Chain & Logistique

SCL 1	Supply Chain Management
SCL 2	Gérer et optimiser les approvisionnements et les stocks
SCL 3	Méthodes pratiques de gestion des stocks
SCL 4	L'optimisation de gestion du matériels roulants méthodes et outils
SCL 5	Optimiser les flux logistiques de transport
SCL6	Conduite rationnelle & économique (Toutes catégorie)
SCL7	Conduite Sécurisé des chariots élévateurs (Manutention)
SCL8	Conduite Sécurisé des chariots élévateurs (Manutention)
SCL8	"Caristes"





Transit et Techniques Douanières

- TTD 1 Les Formalités préliminaires au dédouanement**
- TTD 2 La déclaration en douane**
- TTD 3 Conduite en douane**
Les techniques douanières : l'espèce et l'origine et la valeur en douane
- TTD 4**
- TTD 5 La valeur en douane**
- TTD 6 Les régimes douaniers économiques**
- TTD 7 La valeur transactionnelle**
- TTD 8 Les formalités préliminaires au dédouanement**
- TTD 9 Établir une déclaration en douane**
- TTD 10 Les régimes douaniers**





Marketing & Commercial

MkC 1	Gérer piloter l'activité commerciale
MkC 2	La performance de la force de vente et l'efficacité commerciale
MkC 3	Techniques de vente
MkC 4	Les fondamentaux de l'e-mailing commercial
MkC 5	Les techniques de négociation commerciale
MkC 6	Traitement des objections
MkC 7	Art de négociation
MkC 8	Accueil de la clientèle et la fonction commerciale du guichet
MkC 9	Digital Marketing
MkC 10	Prospecter et gagner des nouveaux clients par la PNL
MkC 11	Optimisation des performances commerciales par le profiling
MkC 12	Communication de crise

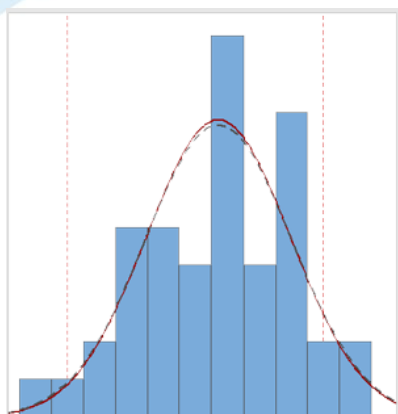




Comptabilité et Finance

- CF 1 Analyse des états financiers**
Comptabiliser les opérations de clôture et produire les états financiers
- CF 2 L'essentiel en Comptabilité analytique**
- CF 3 Tableaux de bord et indicateurs des performances**
- CF 4 Tableaux de bord financier**
- CF 5 Travaux comptables de fin d'exercice**
Analyse financière - comprendre et interpréter les états financiers
- CF 6 Comptabilité Clients - Facturation - Comptabilisation - Suivi**
Comptabilité fournisseurs - Gérer les comptes fournisseurs et leurs incidences financières
- CF 7 Contrôle de gestion dans les activités de services**
- CF 8 Maîtriser les achats de frais généraux**
- CF 9 Préparer les opérations de fin d'exercice**
- CF 10 Audit et contrôle comptable**





Maîtrise Statistique

STAT 1 Les Statistiques descriptives et différentielles

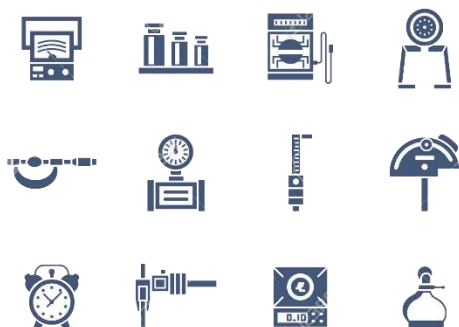
STAT 2 Analyse des données et plan d'expérience

LS16 MSA

MQC4 Maîtrise statistique de procédés MSP

MQP15 Plan d'expérience





Métrologie et Etalonnage

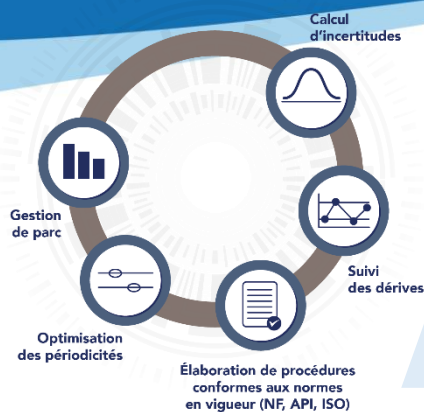
- MTR1** La gestion des moyens de mesure dans l'entreprise
- MTR2** Etalonnage et Vérification
- MTR3** R&R
 - Validation des méthodes et des instruments de mesure C_p , C_{pk}
- MTR4** , C_m , C_{mk}
- MTR5** Audit métrologie
- MTR6** Audit de la fonction métrologie
- MTR7** Audits internes selon ISO/CEI 17025
 - Cas de mesure directe: Raccordement interne d'un manomètre industriel
- MTR8** industriel
- MTR9** Comparaison Inter laboratoire(CIL): Aptitude et performance
- MTR10** Démarche qualité selon la norme ISO 17025





Métrologie et Etalonnage

- MTR11** Estimation de l'incertitude de mesure grâce aux essais inter laboratoires
- MTR12** Optimiser la gestion d'un parc d'équipement de mesure & analyse de système de mesure dans l'entreprise
- MTR13** Estimation des incertitudes de mesures et des résultats d'essais dans un laboratoire d'analyse
- MTR14** Exploitation des résultats d'étalonnage et de vérification
- MTR15** La maîtrise de la grandeur de température
- MTR16** Lecture de plan et tolérancement ISO (Niveau 2)
- MTR17** Métrologie des températures
 - Métrologie des températures: Procédure de caractérisation des
- MTR18** grandeurs de températures
- MTR19** Métrologie des volumes
- MTR20** Métrologie et estimation des incertitudes
- MTR21** Métrologie pratique de l'humidité de l'air
- MQC4** MSP



Métrologie et Etalonnage

MTR22 Métrologie pratique des pressions

MTR23 Pratique de calcul d'incertitude de masse

MTR24 Pratique du calcul d'incertitudes de mesure

MTR25 Accréditation : points de vue, auditeur et audité

MTR26 Technique de suivis statistiques

LS16 MSA : Analyse des systèmes de mesure

MTR27 Les concepts fondamentaux de la métrologie

MTR28 La fonction métrologie au cœur du management de l'entreprise

MTR29 Métrologie et estimation des incertitudes

MTR30 Métrologie Electrique

MTR31 Métrologie pratique des balances

Définir et raccorder sa chaine d'étalonnage interne et vérifier son

MTR32 parc d'instruments

MTR33 Estimation et évaluation de l'incertitude de mesure

MTR34 La fonction métrologie dans un laboratoire

MTR35 Gestion d'un parc d'équipement de mesure ou d'essais

Méthode de validation des pieds à coulisse et des gabarits de

MTR36 contrôle

MTR37 Lecture de plan et tolérancement ISO (Niveau 1)

MTR38 Initiation à la mesure tridimensionnelle sur MMT (tout constructeur)

Gestion des dispositifs de surveillance et de mesure et initiation à la

MTR39 norme : ISO17025

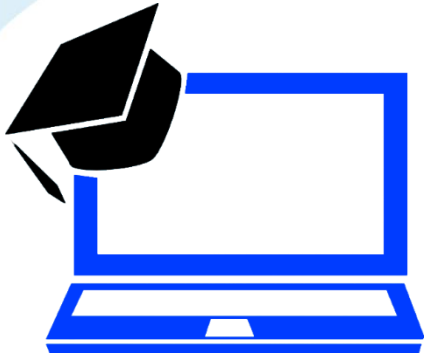
MTR40 Fonction Métrologie dans l'entreprise

MTR41 Métrologie de pesage : Utilisation optimale des balances

Emerillon Management & Conseil

Tél : 73 451 555 ; Fax : 73 45 25 45 - E-mail : contact@emerillonmc.com

Agrément N°: 5220918



Logiciels et Programmation

LP1	Dotnet C#
LP2	Catia
LP3	JAVA
LP4	Solid Works
LP5	Auto CAD
LP6	Android
LP7	Adobe Photoshop
LP8	Adobe Illustrator
LP9	Final Cut Pro





Réseaux et Sécurité informatique

- | | |
|--------|--|
| Inf 1 | Réseaux et sécurité Informatique |
| Inf 2 | Les réseaux informatiques locaux et distants |
| Inf 3 | CISCO CCNA I et II |
| Inf 4 | CCNA PRO (ICND 1 et ICND 2) |
| Inf 5 | Configuration des commutateurs et routeurs Cisco |
| Inf 6 | Conception, mise en œuvre et audit de sécurité du SI |
| Inf 7 | Le câblage structuré VDI : ISO /IEC 11801 Ed 2.2 |
| Inf 8 | CENELEC EN 50173, EIA /TIA 568 |
| Inf 9 | PECB Trainer |
| Inf 10 | ISO27001 Lead Auditor |
| Inf 11 | ISO27001 Lead Implementer |
| Inf 12 | ISO27005 Risk Manager |
| Inf 13 | ISO 2700X |



Réseaux et Sécurité informatique

Inf 14	Implémentation d'un SMSI conformément à la norme ISO27001
Inf 15	Méhari Advanced User
Inf 16	Auditeur en Sécurité Informatique
Inf 17	Gestion des risques
Inf 18	ISO 22301
Inf 19	Lotus
Inf 20	Notes & Administration Lotus Domino
Inf 21	Introduction aux Réseaux
Inf 22	Protocoles et Courants de réseaux
Inf 23	Notions fondamentales des réseaux LAN/WAN et Management de la sécurité de l'Information
Inf 24	Sensibilisation à la sécurité informatique
Inf 25	Architecture et solutions de sécurité
Inf 26	Le Test d'intrusion
MMT 18	Agile Project Management & scrum framework





Microsoft Office System

MOS1 Formation sur Microsoft EXCEL / Niveau de Base

MOS2 Formation sur Microsoft EXCEL / Niveau Intermédiaire

MOS3 Formation sur Microsoft EXCEL / Niveau Avancé

MOS4 Formation sur Microsoft OFFICE / Version



Office





Langues

LNG1	Business English / Niveau de Base
LNG2	Business English / Niveau Intermédiaire
LNG3	Business English / Niveau Avancé
LNG4	Allemand (Geschäftsdeutsch)
LNG5	Français des affaires
LNG6	Italien Commerciale
LNG7	Turc



SM1 : Les principes et les exigences de la norme ISO 9001 version 2015

Nombre des jours

2

Population

Manager qualité
Auditeur interne ou auditeur qualité
Responsable qualité

Objectifs

- Connaître et comprendre les exigences de la norme ISO 9001:2015
- Assurer le respect des spécificités de la norme
- Appréhender le fonctionnement d'un système de management qualité

SM2 : Migration vers la norme ISO 9001 Version 2015

Nombre des jours

2

Population

Directeur, responsable, animateur qualité.
Consultant qualité interne ou externe.
Auditeur qualité.

Objectifs

- Identifier les nouveautés de la version 2015 de la norme ISO 9001 impliquant la remise en cause de son système de management qualité
- Préparer son plan d'actions pour son prochain audit de certification.

SM3 : Les outils de gestion des risques selon la norme ISO 9001 Version 2015

Nombre des jours

4

Population

Directeur, responsable, animateur qualité.

Consultant qualité interne ou externe.

Auditeur qualité

Objectifs

- Identifier les nouveautés de la version 2015 de la norme ISO 9001 impliquant la remise en cause de son système de management qualité.
- Préparer son plan d'actions pour son prochain audit de certification.

SM4 : SA 8000

Nombre des jours

2

Population

Directeurs, Responsables, Directeur RH, Auditeurs interne

Objectifs

- Comprendre les exigences de la norme SA 8000
- Maîtriser les responsabilités sociales d'une entreprise

SM5 : Les exigences de la norme ISO 14001

Nombre des jours

2

Population

Responsable et coordinateur environnement.

Responsable du projet de certification ISO 14001V2015.

Auditeur ISO 14001.

Objectifs

- Connaître et savoir interpréter les exigences de la norme ISO 14001 version 2015.
- Identifier les moyens concrets pour y répondre dans le cadre de son activité.
- Acquérir les outils et indicateurs de mesure pour réussir une certification ISO

SM6 : Les exigences de la norme ISO 45001 ou OHSAS 18001

Nombre des jours

4

Population

Les décideurs et responsables, sécurité, qualité et environnement

Toute personne amenée à mettre en œuvre l'OHSAS 18001 au sein de son entreprise

Auditeurs d'un Système de Management SST

Objectifs

- Comprendre les enjeux de ce référentiel
- Guide d'interprétation du référentiel via OHSAS 18002
- Analyse des exigences du référentiel OHSAS 18001

SM7 : Les exigences de la norme FSSC

Objectifs

- Maîtrisez les exigences de la norme FSSC
Comprendre les bases du système qualité des produits alimentaires
- Être capable d'interpréter ses exigences pour l'entreprise
- Contribuer à la mise en place et à l'amélioration du système de management de la sécurité des aliments

Population

Chef d'entreprises
Cadres, managers
Professionnel de la restauration

Nombre des jours

3

SM8 : Les exigences de la norme ITAF / ISO 16949 (TS)

Nombre des jours

3

Population

Toute personne en charge de la mise en œuvre d'un système de management qualité ainsi que les pilotes de processus.

Objectifs

- Avoir une juste compréhension des exigences ISO 9001 : 2015 et IATF 16949.
- Identifier quels éléments de votre SMQ existants peuvent répondre à ces évolutions ou quel type de disposition est à mettre en place pour y répondre.
- Établir son plan de mise à niveau de son SMQ

SM9 : Ecoute et mesure de satisfaction client selon la norme ITAF / ISO TS 16949

Nombre des jours

3

Population

Directeur Qualité.

Responsable Qualité.

Responsable commercial, chef de produits,

Responsable du service client.

Responsable de la relation client.

Objectifs

- Fournir aux participants des outils leur permettant :
 - . D'établir un diagramme des besoins des clients selon la norme ITAF / ISO TS 16949.
 - .de construire et d'exploiter une enquête de satisfaction ;
 - .de traiter efficacement les réclamations clients.

SM10 : Les exigences de la norme ISO 17025

Nombre des jours

3

Population

Chef d'entreprises, cadres, managers

Objectifs

- Comprendre les bases du système qualité
- Définir un diagnostic de son entreprise selon la norme ISO 17025
- Mettre en œuvre un plan d'actions et rédiger un manuel qualité

SM11 : ISO 27001 Lead Auditor

Nombre des jours

3

Population

Chefs de projet ou consultants qui souhaitent préparer et assister une organisation

Objectifs

- Comprendre la mise en œuvre d'un Système de Management de la Sécurité de l'Information conforme à l'ISO 27001
- Acquérir une compréhension globale des concepts, démarches, normes, méthodes et techniques nécessaires pour gérer efficacement un Système de Management de la Sécurité de l'Information

SM12 : ISO 27001 Lead Implementer

Nombre des jours

4

Population

Les responsables de la sécurité ou de la conformité de l'information au sein d'une organisation

Les membres de l'équipe de sécurité de l'information

Les consultants sécurité

Objectifs

- Implémenter la norme ISO 27001 et les guides associés (ISO 27002, ISO 27003, ISO 27004 et ISO 27005) dans toutes les circonstances
- Comprendre les normes et comment s'en servir concrètement, avec des exemples pour que chacun puisse les reproduire chez lui,

SM13 : ISO 27005 Risque Manager

Nombre des jours

4

Population

responsable systèmes d'informations
gestionnaire des risques

Objectifs

- Acquérir une compréhension globale des concepts, de la norme, des méthodes et techniques
- Apprendre à mettre en œuvre une démarche d'appréciation des risques continue et pragmatique
- Pouvoir maîtriser la norme ISO 27005 : appréciation et analyse

SM14 : Système de management intégré (QSE)

Nombre des jours

4

Population

Responsables qualité, sécurité, environnement ou QSE

Tout professionnel impliqué dans l'élaboration et le suivi d'un système de management intégré QSE

Objectifs

- Élaborer et piloter un système de management QSE
- Gérer un processus d'intégration des systèmes de management en place
- Conduire une démarche d'amélioration continue du système de management QSE

SM15 : Audit interne: ISO 19011

Nombre des jours

3

Population

Responsable de systèmes de management (qualité, santé-sécurité, environnemental, RSE...).

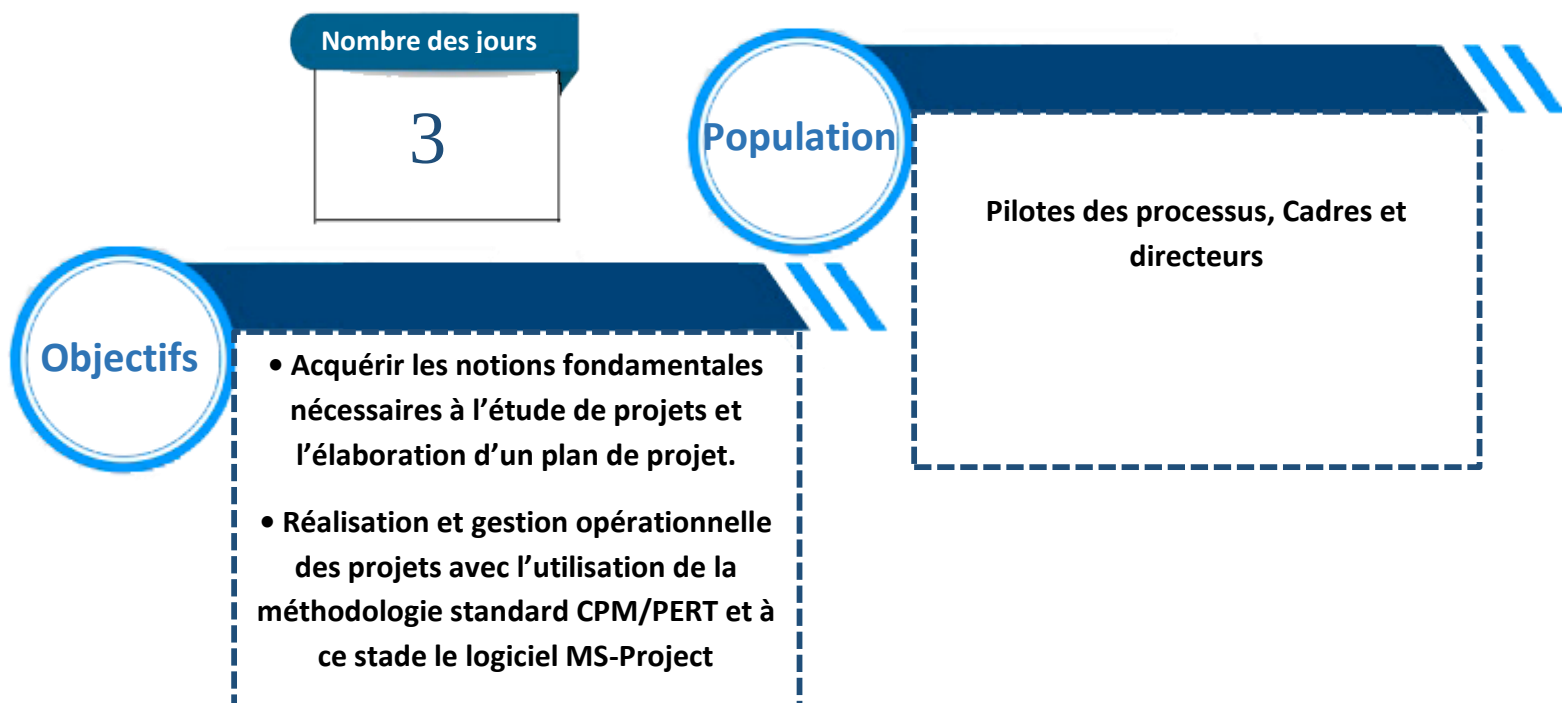
Responsable d'un système d'audit, du management d'un programme d'audit.

Auditeur et responsable d'audit.

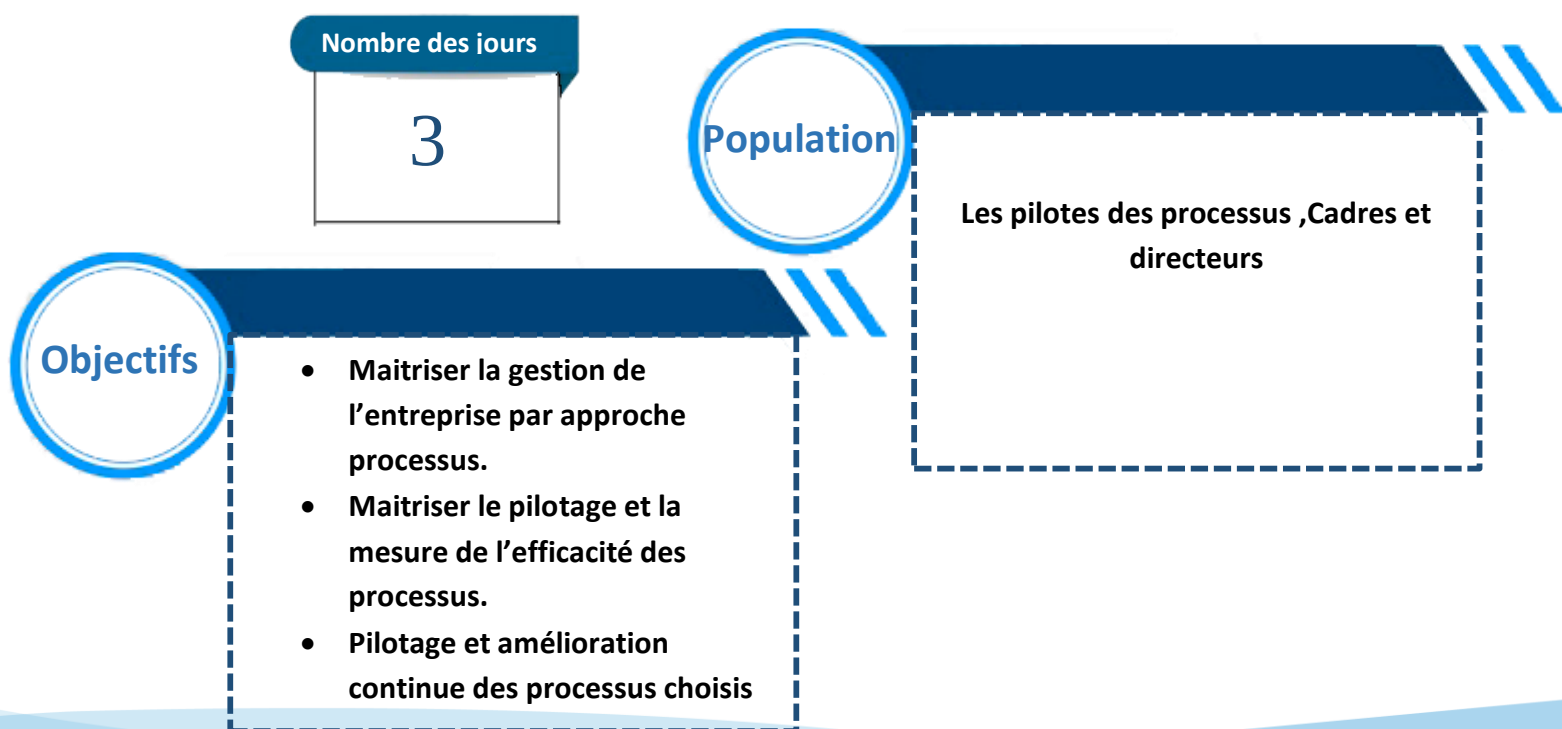
Objectifs

- Adapter les préconisations de la norme ISO 19011 à son système d'audits.
- Mettre en place une organisation robuste pour les audits internes ou seconde partie.
- Identifier les points clés de l'amélioration de son dispositif d'audit.

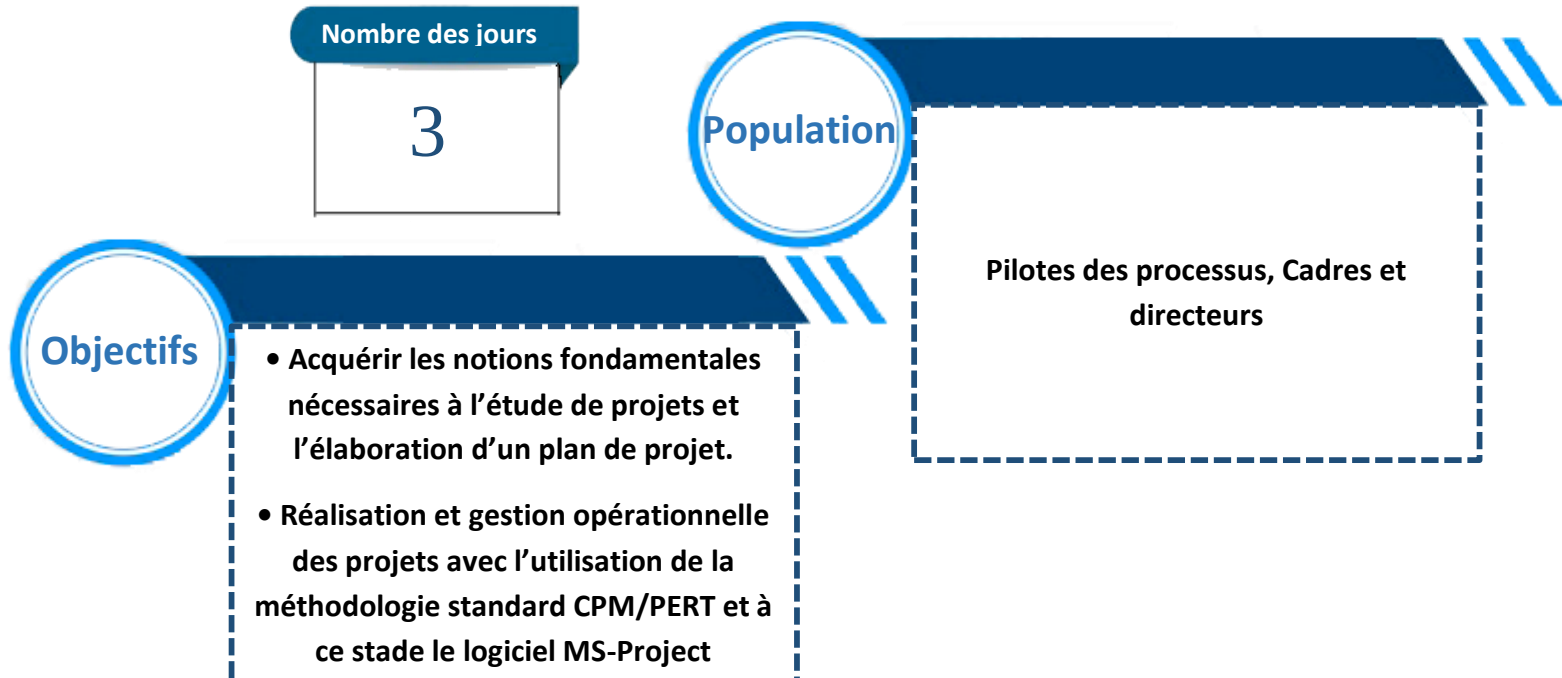
MMT1 : Management des projets



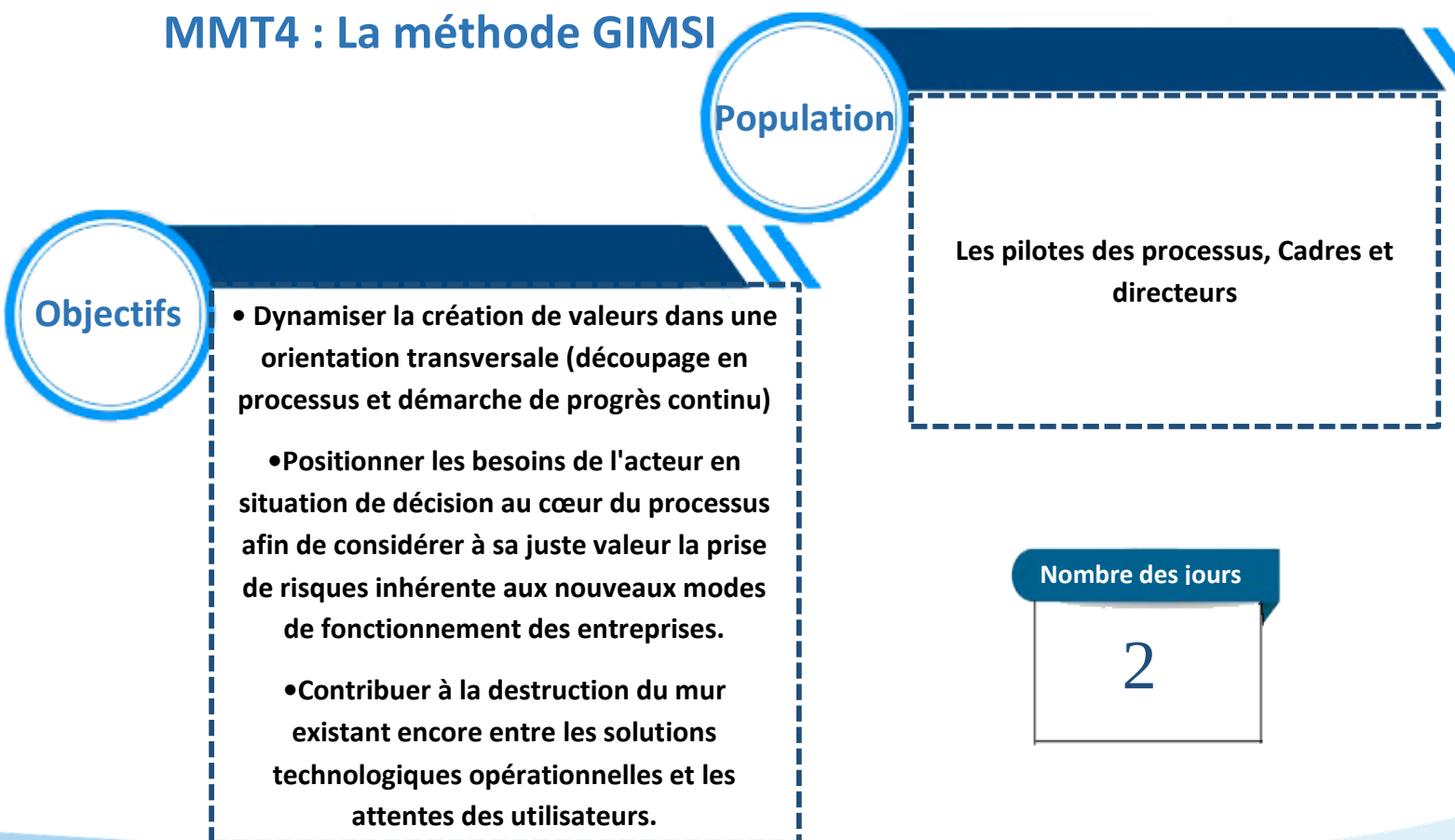
MMT2 : Management des processus



MMT3 : Management par objectifs (SMART)



MMT4 : La méthode GIMSI



MMT5 : Amélioration Systématique et Continue de la Production par la Méthode KAIZEN

Nombre des jours

3

Population

Pilote Lean / Kaizen, amélioration continue, Managers de proximité en production, leader d'îlot ou ligne de production, régleurs, Techniciens méthodes , logistique interne, qualité, voire maintenance et logistique interne

Objectifs

- Instrumenter l'Equipe projet Kaizen de l'Entreprise aux concepts et outils Kaizen
- Maitriser la technique et son importance pour la mise en application d'une logique qualité
- Mise en œuvre de dispositifs d'amélioration continue de la production

MMT6 : Elaborer un dispositif de mesure de performance

Population

Direction et responsable de site -
Directeur et responsable technique

Directeur et responsable de
production - Responsable qualité,
maintenance et méthode

Objectifs

- Savoir les indicateurs de performance
- Savoir calculer ces indicateurs
- Collecter les données nécessaires pour le calcul
- Savoir et Concevoir les Outils et les méthodes de suivi et d'enregistrement des résultats
- Interpréter les résultats

Nombre des jours

3

Emerillon Management & Conseil

Tél : 73 451 555 ; Fax : 73 45 25 45 - E-mail : contact@emerillonmc.com

Agrément N°: 5220918

MMT7 : Concevoir et mettre en œuvre des tableaux de bords opérationnels

Nombre des jours

3

Population

Tout manager souhaitant se doter d'un tableau de bord de surveillance et de contrôle de l'activité, afin de faciliter la prise de décision

Objectifs

- Apprendre à concevoir des tableaux de bord pertinents pour l'analyse de la performance financière, quantitative ou qualitative (service, unité de production, centre de profit), en vue de l'élaboration de diagnostics, de prévisions, et de prise de décisions.
- Maîtriser la technique et son importance pour la mise en application d'une logique qualité
- Mise en œuvre de dispositifs de suivi et de calcul d'indicateurs d'activité

MMT8 : Réduction du gaspillage et maîtrise des coûts cachés

Nombre des jours

4

Population

Direction et responsable de site -
Directeur et responsable technique

Directeur et responsable de
production - Responsable qualité,
maintenance et méthode

Objectifs

- Résoudre efficacement un problème;
- Fédérer une équipe autour du problème à résoudre.
- Conduire efficacement une séance de travail en salle ou sur le terrain pour mettre en place un dispositif d'actions correctives et préventives

MMT9 : Le Management Visuel

Nombre des jours

3

Population

Responsable et cadres supérieurs

Objectifs

- Pratiquer le management visuel
Voir, Comprendre, Réagir
- Développer le management visuel

MMT10 : Titre MMT11 : Elaboration d'un plan stratégique / Elaborer un business plan

Objectifs

- Consolider la prévention.
- Minimiser le risque d'apparition des produits non conformes.
- Diminuer le taux des produits non conforme.
- Améliorer la capabilité des processus.
- Diminuer le coût de la détection en consolidant la prévention.

Population

Les responsables de production et les responsable qualités

Nombre des jours

3

MMT11 : Elaboration d'un plan stratégique / Elaborer un business plan

Nombre des jours

3

Population

Responsable, cadres supérieurs et directeurs

Objectifs

- Comprendre les réalités et les fondements des plans stratégiques de l'entreprise.
- Sélectionner les business plans adaptés pour le développement de son activité.
- Mieux présenter les business plans.

MMT12 : Les outils qualité de base pour la résolution des problèmes et l'amélioration continue

Nombre des jours

3

Population

Responsables, correspondants, animateurs Qualité. Agents de maîtrise, leaders d'équipe autonome et toute personne ayant à animer un groupe de progrès

Objectifs

- Résoudre efficacement un problème;
- Fédérer une équipe autour du problème à résoudre.
- Conduire efficacement une séance de travail en salle ou sur le terrain pour mettre en place un dispositif d'actions correctives et préventives .

MMT13 : Outil de Résolution des Problèmes en Groupe (MRPG)

Nombre des jours

4

Population

Responsables, correspondants, animateurs Qualité. Agents de maîtrise, leaders d'équipe autonome et toute personne ayant à animer un groupe de progrès

Objectifs

- Connaître et utiliser les outils de résolution de problèmes
- Connaître et mettre en œuvre la démarche de résolution de problèmes MRPG
- Rendre les participants capables d'analyse et résoudre les problèmes en production

MRPG

MMT14 : Méthodes et outils de résolution de problèmes

Nombre des jours

4

Population

Responsables, correspondants, animateurs Qualité. Agents de maîtrise, leaders d'équipe autonome et toute personne ayant à animer un groupe de progrès

Objectifs

- Maîtrise des outils de résolution des problèmes.
- Maîtrise des outils d'amélioration de l'efficacité des processus du SMQ.
- Amélioration de l'efficacité des processus du SMA

MMT15 : Les clefs du management de proximité

Nombre des jours

3

Population

Managers et Responsables d'encadrement

Objectifs

- Aider les managers à poser les bases de leur propre style managérial
- Appréhender les trois piliers de la relation managériale : les dimensions relationnelles, organisationnelles et motivantes

MMT16 : Management des équipes

Nombre des jours

3

Population

Manager, cadres ayant du
management d'une équipe de travail

Objectifs

- Acquérir les bases du management d'une équipe de travail.
- Acquérir les outils et méthode pour un management efficace de son équipe.
- Conduire ses collaborateurs et son équipe vers l'autonomie tout en régulant l'interdépendance.
- Maîtriser les techniques de communication et de motivation pour développer les compétences individuelles et collectives.

MMT17 : PODC : Processus de gestion : la Planification, l'Organisation, la Direction et le Contrôle

Nombre des jours

4

Population

Gestionnaires, ingénieurs, managers,
R&D, GRH.

Objectifs

- Maîtriser le processus de gestion
- Fixer des objectifs
- Préparer des plans et des moyens
- Organiser le personnel, les moyens et le cadre de travail
- Motiver son équipe de travail
- Adapter son style de direction
- Evaluer sa performance
- Comparer les résultats obtenus à ses plans et à ses objectifs
- Prendre les mesures appropriées pour remédier aux situations défavorables

MMT18 : Agile Project Management & Scrum Framework

Objectifs

- Être capable de Piloter efficacement les projets de l'entreprise.
- Savoir s'auto-organiser selon la Framework Scrum.
- Maîtriser les rôles, processus, et artefacts Scrum.
- Comprendre l'approche Scrum et ses processus.
- Définir les résultats attendus par le travail en équipe autoorganisée.
- Savoir mettre en œuvre une méthode d'identification et de maîtrise des besoins client/marché afin de prévenir les changements.
- Gérer correctement les besoins du client/marché.

Nombre des jours

3

Population

Spécialistes informatique, développeurs, IT Business

MMT19 : Planification et formulation stratégique

Nombre des jours

4

Objectifs

- Fournir à l'entreprise les concepts clefs en matière de formulation stratégique ainsi que les outils pour l'identification des besoins de la clientèle en vue de les appuyer dans le développement d'une approche stratégique efficace répondant aux besoins de ses membres / bénéficiaires ainsi que les partenaires.

Population

Directeurs et cadres en charge de la formulation stratégique.

ST1 : Secourisme au travail et sécurité contre l'incendie

Nombre des jours

4

Objectifs

- Refranchir la mémoire des secouristes en matière des gestes élémentaires de secours et discuter interventions et relever les suggestions en ce qui concerne les difficultés rencontrées

Population

Responsable ou Référent Santé-Sécurité nouvellement nommé,
Responsable ou Référent Santé Sécurité en fonction désirant confronter ses pratiques,
Manager opérationnel devant prendre en charge la fonction Santé-Sécurité

SST2 : La maîtrise de l'évacuation

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître le signal d'alarme, les cheminements, la conduite à tenir pour évacuer.
- Répartir et connaître les missions, les techniques, les consignes d'évacuation.

Population

TOUT PERSONNEL

SST3 : Sensibilisation aux risques psychosociologiques

Nombre des jours

2

Objectifs

- Être apte à évaluer et à prévenir les risques psychosociologiques en entreprise.
- Connaître la réglementation.

Population

Pilotes des processus, Cadres et directeurs

SST4 : Formation Prévention du risque chimique

Nombre des jours

2

Objectifs

- Identifier les prescriptions réglementaires relatives à la prévention du risque chimique
- Évaluer les risques liés aux agents chimiques pour la sécurité et la santé des travailleurs
- Définir les mesures de prévention destinées à supprimer ou à réduire le risque

Population

Dirigeants, responsables HSE, encadrants concernés, toute personne en charge ou impliquée dans les questions de prévention des risques professionnels

SST5 : Mise en place d'une procédure de sécurité et d'évacuation

Nombre des jours

2

Objectifs

- Assurer la sécurité des personnels, et des visiteurs en attendant des secours Extérieur ;
- Plus généralement, savoir faire face à une situation exceptionnelle dans la vie quotidienne
- Définir les rôles de chacun devant une situation exceptionnelle.
- Sensibiliser les personnels à la prévention des risques et aux missions de service de secours.

Population

Les pilotes des processus, Cadres et directeurs

SST6 : Equipement de Protection Individuelle (EPI)

Nombre des jours

2

Objectifs

- Sensibiliser l'ensemble du personnel à l'utilité de porter des EPI protéger les salariés en question des risques d'accident de travail liés à leurs postes

Population

Dirigeants, responsables HSE, encadrants concernés, toute personne en charge ou impliquée dans les questions de prévention des risques professionnels

SST7 : Analyse des risques et protection collective dans l'entreprise

Nombre des jours

2

Objectifs

- Acquérir une méthode de veille réglementaire efficace
- Identifier les sources de références fiables et établir la liste de ses obligations réglementaires
- Contrôler et améliorer sa conformité réglementaire en intégrant les exigences des normes en cas de certification

Population

Responsables de site -
Responsables sécurité et/ou
environnement - Toute personne
chargée de la veille
réglementaire HSE

SST8 : La prévention contre les accidents de travail et les maladies professionnelles

Nombre des jours

2

Objectifs

- Différencier précisément l'accident du travail, de trajet, la maladie "classique" et la maladie professionnelle.
- Évaluer la couverture sociale dont bénéficie le salarié, selon les situations.
- Définir les différentes possibilités de contestation à l'encontre des décisions des caisses de sécurité sociale.

Population

Acteurs des ressources
humaines, médecin du travail ou
de prévention, tous les
personnels.

SST9 : Maitrise des risques des produits chimiques

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître les contraintes juridiques encadrant la prévention et la gestion du risque chimique,
- Comprendre et exploiter les sources d'information (symboles, FDS, étiquetage),
- Mieux appréhender les dangers relatifs aux produits chimiques,
- Connaître les bonnes pratiques d'utilisation des dispositifs de prévention et de protection.

Population

Responsables et chargés de sécurité, responsable RH, médecin de travail

SST10 : Veille réglementaire en matière de santé et sécurité au travail

Nombre des jours

2

Objectifs

- Identifier le cadre législatif et réglementaire applicable
- Mettre en œuvre les actions de veille pour répondre aux exigences réglementaires

Population

Dirigeant d'entreprise, chef d'établissement, encadrement, chargé de sécurité
Programme

SST11 : Hygiène au travail

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître les différents risques professionnels
- Adopter les mesures d'hygiène indispensable
- Connaître et adopter les bonnes pratiques en matière d'hygiène et de sécurité

Population

Tous les salariés et les responsables de l'entreprise

SST12 : Gestes et postures au travail

Nombre des jours

2

Objectifs

- Porter des charges en toute sécurité.
- Améliorer leurs postes de travail.
- Exécuter des mouvements pour prévenir des douleurs lombaires.
- Appliquer les techniques de gestes et postures de travail adaptées pour atténuer la fatigue et réduire la fréquence des accidents

Population

Toutes les personnes appelées à effectuer, au cours de leur travail, la manipulation manuelle de charges.

SST13 : HSE

Nombre des jours

3

Objectifs

- Acquérir les connaissances clés pour mener à bien sa mission de responsable santé-sécurité.
- Comprendre et intégrer les grands principes de la réglementation liés à la santé sécurité au travail (SST).
- Identifier et mettre en œuvre les principes de management SST sur la base des référentiels.
- Intégrer, déployer les objectifs d'amélioration en matière de santé sécurité dans le management global de l'entreprise.

Population

Responsable ou Référent Santé-Sécurité nouvellement nommé,
Responsable ou Référent Santé Sécurité en fonction désirant confronter ses pratiques,
Manager opérationnel devant prendre en charge la fonction Santé-Sécurité

SST14 : Conduite Sécurisée des chariots élévateurs (Manutention) "Caristes"

Nombre des jours

3

Objectifs

- Perfectionner les connaissances permettant d'appliquer les règles de sécurité et de conduite rationnelle du véhicule en fonction de ses caractéristiques techniques en vue de réduire les risques d'accidents et les coûts de carburant

Population

Tous les conducteurs
Les conducteurs professionnels dont l'entreprise désire réduire le coût kilométrique de ses véhicules et/ou le risque routier, tant en trajet travail qu'en usage professionnel

SST15 : Elaboration d'un Plan Opérationnelle Interne (POI)

Nombre des jours

2

Objectifs

- Apprendre comment faire face à des situations inattendues et de protéger le personnel, les biens et l'environnement de l'établissement.
- Etre capable d'élaborer un plan d'opération interne (POI) à l'aide d'une méthodologie acquise au cours de la formation.

Population

Personnel ayant un rôle à jouer dans le cadre de la gestion de crise

Personnel chargés dans l'établissement d'organiser des exercices du plan d'urgence.

Nombre des jours

2

Objectifs

- Acquérir les méthodes pratiques et les outils opérationnels pour minimiser les risques d'invasion par des nuisibles.
- D'identifier les différents types de nuisible.
- De connaître les modes de vie des nuisibles.
- De connaître et de lutter contre les causes des différentes infestations.
- De connaître les répercussions de la présence des nuisibles.
- De connaître le plan de lutte contre les nuisibles

Population

Responsable et tout personnels du service hygiène.

DP1 : Cohésion et esprit d'équipe

Nombre des jours

3

Objectifs

- Développer la cohésion d'équipe.
- Améliorer la cohésion et la performance de son équipe.
- Construire une vision partagée, favoriser l'apprentissage collectif et les techniques de résolution de problèmes.

Population

Tous les managers d'équipes et dirigeants d'entreprise qui s'intéressent à la problématique de la dynamique de groupe au travail et plus généralement tous les personnels et tous les collaborateurs

DP2 : Conduite et accompagnement du changement

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre les comportements humains face au changement et les clés pour aider les personnes à mieux l'accepter.
- Savoir quels leviers utiliser pour aider son équipe à passer le changement plus facilement.
- Anticiper les risques liés à la conduite du changement.

Population

Tout manager hiérarchique ou transversal.

Tout responsable de service, d'unité ou d'équipe devant accompagner un changement d'organisation.

DP3 : Programmation Neuro linguistique PNL

Nombre des jours

5

Objectifs

- Entrer en relation avec autrui de manière pertinente.
- S'adapter à chaque interlocuteur.
- Ajuster sa communication verbale et non verbale.

Population

Cadre, manager, chef de projet, assistante, technicien et tout collaborateur qui a besoin de gagner en efficacité dans ses contacts et échanges professionnels.

DP4 : Le développement des compétences à travers les outils de la PNL

Nombre des jours

3

Objectifs

- Accroître l'efficacité de ses relations professionnelles, Développer un dialogue professionnel qui facilite l'atteinte de résultats opérationnels.
- Intégrer les présupposés de la PNL à son management
- Définir et communiquer des objectifs précis
- Prévenir et traiter les conflits

Population

les professionnels des RH, Managers hiérarchiques et transverses, responsables d'équipe, chefs de projet.

DP5 : Conduire une réunion

Nombre des jours

3

Objectifs

- Utiliser une méthodologie spécifique pour préparer une réunion stratégique.
- Aiguiser ses talents de diplomate pour animer une réunion à forts enjeux relationnels.
- Piloter le processus de prise de décision, de son élaboration en groupe jusqu'à la réalisation du plan d'actions.

Population

Cadre fonctionnel ou opérationnel, manager d'équipe ou transversal, chef de projet, expert amené à conduire des réunions à forts enjeux stratégiques (réorganisation, changement, projet majeur...) ou relationnels (intérêts divergents).

DP6 : Comment rendre les réunions efficaces

Nombre des jours

3

Objectifs

- Préparer efficacement la réunion.
- Piloter la réunion avec méthode pour atteindre l'objectif.
- Obtenir l'implication des participants pour exploiter la richesse du groupe et garantir des résultats concrets.
- Gérer les comportements difficiles et les situations délicates en réunion.

Population

Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou groupes de travail,

Soft Skills

DP7 : La gestion de temps et des priorités

Nombre des jours

2

Objectifs

- Utiliser son temps en fonction de ses priorités.
- Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel.
- Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien.
- Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation.
- Agir sur le temps relationnel pour gagner du temps collectivement.
- Gérer son énergie personnelle pour optimiser son efficacité dans le temps.

Population

Toute personne souhaitant améliorer de façon durable sa gestion du temps.

DP8 : Communication et leadership

Nombre des jours

2

Objectifs

- Développer un style relationnel efficace et adapté à son contexte.
- Renforcer sa communication pour améliorer son management.
- Intégrer la dimension émotionnelle pour la maîtriser.
- Exercer et développer ses compétences relationnelles dans les situations quotidiennes de management.

Population

Tout manager hiérarchique ou transversal.

DP9 : Gestion des conflits

Nombre des jours

3

Objectifs

- Identifier les signaux à risques de conflits.
- Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits.
- Reconnaître sa sphère d'influence pour traiter le conflit.
- Mobiliser ses ressources internes en situation conflictuelle.
- Gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits.
- Réguler et sortir des conflits, dans son rôle de manager.
- Aborder avec efficacité l'après conflit, retrouver la confiance.

Population

Tout manager, hiérarchique ou transversal, chef de projet qui souhaite faire face aux conflits et maintenir sa légitimité managériale.

DP10 : Intelligence émotionnelle

Nombre des jours

2

Objectifs

- Tenir compte des émotions dans les relations professionnelles.
- Développer son ouverture émotionnelle.
- Appliquer un programme personnalisé pour gérer ses émotions.

Population

Cadre et manager qui souhaite développer son intelligence émotionnelle pour gagner en efficacité dans son travail.

DP11 : Gestion de stress et efficacité personnelle

Nombre des jours

2

Objectifs

- Appliquer sa stratégie de gestion du stress dans la durée.
- Mieux gérer ses émotions en situations de stress.
- Faire appel à ses ressources individuelles.
- Récupérer rapidement.

Population

Manager ou cadre confronté aux pressions et qui souhaite gagner en efficacité dans ces situations

DP12 : Communication et gestion d'une équipe de travail

Nombre des jours

3

Objectifs

- Acquérir les outils et méthodes pour un management efficace de son équipe.
- Conduire ses collaborateurs et son équipe vers l'autonomie tout en régulant l'interdépendance.
- Maîtriser les techniques de communication et de motivation pour développer les compétences individuelles et collectives.

Population

Managers, cadres ayant la responsabilité d'une équipe
Toute personne en charge d'une équipe

DP13 : Devenir tuteur

Nombre des jours

3

Objectifs

- Identifier les enjeux liés au développement du tutorat.
- Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur.
- Définir le rôle des autres acteurs : service RH, manager, centre de formation...
- Définir, dans son contexte propre, les conditions de réussite.

Population

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur, d'un jeune en apprentissage ou professionnalisation

DP14 : La délégation : l'art de responsabiliser

Nombre des jours

2

Objectifs

- Mettre en œuvre des techniques de délégations rigoureuses et efficaces.
- Créer les conditions favorables pour la responsabilisation des collaborateurs.
- Déléguer pour développer les compétences des collaborateurs.
- Faire de l'entretien de délégation un moment fort de management.
- Assurer un niveau de suivi adapté au collaborateur.

Population

Manager hiérarchique ou transversal.
Chef de projet.

DP15 : Management des équipes de travail.

Nombre des jours

5

Objectifs

- Définir les règles de fonctionnement et fixer des objectifs pertinents.
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe.
- Adapter son management à chaque situation.
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe.
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits.

Population

Manager de tout secteur d'activité.

DP16 : Optimisation de la fonction de secrétaire de direction ou assistance de direction

Nombre des jours

2

Objectifs

- Gérer ses priorités en synergie avec celles de sa direction.
- Être force de proposition pour un fonctionnement optimal du binôme assistant(e) de direction / directeur.
- Prendre de la hauteur pour jouer pleinement son rôle de relais d'information.
- Agir auprès des équipes en tant qu'interlocuteur efficace et reconnu.

Population

Assistant(e) de direction ou secrétaire de direction assistant un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur.

DP17 : La coordination des projets et programmes : planification, exécution et contrôle

Nombre des jours

3

Objectifs

- Développer une démarche logique de planification de projet.
- Maîtriser les techniques de planification, de suivi et de contrôle les plus couramment utilisées en gestion de projet.
- Intégrer les activités de passation des marchés dans la planification opérationnelle
 - Améliorer ses compétences en gestion des ressources humaines notamment en gestion des équipes de projet.

Population

Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets.

Chargé(e)s de projets en phase de préparation ou d'exécution.

DP18 : Prise de parole en public

Nombre des jours

3

Objectifs

- Surmonter son trac.
- Prendre la parole à l'improviste.
- Exprimer clairement ses idées.
- Gérer son temps de parole.
- Gagner en clarté.
- Se centrer sur son auditoire.
- Utiliser les techniques efficaces de présentation.
- Adopter un comportement efficace dans les échanges.
- S'affirmer dans ses interventions.

Population

Manager, cadre, ingénieur, chef de projet prenant régulièrement la parole en public.

DP19 : Communication écrite et orale

Nombre des jours

3

Population

Assistant(e), secrétaire ou tout collaborateur désirant renforcer ses capacités de communication orale.

Objectifs

- Connaître les spécificités des différentes formes de communication.
- Structurer efficacement ses idées et son message
- Renforcer son aisance à l'oral dans les différentes situations professionnelles.
- Formuler ses idées de façon pertinente.

DP20 : Renforcer son leadership

Nombre des jours

2

Population

Cadre dirigeant, tout manager souhaitant construire et développer son leadership.

Objectifs

- Construire sa vision en accord avec ses valeurs.
- Faire adhérer en communiquant efficacement sa vision.
- Décliner sa vision en actions opérationnelles.
- Tenir compte des acteurs et des ressources mis en jeu.

DP21 : Développer son potentiel de communication et d'adaptation

Nombre des jours

3

Objectifs

- Fournir les bases de la communication d'entreprise et des principales méthodes appliquées
- Faciliter la compréhension du processus de communication interne en tant que levier de management et de motivation contribuant à l'atteinte d'objectifs stratégiques et opérationnels de l'entreprise
- Favoriser le développement des habiletés essentielles à une communication efficace

Population

Mangers, cadres, agents indirects, responsables hiérarchiques

DP22 : Techniques de coaching

Nombre des jours

2

Objectifs

- Acquérir des techniques de coaching dans un esprit de guider vers le succès
- Transformer des problèmes de performance en plans d'action concrets

Population

Managers d'équipe et Supérieurs Hiérarchiques

DP23 : Self-leadership : Access to personal Genius

Nombre des jours

4

Objectifs

- Gérer et utiliser ses pensées, son speech, son comportement pour atteindre un état (state) de génie (maximum de concentration, d'efficacité, pleinement appliqué)
- Tenir compte de ses pensées, son speech, son comportement dans les relations professionnelles.
- Développer son génie personnel.
- Appliquer un programme personnalisé pour gérer ses pensées, son speech, son comportement

Population

Responsables, cadres et agent de maîtrise qui souhaitent accéder à son génie personnel (self leadership) pour gagner en efficacité et surtout en efficience dans son travail.

DP24 : Kaizen communication

Nombre des jours

4

Objectifs

- Développer le vrai sens managérial et de leadership aux niveaux des responsables
- Avoir une meilleur productivité et qualité de travail
- Savoir communiquer pour le profit de leur travail
- Réussir les réunions et les rendre plus efficace
- Avoir une image de professionnalisme auprès de vos clients et de vos prospects

Population

Responsables, cadres et agents qui souhaitent développer son sens managérial

DP25 : Conception de formation

Nombre des jours

5

Objectifs

- Développement de la créativité chez les participants (Mind-mapping).
- Appliquer et adapter les techniques de formation Américaine :
- Kolb
- 4MAT (Mc CARTHY)
- Elaborer un Support de formation

Population

Responsables, cadres, Managers
d'équipe

DP 26 : Formation des formateurs

Nombre des jours

5

Objectifs

- Transmettre une compétence
- Réussir sa prise de parole en public
- Capter rapidement l'attention
- Simplifier une information complexe
- Vous adapter aux attentes de votre auditoire
- Créer une interaction
- Adapter son comportement à l'auditoire
- Savoir écouter
- Préparer une séance de formation
- Appliquer et adapter les techniques d'apprentissages de l'adulte (Kolb-Gardner)
- Assurer le rôle du formateur

Population

Responsables, cadres, Managers
d'équipe

DP 27 : le profiling : outils de management et d'amélioration des compétences

Nombre des jours

3

Objectifs

- Utiliser la compréhension de son mode de fonctionnement et celui des autres, pour développer une plus grande flexibilité relationnelle et managériale, même dans des situations de stress.
- Apprenez à travailler efficacement avec les méta-programmes pour améliorer les relations, le sens des affaires, les compétences de coaching et bien plus encore.

Population

Cadres dirigeant, responsable communication

DP 28 : Conduite du changement après le COVID-19

Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires pour la conduite du changement après le COVID-19
- Déterminer les sources et les objectifs du changement, comprendre le concept du changement
- Se positionner dans une dynamique positive face aux changements internes et externes.

Nombre des jours

3

Population

Cadres dirigeant, responsable communication

DP 29 : Team Building

Objectifs

Objectifs généraux :

- Créer une cohésion et alliance entre les différents participants
- Améliorer ses techniques de Communication
- Faciliter et coordonner la coopération au sein des équipes
- Développer l'adhésion de tous les membres d'une équipe autour d'un même projet fédérateur.

NB :

Avant chaque action de team building, on doit fixer avec l'entreprise les objectifs spécifiques (fixation des valeurs, renforcer le travail en équipe, Créer plus d'homogénéité entre les membres de l'équipe....)

Nombre des jours

2

Population

Les entreprises qui désirent créer un climat de cohésion et de solidarité entre les membres de leurs staffs

DP 30 : Equilibrage par l'optimisation des performances profiling des travailleurs

Nombre des jours

4

Objectifs

- Prendre conscience de l'importance de l'équilibrage des chaînes de production sur la base du profil psycho technique des travailleurs et non seulement technique
- Distinguer les différents profils de son équipe de travail (caractéristiques, styles de communication, points de performance et de challenge)
- Mieux gérer ses équipes de production
- Optimiser le rendement des équipes de travail
- Réduire les tensions dans une équipe de production
- Favoriser le développement de carrière du personnel en se basant sur leurs performance profiling

Population

Tous les employés de la société

GRH1 : Gestion des Ressources Humaines

Nombre des jours

4

Objectifs

- Se doter des savoirs essentiels pour répondre aux demandes des directeurs opérationnels ou des PDG de PME.
- Maîtriser les outils RH indispensables au bon fonctionnement de la RH en établissement ou PME.
- Savoir piloter dans un contexte d'établissement ou de PME les principaux processus RH.
- Sécuriser les pratiques dans le respect du cadre légal.
- Être reconnu par sa direction et ses managers comme une fonction au service des priorités de l'entreprise.

Population

RRH en établissement.
DRH en prise de poste.
Toute personne accédant à une première fonction RH.
Chef d'établissement qui a la responsabilité de la GRH.

GRH2 : Outils et méthodes pratiques pour maîtriser et optimiser la fonction recrutement

Nombre des jours

3

Objectifs

- Maîtriser les bases techniques et concrètes de la gestion des Ressources Humaines
- Maîtriser les principes fondamentaux des grands processus de GRH
- Connaître les aspects stratégiques et opérationnels de la fonction RH.
- Acquérir une vision globale et cohérente des processus RH.
- Renforcer la crédibilité de la fonction dans l'entreprise.

Population

Directeurs et Responsables des Ressources Humaines, Responsables d'établissements, Gestionnaires de personnel, Gestionnaires de formation, Chefs d'entreprise et Managers, Spécialiste de la fonction RH (formation, recrutement, responsable de l'administration du personnel...) Cadre et manager opérationnel nommé responsable des Ressources Humaines.

GRH3 : Gestion pratique des carrières et des talents

Nombre des jours

3

Objectifs

- Définir et mettre en place une politique de gestion des carrières.
- Connaître les processus et outils pour optimiser la gestion des talents et la mobilité interne dans son entreprise.
- Organiser et mener des entretiens de mobilité ou d'orientation.
- Identifier les actions à mettre en place pour les "seniors".

Population

Responsables et collaborateurs des services RH/personnel, chargés de mission ou de développement RH, GPEC et/ou gestion des carrières, responsables formation

GRH4 : Audit social et du ressources humaines

Nombre des jours

2

Objectifs

- Préparer et conduire une mission d'audit social en utilisant une méthodologie rigoureuse.
- Identifier les attentes des prescripteurs de l'audit pour élaborer et finaliser le projet d'audit.
- Vérifier la conformité des pratiques de gestion RH et de management utilisées dans l'entreprise.
- Utiliser l'audit comme un outil de gestion des ressources humaines.

Population

Responsables et collaborateurs RH, chargés de projet ou de mission RH, contrôleurs de gestion

GRH5 : Gestion des crises

Nombre des jours

2

Objectifs

- Mettre en place un dispositif de gestion de crise.
- Recruter et former les acteurs de la cellule de crise.
- Établir une stratégie de communication pour faire face à la crise médiatique.
- Intégrer les réseaux sociaux dans sa veille et sa stratégie de communication.
- Gérer sa e-réputation.
- Développer sa capacité personnelle à communiquer avec efficacité en situation de crise.

Population

Dirigeant d'entreprise.
Porte-parole.
Cadre dirigeant ou opérationnel en charge de la communication (directeur ou responsable de communication et des services presse...).

GRH6 : L'essentiel du droit de travail pour la fonction RH

Nombre des jours

2

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux juridiques appliqués à la gestion du contrat de travail, de son élaboration à sa rupture.
- Acquérir les bons réflexes juridiques pour sécuriser ses pratiques RH.
- Répondre aux questions RH des managers et des salariés en intégrant le cadre juridique.

Population

Assistant(e)/Gestionnaire RH.
RRH.
Autre professionnel RH souhaitant acquérir les fondamentaux en droit du travail.
Représentant du personnel.

GRH7 : Amélioration des performances en matière de pilotage des équipes de travail

Nombre des jours

4

Objectifs

- Identifier son style de management
- Comprendre le fonctionnement de son équipe
- Connaître les outils de pilotage pour évaluer les performances
- Visualiser les priorités individuelles et collectives
- Etablir des contrats d'objectifs pertinents et motivants
- Développer une vision et donner du sens pour renforcer la cohésion d'équipe

Population

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet.

GRH8 : Gestion RH

Nombre des jours

1

Objectifs

- Positionner les enjeux et rôles de la fonction RH.
- Acquérir les savoir-faire clés de chaque processus RH et identifier les interactions entre les différents domaines.
- Se doter d'outils RH directement transposables au retour dans l'entreprise.

Population

Toute personne ayant besoin de s'initier aux bases de la gestion des Ressources Humaines et de découvrir les différentes dimensions de la fonction RH.

GRH9 : Elaborer un dispositif de mesure de performance : indicateurs et tableaux de bord

Nombre des jours

2

Objectifs

- Mettre en place des outils de pilotage performants
- Construire vos tableaux de bord de la formation
- Communiquer sur les résultats du service formation pour mettre en avant sa valeur ajoutée

Population

Directeur Formation
Responsable Formation
Chargé de formation
Directeur des Ressources Humaines

GRH10 : Le mangement des compétences et l'efficacité collective

Nombre des jours

2

Objectifs

- Concevoir et déployer un référentiel de compétences avec un délai et des moyens limités.
- Construire un plan prévisionnel d'actions permettant d'anticiper les évolutions des métiers et des compétences.
- Concevoir, mettre en œuvre et piloter une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- S'approprier les outils de gestion et de développement des compétences : répertoire métiers, référentiels de compétences...

Population

Responsable en Management des Ressources Humaines,
Responsable de la GPEC,
Responsable Rémunérations,
Directeur/Responsable de la formation,
Directeur/Responsable des relations sociales...

GRH11 : Méthodologie d'identification des besoins en formation

Nombre des jours

2

Objectifs

- Repérer ce qui va évoluer dans l'entreprise.
- Évaluer les compétences disponibles.
- Mesurer les écarts entre les compétences disponibles et celles dont vous avez besoin.
- Définir des priorités de formation en termes de publics et d'objectifs.

Population

Responsable d'entreprise
responsable RH chargée de
formation

GRH12 : Polyvalence

Nombre des jours

2

Objectifs

- Définir les concepts fondamentaux de la GRH (recrutement, rémunération, évaluation, formation)
- Définir les principales orientations stratégiques des ressources humaines en interaction avec toutes les autres fonctions de l'organisation.
- Démontrer l'importance du management sur la gestion des ressources humaines au sein des organisations, en particulier au sein des PME-PMI.

Population

Tous les intervenants dans la
fonction RH

GRH13 : Résolution de problème : maîtriser les outils pour améliorer vos performances

Nombre des jours

2

Objectifs

- Permettre d'améliorer et d'affirmer son propre style de leadership
- Maîtriser des outils pour évaluer toute situation et développer les potentialités et la motivation de son équipe
- Révéler vos talents de leader dans le pilotage de projet ou le management d'équipe

Population

Chefs de service
Cadres, chef de projet
Agents de maîtrise
Commerciaux
Toute personne désireuse de développer son leadership

GRH14 : Les aspects pratiques de la gestion du personnel

Nombre des jours

3

Objectifs

- S'assurer de la conformité de sa gestion du personnel : absences, congés, embauche et fin de contrat...
- Professionnaliser ses méthodes et mieux gérer les différentes situations rencontrées au quotidien
- Mettre à jour ses connaissances et fiabiliser ses pratiques RH

Population

Assistant(e) RH
Assistant(e) gestion du personnel
Collaborateur RH
Chargé(e) gestion du personnel

GRH15 : Evaluation des performances et restructuration des ressources humaines

Nombre des jours

3

Objectifs

- Effectuer une analyse ordonnée et progressive permettant de mettre en évidence les problématiques de la gestion prévisionnelle des emplois et compétences dans l'entreprise.
- Etre capable d'évaluer les flux de ressources humaines liés à une stratégie de croissance, à l'aide de tableaux de variations.
- Evaluer l'incidence de la formation du personnel sur l'organisation de l'entreprise .

Population

DRH - RRH - Responsable des Relations sociales - Directeur d'établissement - Juriste - Tout professionnel amené à travailler sur un projet de restructuration dans l'entreprise

GRH16 : Les outils de pilotage social : tableaux de bord et bilan social

Nombre des jours

2

Objectifs

- Comprendre le concepts et les enjeux du bilan social.
- Identifier les indicateurs pertinents de gestion du personnel à analyser dans le cadre de l'élaboration du bilan social.
- Savoir construire et piloter le tableau de bord social de la structure.

Population

Directeur administratif
Responsable RH
Assistant RH
Contrôleur de gestion
Collaborateur en charge de la gestion RH et du bilan social

GRH17 : Communication interne et externe : instrument stratégique pour la modernisation de votre structure

Nombre des jours

2

Objectifs

- Disposer d'une méthodologie pour évaluer les besoins de communication et établir un diagnostic.
- Élaborer un plan de communication cohérent avec la culture et la stratégie de l'entreprise.
- Construire un tableau de bord pour piloter la mise en œuvre des actions de communication.
Concevoir une stratégie et un plan de communication interne optimal

Population

RRH.
Chargé(e) d'études RH.
Contrôleur de gestion sociale.

GRH18 : Entretien Annuel d'Evaluation

Nombre des jours

3

Objectifs

- Au terme de la formation, les apprenants seront capables:
 - D'améliorer leurs capacités à conduire et à exploiter des entretiens annuels d'évaluation
 - D'utiliser avec compétence et professionnalisme les méthodes et le processus de l'entretien annuel d'évaluation.
 - D'éviter les pièges dans la conduite de l'entretien annuel d'évaluation.

Population

Cadres et responsables appelés à réaliser les entretiens d'évaluation

GRH19 : Audit social : planification, préparation et mise en œuvre

Nombre des jours

2

Objectifs

- Acquérir la démarche et les outils permettant de conduire un audit social
- Être capable d'utiliser l'audit comme outil de gestion des ressources humaines dans son entreprise
- Identifier les objectifs et les enjeux de l'audit social
- Identifier les différents types d'audits et leurs finalités
- Concevoir la méthodologie
- Maîtriser la mise en œuvre de la mission d'audit
- Savoir communiquer sur l'audit et ses résultats

Population

Directeur des Ressources Humaines
Responsable Ressources Humaines

GRH20 : Manager une équipe

Nombre des jours

3

Objectifs

- Définir les règles de fonctionnement et fixer des objectifs pertinents.
- Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe.
- Adapter son management à chaque situation.
- Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe.
- Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits.

Population

Manager de tout secteur d'activité.

GRH21 : Recrutement du personnel

Nombre des jours

3

Objectifs

- Appréhender les différentes étapes du recrutement professionnel
- Mener du début jusqu'à la fin une campagne de recrutement, de l'offre d'emploi à la sélection Maîtrise de l'accueil et l'intégration des nouveaux recrues

Population

Directeur des Ressources Humaines
Responsable Ressources Humaines

GRH22 L'entretien professionnel 1

Nombre des jours

1

Objectifs

- Connaître les enjeux, les objectifs et le cadre légal de l'entretien professionnel, point-clé de la réforme de la formation.
- Comprendre l'articulation de ce dispositif avec la politique RH de l'entreprise.
- Acquérir une méthodologie pour mener un entretien professionnel efficace.
- S'entraîner à la conduite de ce type d'entretien.

Population

Directeurs et responsables des services RH/personnel, gestionnaires et conseillers carrières, chargés de mission RH, responsables de services

GRH23 : La gestion administrative des contrats de travail

Nombre des jours

2

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux juridiques appliqués à la gestion du contrat de travail, de son élaboration à sa rupture.
- Acquérir les bons réflexes juridiques pour sécuriser ses pratiques RH.
- Répondre aux questions RH des managers et des salariés en intégrant le cadre juridique.

Population

Direction, Département
Ressources Humaines.

GRH24 : Le savoir-être professionnel (approche comportementale)

Nombre des jours

3

Objectifs

- Améliorer le comportement, les attitudes et les aptitudes des participants dans le milieu professionnel
- Renforcer le sentiment d'appartenance et fédérer les collaborateurs à l'entreprise
- Améliorer la communication et renforcer les relations de travail dans l'entreprise
- L'harmonisation des relations et des comportements par la mise en place de règles de vie en commun comprises par tous

Population

Cadres Intermédiaires (Middle
Management) Représentants du
personnel (CCE - Syndicats)

GRH25 : Présentation du personnel dans l'entreprise (commission consultative d'entreprise)

Nombre des jours

3

Objectifs

- Connaître le statut et les moyens des représentants du personnel
- Maîtriser le cadre juridique des relations sociales dans l'entreprise

Population

Responsable RH, Membres élus
de la C.C.E et Cadres de direction

GRH26 : Mesures disciplinaires dans l'entreprise (aspects pratiques)

Nombre des jours

3

Objectifs

- Clarifier le pouvoir disciplinaire de l'employeur et respecter les procédures
- Maîtriser les étapes et les délais de la procédure disciplinaire

Population

Cadres GRH et responsables
hiérarchiques

GRH27 : Faire évoluer la culture de l'entreprise

Nombre des jours

3

Objectifs

- Permettre aux participants d'identifier les valeurs de l'entreprise afin de pouvoir les faire exprimer, les synthétiser et les utiliser comme outil de management
Sensibiliser les participants à l'importance de la culture d'entreprise dans le contexte actuel (Post révolution)
- Clarifier les notions de culture d'entreprise, de rites, de symboles, de mythes, de codes

Population

Mangers et Responsables
d'encadrement

GRH 28 : Gestion de la paie

Nombre des jours

3

Objectifs

- Identifier les composantes d'un système de rémunération globale.
- Connaître les fondements juridiques de la paie
- Maîtriser les techniques complexes relatifs au gestion de la paie
- Maîtriser le calcul des charges sociales et identifier les économies possibles

Population

Direction, Responsable et gestionnaire paie, service comptabilité et finance

GRH29 : Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

Nombre des jours

3

Objectifs

- Mettre en place une GPEC et bâtir des plans d'actions adaptés.
- Bâtir ou optimiser un référentiel emploi-compétences.
- Lier formation et compétences et accompagner les changements organisationnels.
- Organiser la mobilité et la gestion des carrières.
- Identifier et développer les potentiels et talents.

Population

Responsable du développement RH, RRH, responsable formation, responsable de la gestion des carrières et de la mobilité interne.

HSA1 : Elaboration du cahier sanitaire spécifique à l'hôtel

Nombre des jours

4

Objectifs

- Savoir les Eléments constitutifs du dossier technique
- Savoir et appliquer les différentes fiches de contrôle
- Formaliser les critères d'acceptation de la matière première
- Formaliser les BPH dans toutes les procédures de fonctionnement de la restauration.
- Améliorer la maitrise de la qualité du produit.

Population

Direction, Département
Ressources Humaines,
Responsable HSE

HSA2 Sécurité alimentaire et réglementation Tunisienne

Nombre des jours

3

Objectifs

- Connaître la réglementation Tunisienne en terme de sécurité alimentaire
- La prise en compte de réglementation pour l'amélioration de la qualité de produit

Population

Direction, responsable hygiène
alimentaire

HSA3 : Déconditionnement et stockage de matière première

Nombre des jours

2

Objectifs

- Savoir et respecter les bonnes pratiques d'hygiène de la réception, déconditionnement et stockage de la matière première.

Population

Responsable hygiène,
responsable restaurant,
responsable des stocks.

HSA4 : les toxi-infection-alimentaires collectives

Nombre des jours

3

Objectifs

- Être formé et sensibilisé au respect des règles d'hygiène.
- Connaître le contenu du plan de maîtrise sanitaire.
- Garantir la sécurité alimentaire des consommateurs en cuisine et lors de la distribution des repas.

Population

Responsable hygiène,
responsable restaurant,
responsable des stocks.

HSA5 : Maitrise du système de surveillance

Nombre des jours

5

Objectifs

- Identifier les différentes composantes du système de surveillance :
 - à la réception
 - des chambres froides
 - de décongélation
 - de cuisson
 - de refroidissement
 - du buffet
 - du Nettoyage et désinfection
 - Hygiène du personnel
 - des analyses d'autocontrôle
- Savoir maitriser le système de surveillance

Population

Responsable hygiène,
responsable restaurant,
responsable du personnel.

HSA6 : les normes organisationnelles en hôtellerie

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître les règles organisationnelles spécifiques en hôtellerie

Population

Direction, responsable du
personnel.

HSA7 : Gestion globale d'hygiène

Nombre des jours

5

Objectifs

- Identifier et respecter les bonnes pratiques d'hygiène tout au long des procédures de fonctionnement des services

Population

Responsable hygiène, responsable cuisine, responsable restaurant

HSA8 : Audit hygiène

Nombre des jours

3

Objectifs

- Faire une vérification de conformité réglementaire ;
- Élaborer un état des lieux précis permettant la mise en évidence des non conformités ;
- Initier un travail rigoureux d'accompagnement, que ce soit dans le cadre de projet d'agrément, de certification ou de politique d'amélioration continue de l'hôtel.

Population

Direction, Encadrement,
Responsables restauration,
Responsables qualité.

HSA9 : Hygiène du personnel

Nombre des jours

2

Objectifs

- Identifier et respecter les bonnes pratiques concernant :

- L'état de santé du personnel
- l'hygiène des mains
- l'hygiène vestimentaire et corporelle
- la propreté des vestiaires et sanitaire

Population

Direction, Encadrement,
Responsables restauration, tous
le personnel qui travaillent dans
l'hôtel.

HSA10 : Hygiène et sécurité sanitaire des aliments

Nombre des jours

3

Objectifs

- Définir la sécurité sanitaire des aliments.
- Identifier les principes fondamentaux de l'hygiène.
- Reconnaître et respecter les mesures d'hygiène alimentaire.
- Identifier les risques et adapter son comportement.

Population

Direction, Encadrement,
Responsables restauration, tous
le personnel qui travaillent dans
l'hôtel.

HSA11 : Liaisons chaudes et liaisons froides

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître et respecter les différentes techniques de maîtrise du froid et du chaud .

Population

Responsable hygiène,
responsable cuisine, responsable
restaurant

HSA12 : Gestion des déchets et des poubelles

Nombre des jours

2

Objectifs

- Identifier les principales sources de déchets dans l'établissement .
- Déterminer les quantités et la composition des déchets générés
- Chiffrer les coûts de traitement et d'évacuation des déchets pour chaque service
- Vérifier la conformité de l'hôtel avec la législation en vigueur

Population

Responsable hygiène,
responsable cuisine, responsable
restaurant, responsable du
personnel

HSA13 : Gestion de stockage en sécurité

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître le cadre légal de la gestion de la température dans les aires de stockage
- Sensibiliser sur les risques liés au mauvais stockage - conservation

Population

Responsable hygiène,
responsable cuisine, responsable
restaurant, responsable du
personnel

HSA14 : Techniques de nettoyage et désinfection

Nombre des jours

2

Objectifs

- Maîtriser les techniques de nettoyage et adapter les méthodes selon les revêtements
- Connaître, savoir utiliser et stocker les produits d'entretien en toute sécurité,
- Appliquer les consignes et les procédures de sécurité

Population

Responsable hygiène,
personnel d'entretien, Chargés
de propreté des locaux

HSA15 : Maîtrise des risques de contamination par des dangers physiques, chimiques, microbiologiques et allergiques

Nombre des jours

5

Objectifs

- Connaître le contexte réglementaire
- Connaître les différents services de contrôles officiels
- Connaître les sanctions encourues en cas de non-respect des règles d'hygiène
- Savoir détecter et maîtriser les risques de contamination physique, chimique, allergique et microbiologique
- Connaître les principales intoxications alimentaires pour les éviter
- Mettre en place et vérifier les autocontrôles

Population

Responsable hygiène,
Personnel de l'assurance et du
contrôle qualité des produits
alimentaires

HSA16 : Maitrise des dangers physiques et lutte contre les nuisibles

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir procéder à une analyse des dangers
- Connaître les méthodes de lutte efficaces contre les nuisibles
- Savoir mettre en place une véritable stratégie de lutte

Population

Responsable hygiène,
Direction, chargé de contrôle.

HSA17 : le système de management de la sécurité des denrées alimentaires HACCP : Initiation à la démarche HACCP, Identification des dangers et élaboration du plan HACCP

3

Objectifs

- Positionner la démarche HACCP dans un système de management de la sécurité des aliments
- Comprendre la démarche HACCP
- Effectuer l'analyse des dangers

Population

Responsable hygiène,
Direction, chargé de contrôle.

TV1 : Techniques d'accueil et de vente

Nombre des jours

4

Objectifs

- Maîtriser les techniques professionnelles, les démarches et les comportements indispensables à l'exercice d'un accueil de qualité en hôtellerie haut de gamme
- Mettre en avant les produits les plus rentables
- Offrir un service accueillant en améliorant sa communication avec le client

Population

Toute personne ayant en charge d'accueillir un client en hôtellerie, réceptionniste, personnel hôtelier.

TV2 : Techniques de vente suggestives et additionnelles

Nombre des jours

2

Objectifs

- Maîtriser les techniques professionnelles, les démarches et les comportements indispensables à l'exercice d'un accueil de qualité en hôtellerie haut de gamme
- Mettre en avant les produits les plus rentables
- Offrir un service accueillant en améliorant sa communication avec le client

Population

Responsables commerciaux, technico-commerciaux.

TV3 : L'entrerien de vente et la négociation commerciale

3

Objectifs

- Maîtriser les différentes étapes de vente
- Apprendre à découvrir les besoins latents d'un client.
- Savoir argumenter son offre commerciale et traiter les objections de son client
- Réussir l'arrivée et le départ d'un client.

Population

Responsables commerciaux,
technico-commerciaux.

TV4 : Les techniques des prévisions de vente

3

Objectifs

- Connaître et exploiter les principales méthodes et pratiques de prévision des ventes
- Extrapoler un historique et gérer la saisonnalité dans les prévisions
- Interpréter les écarts et évaluer le niveau de fiabilité des prévisions

Population

Responsables commerciaux,
technico-commerciaux,
vendeurs, directeur de vente.

TV5 : Améliorer et développer son point de vente

3

Objectifs

- Optimiser les deux éléments constitutifs d'un bon accueil : l'environnement physique et l'environnement humain
- Valoriser son image de marque en créant un climat convivial par un management commercial de qualité
- Développer les bonnes pratiques managériales

Population

Responsables commerciaux, technico-commerciaux, vendeurs, directeur de vente.

TV6 : L'accueil en hôtellerie haut de gamme

Nombre des jours

3

Objectifs

- Se préparer psychologiquement et physiquement en vue d'établir un contact avec le client
- Construire et maintenir jusqu'au bout une relation une conviviale relation de confiance avec le client
- surmonter les objections sans s'opposer au client

Population

Toute personne ayant en charge d'accueillir un client en hôtellerie, réceptionniste, personnel hôtelier.

TV7 : Etiquette professionnel dans un hôtel haut de gamme

2

Objectifs

- Comprendre les besoins de la cible et adapter son comportement en fonction de ses besoins.
- Savoir les comportements attendus en situation d'accueil
- Gérer directement la situation conflictuelle en situation d'accueil

Population

Toute personne ayant en charge d'accueillir un client en hôtellerie, réceptionniste, personnel hôtelier.

TV8 : Bien accueillir et savoir vendre les services par téléphone

Nombre des jours

2

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la prise en charge téléphonique.
- Maîtriser la procédure de réservation «client individuel».
- Présenter et vendre les services en avantages client.
- Gérer les interruptions

Population

Toute personne ayant en charge d'accueillir un client en hôtellerie, réceptionniste, personnel hôtelier.

TV9 : Techniques de communication et approche client

Nombre des jours

2

Objectifs

- Mieux se connaître pour gérer son émotivité et bien communiquer.
- Maîtriser le langage hôtelier et la communication écrite et orale.
- Adopter des comportements en adéquation avec la clientèle.

Population

Responsables commerciaux, technico-commerciaux, vendeurs, directeur de vente, gestionnaire du portefeuille client.

TV10 : Satisfaire et fidéliser les clients

Nombre des jours

3

Objectifs

- Connaître les produits et les services proposés et les programmes de fidélisation
- Appliquer et respecter les normes en argumentant de manière commune
- Répondre aux demandes et aux objections les plus courantes

Population

Responsables commerciaux, technico-commerciaux, vendeurs, directeur de vente, gestionnaire du portefeuille client.

TV11 : Gérer les litiges et les clients mécontents

Nombre des jours

3

Objectifs

- Identifier les enjeux de la gestion des réclamations
- Apprendre à négocier avec un client difficile
- Rechercher une solution commune.

Population

Responsables commerciaux, technico-commerciaux, vendeurs, directeur de vente, personnel hôtelier, toute personne en charge d'accueillir un client .

TV12 : Schéma de commercialisation & prospection

Nombre des jours

3

Objectifs

- Organiser son processus de commercialisation
- Etablir une prospection efficace
- Savoir gérer ses informations clients

Population

Responsables commerciaux, technico-commerciaux, vendeurs, directeur de vente, personnel hôtelier, toute personne en charge d'accueillir un client .

TV13 : L'Emailing (en formule diagnostic :boite à outil préparé et personnalisé selon les besoins de l'entreprise

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir Placer l'e-mailing dans la procédure de prospection
- S'approprier l'écriture d'un mail
- Gestion du E-mailing

Populati

Responsables commerciaux,
technico-commerciaux, vendeurs,
directeur de vente.

TV14 : le web Marketing

Nombre des jours

3

Objectifs

- Elaborer les bons indicateurs de suivi et les requêtes pertinentes.
- Identifier les facteurs clés de son efficacité commerciale sur le web
- Elaborer les bons indicateurs de suivi et les requêtes pertinentes.

Population

Responsables commerciaux,
technico-commerciaux, vendeurs,
directeur de vente.

TV15 : le profiling

Nombre des jours

2

Objectifs

- Permet d'identifier le style de personnalité, le type psychologique les motivations

Population

Responsables commerciaux,
technico-commerciaux, vendeurs,
directeur de vente, tout personne
en vue de

MQT1 : Sensibilisation du personnel à la démarche qualité

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre la notion de qualité
- Comprendre les enjeux de la qualité
- Comprendre la notion de non qualité
- Connaître les méthodes d'obtention de la qualité
- Maîtriser les principes essentiels du management par la qualité
- Cerner et comprendre les besoins et les attentes des clients

Population

Directeurs et Chefs de service
Agent de Maitrise
Tout le personnel

MQT2 : Les outils d'amélioration de la qualité

Nombre des jours

2

Objectifs

- Acquérir la connaissance des principaux outils nécessaires à la mise en œuvre efficace d'une démarche qualité et d'amélioration continue sur le terrain.
Appréhender l'aspect pratique de leur utilisation.

Population

Ingénieurs et responsables
conception, procédé, production,
maintenance, audit, qualité

MQT3 : Statistical Process Control (SPC)

Nombre des jours

4

Objectifs

- Identifier les outils et méthodes permettant la maîtrise des procédés de fabrication sur la base de la SPC.
- Connaître et appliquer la méthode R & R.
- Mettre en œuvre les outils statistiques de façon pratique.
- Connaître les méthodes d'implantation de la SPC dans l'entreprise.

Population

Ingénieurs et techniciens Qualité.
Ingénieurs et techniciens Production.
Ingénieurs et techniciens Métrologie.

MQT4 : Système POKA-YOKE ou Système anti-Erreurs

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre l'intérêt stratégique et la nécessité d'une production sans défauts dans une démarche juste à temps
- Disposer d'une méthode pratique, efficace et peu coûteuse pour atteindre le zéro défaut

Population

Chefs de services QM, planification., Prod, Engineering Kanban (MBM), Magasin d'Imp, Logistique, Planif Prod , Coordination Clients, Export, Kanban (découpage)

MQT5 : L'approche processus et la démarche de mise en place d'un projet qualité

Nombre des jours

4

Objectifs

- Intégrer l'approche processus dans le cadre d'une démarche qualité / certification
- Savoir identifier et décrire un processus dans le but de le maîtriser

Population

Responsables Qualité, toute personne en charge de mettre en place et de gérer une démarche qualité animateurs des groupes de travail

MQT6 : Pratiquer l'audit qualité fournisseurs

Nombre des jours

3

Objectifs

- Maîtriser toutes les étapes pour conduire un audit fournisseur
- Identifier les risques liés à la relation client-fournisseur
- Replacer l'audit dans le processus achats

Population

Tout professionnel souhaitant réaliser des audits seconde partie (audit fournisseur) : Auditeurs / Responsables et techniciens qualité / Responsables qualité fournisseur / Responsables achats / Acheteurs...

MQT7 : Optimiser la performance des fournisseurs et sous-traitants

Nombre des jours

2

Objectifs

- Intégrer la gestion fournisseurs à la performance achat
- Mettre en œuvre et Positionner la démarche HACCP dans un système de management de la sécurité des aliments
- Comprendre la démarche HACCP
 - Effectuer l'analyse des dangers
 - Déléguer aux fournisseurs la mise en place des processus d'assurance qualité

Population

Responsables qualité et achats,
responsables achats,
responsables services généraux,
acheteurs.

MQT8 : Elaboration d'un manuel de procédures

Nombre des jours

2

Objectifs

- Comprendre les concepts Qualité et Contrôle
- Connaître l'importance du contrôle
- Maîtriser les outils et la méthodologie du contrôle qualité
- Avoir la culture de la mesure

Population

Directeurs et Chefs de service
Agent de Maîtrise

MQT9 : Elaboration et suivie du budget

Nombre des jours

2

Objectifs

- Maitriser la méthodologie et les enjeux du processus d'amélioration continue
- Connaître l'importance de la satisfaction client
- Situer la place de l'écoute client dans un système d'amélioration continue

Population

Directeurs et Chefs de service
Agent de maîtrise
Les Employés

MQT10 : Mesure et Maitrise des coûts de la non qualité

Nombre des jours

2

Objectifs

- Comprendre la dimension économique de la qualité.
- Identifier les mesures de coûts de non qualité.
- S'approprier des méthodes de mesure et d'action pour agir sur la rentabilité de l'entreprise.

Population

Directeurs, Responsables qualité.
Correspondants, Animateurs qualité.
Managers.

MQT11 : Contrôle de gestion dans l'industrie - méthodes et outils

Nombre des jours

2

Objectifs

- Développer des analyses de coûts et piloter la performance des activités industrielles.
- Coordonner l'élaboration et le suivi du budget de production.
- Calculer les coûts standards et analyser les écarts.
- Produire un tableau de bord utile à la prise de décision.

Population

Managers, responsables qualité

MQT12 : Outils et méthodes des Résolutions des Problèmes en Groupe

Nombre des jours

3

Objectifs

- Avoir utiliser les bons outils pour résoudre efficacement un problème.
- Fédérer une équipe autour du problème à résoudre.
- Conduire efficacement une séance de travail pour mettre en place un dispositif d'amélioration.

Population

Responsable, animateur Qualité.

Manager, agent de maîtrise,
leader d'équipe autonome.

Toute personne ayant à animer
un groupe de résolution de
problème.

MQT13 : Contrôle encours et autocontrôle

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître les moyens de contrôle
- Déterminer les points de vigilance des différentes natures de contrôles
- Analyser et exploiter les résultats du contrôle
- Communiquer auprès des opérationnels afin de les impliquer au quotidien

Population

Directeurs et Chefs de service

Agent de Maitrise

Tout le personnel

MQT14 : COQ Gestion des couts de non qualité ou Cout d'Obtention de la Qualité

Nombre des jours

3

Objectifs

- Acquérir les outils pour identifier et diminuer la non-qualité en production de manière immédiate et durable.
- Réagir vite pour assurer une qualité irréprochable en période de crise

Population

Responsables Qualité, méthode, maintenance et production.

Responsable financier, contrôle de gestion et atelier

Tout manager désirant comprendre la gestion des couts de non qualité

LS1 : Initiation au LEAN : (Du Lean Management au Lean Manufacturing)

Nombre des jours

2

Objectifs

- Comprendre le concept de Lean Management dans les services.
- Initier la démarche de Lean Management appliquée aux services.
- Construire un projet Lean.
- Choisir les projets pour les déployer dans l'entreprise.
- Réussir l'implication des collaborateurs dans le projet Lean.

Population

Chef de projet en charge de mettre en œuvre le Lean Management dans les services.

Tout manager concerné par la démarche.

Responsable Qualité.

Responsable commercial ou relation client.

LS2 : Les Outils Lean

2

Objectifs

- Maîtriser les étapes de la transformation Lean.
- Repérer les changements culturels, organisationnels et managériaux nécessaires au déploiement du Lean.
- Repérer les gaspillages et s'organiser pour les réduire.

Population

Directeur et responsable qualité.

Directeur industriel.

Directeur et responsable de production.

Responsable d'un projet Lean.

Lean Manager, responsable de l'Amélioration Continue.

LS3 : Application des Outils Lean

Nombre des jours

3

Objectifs

- Saisir l'utilité du Lean management
- Distinguer les différents outils du Lean et leur intérêt
- Appliquer les outils du Lean appropriés à la situation
- Prendre en compte les freins et limites face à la démarche

Population

Dirigeants d'entreprise, managers, ingénieurs ou non, impliqués dans un projet flux ou une démarche Lean.

LS4 : Lean Six Sigma Yellow Belt Level

Nombre des jours

4

Objectifs

- Comprendre et communiquer avec les terminologies Lean et Six Sigma
- Associer les concepts du Lean et du Six Sigma aux différentes missions et objectifs de son organisation
- Pouvoir faire une première évaluation des capacités d'un processus ou d'une organisation
- Comprendre les 5 étapes du modèle DMAIC
- Comprendre les différentes techniques d'amélioration de processus
- Identifier les facteurs organisationnels nécessaires pour mener à bien des initiatives Lean Six Sigma
- Pouvoir participer à un projet d'amélioration de processus

Obtenir la certification Yellow Belt

Population

Toute personne souhaitant se familiariser avec les principes et outils fondamentaux du Lean et du Six Sigma.

LS5 : Lean Six Sigma Green Belt Level

Nombre des jours

4

Objectifs

- Découvrir la démarche DMAIC, propre au Lean Six Sigma
- Disposer des connaissances requises pour exercer la fonction " Green Belt " dans l'entreprise
- Comprendre comment appliquer les concepts sur des projets réels
- Savoir conduire et mener à bien un projet Lean Six Sigma dans un environnement professionnel
- Connaître les différents outils Lean Six Sigma et savoir les utiliser de manière judicieuse et appropriée

Population

Chefs de projets
Responsables opérationnels

LS6 : Lean Six Sigma Black Belt Level

Nombre des jours

4

Objectifs

- Comprendre comment appliquer les concepts du Lean Six Sigma sur un cas réel, issu de leur entreprise
- Savoir conduire et mener à bien un projet complexe Lean Six Sigma dans leur environnement professionnel
- Maîtriser les différents outils Lean Six Sigma pour les mettre en œuvre de manière judicieuse et appropriée.

Population

Directeurs qualité
Directeurs d'usine
Chefs de projets
Responsables opérationnels

Public

LS7 : Le 5S au service de l'amélioration continue

Nombre des jours

3

Objectifs

- Doter les responsables des zones de travail d'une méthode qui permet d'aménager les postes de travail et lieu de stockage de manière méthodique et efficace.

Population

Les responsables de production.
Le responsable magasin.
Le responsable maintenance

LS8 : Visuel management

Nombre des jours

3

Objectifs

- Pratiquer le management visuel
(Voir, Comprendre, Réagir)

Population

Responsable et cadres supérieurs

LS9 : AMDEC « Analyse des Modes de Défaillances de leurs Effets et de leurs Criticités »

Nombre des jours

3

Objectifs

- Consolider la prévention.
- Minimiser le risque d'apparition des produits non conformes.
- Consolider l'autocontrôle

Population

Les responsables de production, ainsi que les responsable qualité

LS10 : QRQC

Nombre des jours

3

Objectifs

- Connaître et savoir appliquer le QRQC pour mieux protéger le client et accélérer le traitement des incidentes qualités
- Construire votre plan de déploiement QRQC

Population

Technicien production, maintenance, méthodes
Opérateurs de production
Membre de groupe d'amélioration continue

LS11 : 7 MUDA: chasse de gaspillage

Nombre des jours

3

Objectifs

- Repérer les gaspillages et s'organiser pour les réduire

Population

Responsables de production,
ingénieurs, agents de maîtrise,
techniciens méthodes, supply
chaîne

LS12 : Processus d'homologation des pièces de production- PPAP

Nombre des jours

3

Objectifs

- A l'issue de la formation, les stagiaires doivent connaître le contenu du Processus d'homologation des pièces de production- PPAP préconisé par les constructeurs automobile.

Population

Acteurs chargés de la mise en
œuvre du système Qualité ou de
la gestion de projets de
développement produit/ process

LS13 : Planification anticipée de la qualité-APQP

Nombre des jours

3

Objectifs

- A l'issue de la formation, les stagiaires doivent connaître le contenu du modèle « planification avancée de la qualité » préconisé par les constructeurs automobile.

Population

*Acteurs chargés de la mise en œuvre du système Qualité ou de la gestion de projets de développement produit/ process

LS14 : Amélioration continue & esprit KAIZEN

Nombre des jours

2

Objectifs

- Instrumenter l'Equipe projet Kaizen de l'Entreprise aux concepts et outils Kaizen, ainsi qu'au processus de déploiement des chantiers Kaizen sur un chantier pilote, si cela est souhaité par le commanditaire de la formation.
- Egalement prendre en compte les résultats des retours d'expérience en ce domaine, et les nécessaires précautions pour une réussite de la démarche.

Population

Le pilote lean, kaizen, amélioration continue, Managers de proximité en production, leader d'îlot ou ligne de production, régisseurs, Techniciens méthodes, logistique interne, qualité, voire maintenance et logistique interne

LS15 : Total Productive Maintenance TPM/TRS

Nombre des jours

3

Objectifs

- Maîtriser le concept TPM et le TRS
- Acquérir et utiliser les outils de la TPM en milieu industriel.

Population

*Responsables et ingénieurs de maintenance.

*Responsables de production

LS16 : Measurement System Analysis MSA

Nombre des jours

2

Objectifs

- Appréhender et utiliser le vocabulaire spécifique à la méthode MSA.
- Analyser les différentes composantes d'un processus de mesure et le représenter.
- Connaître les principales normes utilisées pour l'analyse de systèmes de mesure.

Population

Ingénieurs et techniciens Qualité.

Ingénieurs et techniciens Production.

L18 : Leader et Lean Leader

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir gérer une équipe Lean
- Savoir fixer un objectif pour une équipe Lean
- Bien appliquer les outils Lean Management
- Savoir motiver une équipe Lean et atteindre l'objectif fixé

Population

Responsable, Cadre, Technicien, Méthodiste, RMQ, RQSE, et tous les pilotes des processus dans l'entreprise.

MQT3 : Statistical Process Control- SPC

Nombre des jours

4

Objectifs

- Identifier les outils et méthodes permettant la maîtrise des procédés de fabrication sur la base de la SPC.
- Connaître et appliquer la méthode R & R.
- Mettre en œuvre les outils statistiques de façon pratique.
- Connaître les méthodes d'implantation de la SPC dans l'entreprise

Population

- Ingénieurs et techniciens Qualité.
- Ingénieurs et techniciens Production.
- Ingénieurs et techniciens Métrologie.

MQP1 : Lecture de dossier technique et schémas de coutures

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir analyser les recommandations techniques sur la qualité du produit.
- Découvrir et comprendre les signes de coutures et des machines adéquates

Population

Techniciens des chaines,
monitrices, chef d'atelier, agents
de méthodes

MQP2 : Planification de la production

Nombre des jours

2

Objectifs

- Maîtriser les outils d'ordonnancement d'atelier et de planification.
- Comprendre le rôle et les règles de fonctionnement de l'ordonnancement.
- Assurer le suivi des plannings, et mettre en œuvre les bonnes pratiques de replanification.

Population

Agent de planning.
Technicien d'ordonnancement.
Chef d'équipe.
Toute personne chargée de
piloter les flux de fabrication et
d'établir les plannings.

MQP3 : Elaboration de gamme de montage

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre la richesse et l'importance d'un dossier technique.
- Savoir utiliser des éléments pertinents pour élaborer un gamme de montage

Population

Responsable méthode,
responsable production

MQP4 : Maitrise statistique des procédés (MSP)

Nombre des jours

3

Objectifs

- Identifier et mettre en œuvre les différentes étapes d'une démarche MSP.
- Acquérir les notions statistiques nécessaires pour calculer les capacités procédé et machine.
- Construire des cartes de contrôle et savoir les exploiter.

Population

Ingénieur et technicien des
services qualité, production,
méthodes ayant en charge la
mise en place d'une démarche
MSP

MQP5 : Chronométrage et Construction du catalogue du temps standard

Nombre des jours

4

Objectifs

- Définir le processus opératoire de référence nécessaire à la fixation des temps prévus.
- Acquérir des méthodes de chronométrage pour mieux régler les fabrications et améliorer ainsi la productivité et réduire les encours.
- Savoir l'utilité de l'économie de mouvement
- Déterminer le temps et la production à fournir par opération et par poste

Population

Chefs de chaines, Chefs d'atelier,
agents de méthodes,
responsable de production

MQP6 : Présentation du personnel dans l'entreprise (commission consultative d'entreprise)

Nombre des jours

4

Objectifs

- Elaborer le processus opératoire
- Analyser le travail à effectuer aux divers poste
- Etablir l'aménagement
- Apporter des améliorations si nécessaires et assurer le suivi des aménagements

Population

Ouvrières, chef de chaine, chef
atelier, responsable méthode

MQP7 : Réalisation de l'aménagement des postes

Nombre des jours

3

Objectifs

- S'approprier les principales notions de base de l'ergonomie
- Utiliser l'ergonomie pour anticiper et réduire les risques de TMS
- Identifier l'apport de l'ergonomie dans l'efficacité du travail.
- Revisiter pour les améliorer l'aménagement des espaces physiques de travail.
- Intégrer les notions de rythme de travail et de charge mentale.

Population

RRH.

Chargé(e) de ressources humaines.

Médecin du travail.

Responsable santé sécurité.

MQP8 : Equilibrage des chaines de production

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre les différents modes d'organisation
- Equilibrer les opérations pour optimiser la saturation des opérateurs et des machines sur les postes de travail.

Population

Responsables, ingénieurs, techniciens des services:
Méthodes, production, amélioration continue, logistique

MQP9 : Ordonnancement lancement calcul des délais, planification et suivi des commandes

Nombre des jours

4

Objectifs

- Savoir les objectifs et l'organisation du service d'ordonnancement
- Elaborer et représenter un planning
- Savoir le processus et les objectifs du lancement
- Evaluer les besoins et faire les états des commandes à lancer
- Suivre et contrôler l'avancement des tâches
- Suivre et gérer la production

Population

Techniciens, responsables production, responsables planning, responsables ordonnancement-lancement

MQP10 : Mesure des indicateurs de performance : rendement, activité, indice de qualité...

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir les indicateurs de performance
- Savoir calculer ces indicateurs
- Collecter les données nécessaires pour le calcul
- Savoir et Concevoir les Outils et les méthodes de suivi et d'enregistrement des résultats
- Interpréter les résultats

Population

Monitrices, Techniciens, Agents
Méthode, Responsables production, Responsables ordonnancement lancement et planning, Responsables qualité.

MQP11 : L'analyse des flux, les encours et les temps morts et gestion d'amélioration des chaînes

Nombre des jours

3

Objectifs

- Montrer l'impact de la productivité sur le prix de revient.
- Définir la productivité sous ses différentes formes

Population

Chef de production, Chefs de programmation, Chefs d'équipes

MQP12 : La grille de polyvalence élaboration et suivi

Nombre des jours

3

Objectifs

- Maîtrise de l'élaboration et la mise à jour de la grille de compétence des ouvriers sur machine.

Population

Responsables de production,
Responsable maintenance,
Responsable GRH

MQP13 : Suivi et optimisation de la consommation de la matière première-Nomenclature

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir les différentes matières premières utilisées dans la fabrication des produits
- Calculer la consommation théorique de la matière première
- Suivre la consommation réelle de la matière
- Détecter les sources de l'écart entre la consommation théorique et la consommation pratique de la matière
- Optimiser la consommation de la matière aux différents stades de fabrication

Population

Techniciens, responsables production

MQP14 : La méthode « SMED » pour l'optimisation du temps de changement de modèle

Nombre des jours

3

Objectifs

- Maitrise la méthodologie d'amélioration
- Maitriser les outils d'amélioration.

Population

Responsables, cadres, Technicien

MQP15 : Plan d'expérience

4

Objectifs

- Maîtriser l'utilisation le logiciel de patronage Modaris de Lectra Système.

Population

Responsables création de modèles, chef de coupe, personnel de la salle de coupe

MQP16 : Lectra système Diamino et Modaris (3 Niveaux)

Nombre des jours

2

Objectifs

- Alimenter le montage avec des séries à volume réduit,
- Apporter une qualité de plus en plus élevée.
- Gérer les délais, surveiller les consommations de matière.

Population

Coupeurs ayant la responsabilité effective d'un service et techniciens de la production.

MQP17 : Organisation et gestion de la coupe

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir mettre en œuvre une méthodologie adéquate d'expérimentation en utilisant MINITAB.

Population

Responsables planification stratégique, responsables production, responsables qualité, responsables maintenance, responsables marketing et vente, responsables laboratoire.

MQP18 : Application de la méthode des plans d'expérience en fabrication et au contrôle

Nombre des jours

3

Objectifs

- Connaître les principes de la méthode de calcul des temps prévus de production
- Bien choisir le type de chronométrage à appliquer pour contrôler les temps
- Appliquer le contrôle des temps par le chronométrage de fixation des tâches
- Comparer les temps obtenus et existants

Population

Technicien, Méthodistes, Responsable Production, Chef d'atelier, Monitrices, Opération manager...

MQP19 : Contrôle des temps de production par chronométrage de fixation des tâches

Nombre des jours

4

Objectifs

- Savoir le métier du chef de Produit Habillement
- Connaitre la stratégie marketing d'habillement
- Savoir la chaine de valeur pour un produit
- Connaitre les différentes étapes de suivi du produit dès sa conception jusqu'à l'expédition
- Savoir gérer et prendre des décisions lors de constatation des anomalies.

Population

Responsable, Pilote de processus, Cadres, Technicien, Chef de chaîne, Chef de produit en habillement.

MQP20 : Formation des chefs de produit en habillement

Nombre des jours

4

Objectifs

- Savoir les différentes méthodes de suivi de la production
- Savoir les méthodes de suivi de production
- Réaliser l'optimisation du système de suivi de production actuel
- Créer et appliquer un tableau de bord de suivi de la production

Population

Responsable production, Technicien, Responsable Planning, Chef d'atelier, Monitrice, Responsable de coupe, Technicien de suivi

MQP21 : Optimisation du suivi de la production et tableau de bord

Nombre des jours

4

Objectifs

- Améliorer la productivité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation
- Améliorer la productivité au niveau d'un poste de travail en impliquant les exécutants et les conduisant à clarifier leurs environnements de travail
- Amener chaque salarié à s'approprier son poste de travail à travers un entretien rigoureux et un arrangement optimal.

Population

Ouvriers qualifiés, Responsable méthodes, Cadres, Techniciens, Chefs de chaîne, Monitrices, Mécaniciens et toute personne motivée pour l'amélioration continue

MQP22 : Présentation du personnel dans l'entreprise (commission consultative d'entreprise)

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir les différents types des flux de l'entreprise
- Savoir appliquer la méthode du diagramme spaghetti pour relever le circuit des flux physiques existant (matières et personnes).
- Savoir améliorer le circuit des flux physiques pour une meilleure organisation et d'implantation.

Population

Technicien méthodes, responsable production, chef d'atelier, monitrices, opération manager, responsable magasin, responsable import/export

MQP23 : Etude et optimisation des flux de production

Nombre des jours

4

Objectifs

- Connaître les différents types d'implantations
- Choisir une implantation selon les contraintes et des moyens de production
- Réaliser une Implantation optimale d'une ligne de production

Population

Monitrices, chef de chaine, responsable méthodes, chef d'atelier

MQP24 : Implantation des Lignes et Amélioration de la productivité dans les chaines

Nombre des jours

4

Objectifs

- Savoir les différents procédures de contrôle
- Savoir mettre en place les procédures de contrôle
- Réaliser quelques instructions et choisir les méthodes de contrôle les plus performante.
- Savoir appliquer les instructions et les méthodes de contrôle qualité produit dans l'atelier de production

Population

Technicien Qualité, Responsable Qualité Sécurité Environnement, Responsable Production, Chef d'atelier, Contrôleuses Qualifiées, Contrôleuses Encours, Auditeurs, Monitrices

MQP25 : Mise en place des procédures, instructions et méthodes de contrôle dans l'atelier

Nombre des jours

4

Objectifs

- Savoir les objectifs de la maîtrise de la qualité
- Savoir les différents outils de maîtrise de la qualité
- Appliquer les différentes techniques de contrôle de la qualité produit.
- Choisir l'outil convenable à appliquer selon le cas

Population

Responsable qualité, Technicien, chef d'atelier, contrôleuses et monitrices

MQP26 : Techniques de contrôle qualité produit chez les sous-traitants

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir Améliorer la productivité de l'entreprise par l'amélioration de la flexibilité de son organisation
- Savoir les étapes de la méthode SMED pour améliorer la rapidité du changement de modèle dans une unité de production.
- Savoir les astuces de la réussite d'une flexibilité et une rapidité de changement de modèle.

Population

Technicien, Méthodistes, Responsable Production, Chef d'atelier, Monitrices, Opération Manager, Responsable Magasin, Responsable Coupe, Mécanicien



MQP27 : Comment réussir une flexibilité et une rapidité lors de changement de modèle

Nombre des jours

4

Objectifs

- Connaître les différentes fonctions et mission de chaque poste
- S'organiser dans son poste en appliquant correctement sa mission

Population

Monitrices, chef de chaîne, chef de groupes, chef d'atelier

MQP28 Organisation et application des fiches fonctions des cheftaines

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir les différents types des flux de l'entreprise
- Savoir appliquer le diagramme spaghetti pour relever le circuit des flux physiques existant (matières et personnes).
- Savoir améliorer le circuit des flux physiques pour une meilleure organisation et d'implantation.

Population

Technicien, Méthodiste, Chef d'atelier, Monitrices, Responsable Magasin, Responsable import-export, Mainteneur

MQP29 : Amélioration des flux physiques par l'application du Diagramme Spaghetti

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir les différents types d'organisation et d'implantation des chaînes
- Savoir calculer et préparer les moyens matériels et personnel pour implanter un groupe autonome
- Savoir mettre en place une cellule flexible de type groupe autonome.

Population

Monitrices, Responsable de chaîne, Chef d'atelier, Technicien, Méthodiste.

MQP30 : Typologie d'organisation des LAY-OUT et d'implantation des cellules flexibles

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir les différents types d'organisation et d'implantation des chaînes
- Savoir calculer et préparer les moyens matériels et personnel pour implanter un groupe autonome
- Savoir mettre en place une cellule flexible de type groupe autonome.

Population

Monitrices, Responsable de chaîne, Chef d'atelier, Technicien, Méthodiste.

MQP31 : Suivi et optimisation de la consommation de la matière première.

Nombre des jours

2

Objectifs

L'apprenant sera capable

- Savoir les différentes matières premières utilisées dans la fabrication des produits
- Calculer la consommation théorique de la matière première
- Suivre la consommation réelle de la matière
- Détecter les sources de l'écart entre la consommation théorique et la consommation pratique de la matière
- Optimiser la consommation de la matière aux différents stades de fabrication.

Population

Techniciens, responsables production.

MQP32 : AMELIORATION DE LA PRODUCTIVITE

METHODE KOSU

Nombre des jours

3

Objectifs

- Favoriser l'amélioration continue
- Réduire le coût de la main d'œuvre directe
- Réduire le kosu :
 - Améliorer la qualité (pièces bonnes)
 - Améliorer la productivité
- Acquérir les méthodes et les outils pour surveiller efficacement un système et/ou des processus selon la méthode KOSU

Population

Toutes personnes dans les différents services de Management et Technique la Société

LS12 : PPAP (Production Par Approval Process) APQP (Advanced Product Quality Planning)

Nombre des jours

3

Objectifs

- Connaître le contenu du Processus d'homologation des pièces de production- PPAP préconisé par les constructeurs automobile.

Population

Acteurs chargés de la mise en œuvre du système Qualité ou de la gestion de projets de développement produit/ process

LS13 : APQP (Advanced Product Quality Planning)

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir mettre en œuvre une méthodologie adéquate d'expérimentation en utilisant MINITAB.

Population

Responsables planification stratégique, responsables production, responsables qualité, responsables maintenance, responsables marketing et vente, responsables laboratoire.

DP 29 : Equilibrage par l'amélioration de performance profiling des travailleurs

Nombre des jours

4

Objectifs

- Prendre conscience de l'importance de l'équilibrage des chaînes de production sur la base du profil psycho technique des travailleurs et non seulement technique
- Distinguer les différents profils de son équipe de travail (caractéristiques, styles de communication, points de performance et de challenge)
- Mieux gérer ses équipes de production
- Optimiser le rendement des équipes de travail
- Réduire les tensions dans une équipe de production
- Favoriser le développement de carrière du personnel en se basant sur leurs performance profiling

Population

Tous les employés de la société

MNT1 : Maintenance préventive

Nombre des jours

2

Objectifs

- Analyser l'organisation et améliorer les processus et les méthodes de maintenance
- Définir et optimiser la maintenance préventive avec une préparation et une planification efficace de la charge de travail.
- Mettre en place un système de pilotage

Population

Agent de maîtrise, technicien,
Professionnel d'atelier,
Responsable de production

MNT2 : Maintenance corrective

Nombre des jours

2

Objectifs

- Analyser l'organisation et améliorer les processus et les méthodes de maintenance
- Mettre en place un traitement efficace et rationnel de la maintenance corrective
- Capitaliser efficacement le retour d'expérience terrain. Mettre en place un système de pilotage

Population

Agent de maîtrise, technicien,
Professionnel d'atelier,
Responsable de production

Maintenance

MNT3 : Participation de la production à la réalisation de la maintenance du 1er et 2ème niveau

Nombre des jours

3

Objectifs

- Définir la performance de la maintenance et son alignement sur les perspectives à court et moyen termes de l'entreprise.
- Maîtriser l'équilibre préventif - curatif - mélioratif et définir l'équilibre entre internalisation et externalisation.
- Mettre en œuvre des méthodes et outils pour améliorer rapidement et visiblement les performances de la maintenance.

Population

Responsable d'un service maintenance et encadrement des sociétés prestataires de services en maintenance.

Nouveau responsable maintenance.
Directeur technique, directeur de production souhaitant approfondir ses connaissances en management de la maintenance.

MNT4 : Organisation, gestion et performance de la maintenance globale

Nombre des jours

4

Objectifs

- Analyser l'organisation et améliorer les processus et les méthodes de maintenance.
- Mettre en place un traitement efficace et rationnel de la maintenance corrective.
- Définir et optimiser la maintenance préventive avec une préparation et une planification efficace de la charge de travail.
- Capitaliser efficacement le retour d'expérience terrain. Mettre en place un système de pilotage.
- Reconnaître les leviers pour maîtriser et optimiser les coûts de maintenance

Population

Agent de maîtrise, technicien,
Professionnel d'atelier,
Responsable de production,
Responsables d'ateliers de maintenance

MNT5 : Tableau de bord de processus maintenance

Nombre des jours

4

Objectifs

- Sélectionner et mettre en place les indicateurs pertinents de mesure de la performance de la fonction maintenance
- Connaître tous les indicateurs possibles et choisir ceux qui sont pertinents
- Savoir bâtir les différents tableaux de bord et définir les moyens nécessaire
- Avoir des valeurs référentielles pour les indicateurs clés

Population

Responsables d'ateliers de maintenance

MNT6 : Réglage et entretien des moteurs

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître les modes de fonctionnement et les réglages nécessaires pour des moteurs

Population

Ouvriers sur machines, Chefs de chaîne, Techniciens d'entretien, Mécaniciens, Aide Mécaniciens, Responsables de Maintenance

Maintenance

MNT7 : Réglage et entretien des machines à coudre à point noué

Nombre des jours

2

Objectifs

- Etre capable de préparer une machine et effectuer l'entretien préventif afin d'éviter d'éventuelles pannes

Population

Ouvriers sur machines, Chefs de chaîne, Techniciens d'entretien, Mécaniciens, Aide Mécaniciens, Responsables de Maintenance

MNT8 : Réglage et entretien des machines à coudre à point de chaînettes

Nombre des jours

2

Objectifs

- être capable de préparer une machine et effectuer l'entretien préventif afin d'éviter d'éventuelles pannes

Population

Ouvriers sur machines, Chefs de chaîne, Techniciens d'entretien, Mécaniciens, Aide Mécaniciens, Responsables de Maintenance

MNT9 : Réglage et entretien des machines de coupe et de préparation

Nombre des jours

2

Objectifs

- Assurer le montage de manière autonome
- Assurer le réglage de manière autonome
- Analyser et décider face à une situation

Population

Opérateurs confirmés ou
régleurs débutants,
Responsable maintenance coupe

MNT10 : Application de l'électromécanique dans les ateliers de confection

Nombre des jours

2

Objectifs

- Maîtrise du pneumatique dans les ateliers de confection

Population

*Ouvriers sur machines, Chefs de
chaîne, Techniciens d'entretien,
Mécaniciens, Aide Mécaniciens,
Responsables de Maintenance

Maintenance

MNT11 : Application de l'air comprimé dans les ateliers de confection

Nombre des jours

3

Objectifs

- Maîtrise du pneumatique dans les ateliers de confection

Population

Ouvriers sur machines, Chefs de chaîne, Techniciens d'entretien, Mécaniciens, Aide Mécaniciens, Responsables de Maintenance...

LS15 : Total Productive Maintenance (TPM/ TRS)

Nombre des jours

3

Objectifs

- Connaître les différentes étapes de la méthode et leur mise en pratique
- Connaître les piliers de la « Total Productive Maintenance »
- Mesurer la performance des équipements et les sources de pertes
- Mettre en pratique les 4 premières étapes de l'auto-maintenance et maintenir le niveau obtenu
- Eradiquer définitivement les pannes

Population

Responsable maintenance, Production, Qualité, Méthode, Ingénieur et technicien maintenance

HE1 : Techniques des appareillages HT/BT

Nombre des jours

4

Objectifs

- Connaître l'appareillage HTA et BT de forte puissance, et ses fonctions dans une installation électrique.

Population

Toute personne ayant besoin de connaissances de base sur l'appareillage électrique et son utilisation.

HE2 : Habilitation électrique H0B0

Nombre des jours

1

Objectifs

- Permettre au personnel d'exécuter des opérations d'ordre non électrique dans des locaux réservés aux électriciens à proximité de pièces nues sous tension
Obtenir l'habilitation électrique H0B0

Population

Toute personne devant assurer des tâches d'ordre électrique

Habilitation

HE3 : Habilitation électrique (H0B2,H0B1,BR,BC)

Nombre des jours

3

Objectifs

- Etre habilité pour assurer des travaux, des interventions, des dépannages, des essais, des consignations en BT (basse tension) dans des locaux réservés aux électriciens ou au voisinage des pièces nues sous tension.

Population

Personnel électricien, Chargé d'intervention, Chargé de travaux, Chargé de consignation

HE4 : La norme (N.F. C. 18510) pour les risques électriques

Nombre des jours

3

Objectifs

- Permettre aux agents chargés de réaliser des interventions élémentaires de mettre en application les prescriptions de sécurité de la norme NFC 18-510
- Sensibiliser aux risques électriques et aux installations.
- Connaître la conduite à tenir en cas d'incident grave ou d'accident

Population

Personnel électricien - Chargé d'intervention - Chargé de travaux - Chargé de consignation

Emerillon Management & Conseil

Tél : 73 451 555 ; Fax : 73 45 25 45 - E-mail : contact@emerillonmc.com

Agrément N°: 5220918

HE5 : L'ingénierie des habilitations électriques

Nombre des jours

1

Objectifs

- Respecter les prescriptions de sécurité
L'application des règles de prévention contre les risques d'origine électrique

Population

Toute personne appelée à intervenir sur le réseau électrique

HE6 : Formation des formateurs (NFC 18 510)

Nombre des jours

3

Objectifs

- Pouvoir animer & évaluer les sessions de formation habilitation électrique selon la norme NF C 18 510 pour des personnels réalisant des opérations d'ordre électrique, et des opérations d'ordre non-électrique en formation initiale et recyclage.

Population

Toute personne souhaitant former des salariés à la préparation pour l'habilitation électrique H0B0-H0V conformément à la norme NF C18-510

HE7 : Economie de l'énergie

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre les principes de l'économie et de l'analyse économique contemporaine, complété par une ouverture sur les sciences de gestion, la sociologie économique et le droit.

Population

Ingénieurs énergies renouvelables, tous personnes en charge de sujet énergies renouvelables

HE8 : Variateur de fréquence

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement des différents moteurs électriques ainsi que leurs lois de pilotage.
- Comprendre les interactions variateur-moteur- charge et connaître les grandeurs fondamentales.
- Acquérir les différents principes de la variation de vitesse électronique et pouvoir effectuer le choix d'un variateur électronique en fonction de l'application

Population

Toute personne maîtrisant les bases de l'électrotechnique et souhaitant aborder le domaine de la variation de vitesse des moteurs électriques.

ME1 : La Maintenance des cartes électroniques

Nombre des jours

4

Objectifs

- Comprendre et mettre en œuvre les différentes méthodes de tests des composants électroniques, à partir des plans et des notices techniques, décomposer des montages en leurs différent fonction.

Population

Technicien d'entretien
électronique

ME2 : Sécurité des moteurs électriques

Nombre des jours

4

Objectifs

- Expliquer le fonctionnement des moteurs électriques,
- Lister les principaux dysfonctionnements,
- Connaître les outils de diagnostic en marche,
- Expliquer les techniques de réparation et de contrôle.

Population

Techniciens des services
maintenance électrique et
mécanique

Maintenance électrique

ME3 : Moteurs à courant continu, diagnostic, maintenance et paramétrage

Nombre des jours

4

Objectifs

- Régler et/ou paramétrer un variateur
- Diagnostiquer un dysfonctionnement ou une panne
- Remédier à une défaillance sur les parties alimentation ou puissance

Population

Technicien d'intégration et de maintenance, assurant la mise en service de machines tournantes.

ME4 : Méthodologie de dépannage des installations et des équipements électriques

Nombre des jours

3

Objectifs

- Entretenir une installation électrique.
- Réaliser les montages électrique simples.
- Identifier, localiser, analyser et remédier à un dysfonctionnement ou une panne électrique d'un équipement.
- Réaliser le compte rendu de l'intervention.

Population

Agents d'entretien. Mécaniciens polyvalents.

ME5 : Installation et paramétrage des variateurs de Vitesse

Nombre des jours

4

Objectifs

- Réaliser la mise en service et le paramétrage des variateurs de vitesse à courant alternatif

Population

Electricien et personnel d'entretien intervenant sur des variateurs à courant alternatif

ME6 : Variateur électrique

Nombre des jours

3

Objectifs

- Caractériser les variateurs de vitesse.
- Mettre en ouvre et régler les variateurs électroniques avec des paramètres prédéfinis
- Diagnostiquer un dysfonctionnement.

Population

Electromécaniciens chargés de la maintenance d'installations équipées de variateurs de vitesse.

Automatisme

ATM1 : Conduite, dépannage et exploitation de lignes de production automatisées

Nombre des jours

4

Objectifs

- Préparer, régler des machines à partir d'indications techniques de fabrication
- Démonter en sécurité (monter, régler les parties opératives des machines pour des changements de production)

Population

Conducteur de ligne, opérateur, personnel de production sur lignes automatisées

ATM2 : Applications aux automatismes industriels

Nombre des jours

4

Objectifs

- Analyser le fonctionnement d'un automate programmable dans son environnement.
- Analyser, corriger et effectuer des mises au point sur une installation pilotée par un automate programmable.
- Assurer un diagnostic de fonctionnement et la maintenance du matériel.
- Intégrer des automatismes simples dans des applications industrielles.

Population

Toute personne ayant à intervenir sur des équipements automatisés

Emerillon Management & Conseil

Tél : 73 451 555 ; Fax : 73 45 25 45 - E-mail : contact@emerillonmc.com

Agrément N°: 5220918

ATM3 : Programmable automate siemens S7 300-400 sous logiciel STEP 7

Nombre des jours

4

Objectifs

- Utiliser le logiciel STEP 7 V5.X pour la réalisation de programmes
- Résoudre des problèmes d'automatisation avec du matériel S7

Population

Personnel de conception, de maintenance et d'exploitation appelé à utiliser des automates SIEMENS® S7-300 et/ou S7-400 avec le logiciel STEP 7 V5.X

ATM4 : Électricité des bâtiments

Nombre des jours

5

Objectifs

- Réaliser les circuits de base des locaux d'habitation.
- Réaliser les circuits des équipements électriques complémentaires de confort des locaux d'habitation.
- Réaliser la distribution électrique générale des locaux d'habitation.
- Réaliser les circuits des équipements de type « courants faibles » des locaux d'habitation.
- Contrôler et mettre en service l'installation électrique des locaux d'habitation

Population

*Tous personnes souhaitant développer leurs compétences dans le domaine de l'électricité bâtiment

ATM5 : Automatisme niveau 2

Nombre des jours

3

Objectifs

- Analyser un programme avec le logiciel STEP7.
- Modifier une application : programme, configuration matérielle.
- Diagnostiquer des défaillances de l'automate.
- Effectuer l'analyse fonctionnelle d'une application industrielle.
- Structurer et mettre au point le programme relatif à cette application sur automates programmables.
- Maîtriser la mise en œuvre des automates.

Population

Personnel de maintenance et d'entretien, technicien supérieur, technicien des services de maintenance et de bureau d'étude de l'entreprise.

SCL1 : Supply Chain Management

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre les méthodes de pilotage des flux en entrepôt selon les techniques de la supply chain
- Mettre en place un schéma optimal de circulation des produits et de la distribution
- Améliorer la performance de la logistique d'entreprise et mettre en place un schéma directeur supply chain

Population

Direction générale
Direction logistique
Supply Chain Management
Cadre de direction logistique
Responsable logistique

SCL2 : Gérer et optimiser les approvisionnements et les stocks

Nombre des jours

2

Objectifs

- Maîtriser les techniques d'approvisionnements
- Optimiser la gestion des stocks physiques
- Maîtriser la fiabilité du processus d'approvisionnements
- Optimiser les flux logistiques par famille d'article

Population

Approvisionneurs en charge de la gestion des stocks et débutants dans la fonction. Toute personne des services approvisionnements et ordonnancement.

SCL3 : Méthodes pratiques de gestion des stocks

Nombre des jours

2

Objectifs

- Comprendre la nécessité et l'incidence du stock.
- Identifier les zones d'enjeux de ses stocks (risques de rupture, stocks dormants et/ou excédentaires).
- Contribuer à la réduction du coût du stock.
- Déterminer le stock de sécurité en fonction du taux de service à obtenir.
- Assurer le pilotage de la gestion des stocks.
- Adapter le niveau des stocks en fonction du taux de service client.

Population

Gestionnaire de stocks.
Approvisionneur.
Logisticien ayant en charge la gestion des stocks.
Acheteur responsable de l'approvisionnement.
Distributeur responsable de l'approvisionnement.

SCL4 : L'optimisation de gestion du matériels roulants méthodes et outils

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir faire évoluer les systèmes existants afin d'optimiser la gestion des flux logistiques d'une entreprise ou d'un entrepôt
- Rechercher les gains de performance afin de réduire les coûts et les délais
- Identifier les dysfonctionnements, les points d'amélioration, accroître les performances individuelles en capacité d'analyse et d'amélioration des flux

Population

Cadres de direction logistique
Responsables logistique
Responsables de plate-forme ou d'entrepôt
Cadres des services études logistiques
Gestionnaires souhaitant parfaire ses connaissances

SCL5 : Optimiser les flux logistiques de transport

Nombre des jours

2

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la supply chain
- Analyser l'organisation pour l'optimiser
- Piloter la performance de la chaîne de valeur
- Définir des indicateurs clés des tableaux de bord
- Identifier les ruptures de la chaîne logistique
- Assurer une politique d'amélioration continue

Population

Responsables Supply Chain, logistique, transport, chefs de projet logistique/transport.

SCL6 : Conduite rationnelle & économique (Toutes catégorie)

Nombre des jours

2

Objectifs

- L'exécution des travaux de manutention à l'aide d'un chariot élévateur dans les meilleures conditions de sécurité :
 - Pour les personnes amenées à circuler ou travailler autour d'un chariot
 - Pour les caristes
- En faisant intervenir les notions permettant d'éliminer les risques de détérioration des :
 - Charges manutentionnées
 - Matériels de manutention

Population

- Tous les conducteurs
- Les conducteurs professionnels dont l'entreprise désire réduire le coût kilométrique de ses véhicules et/ou le risque routier, tant en trajet travail qu'en usage

SCL7 : Conduite Sécurisé des chariots élévateurs (Manutention)

Nombre des jours

6

Objectifs

- Perfectionner les connaissances permettant d'appliquer les règles de sécurité et de conduite rationnelle du véhicule en fonction de ses caractéristiques techniques en vue de réduire les risques d'accidents et les coûts de carburant
- En faisant intervenir les notions permettant

D'éliminer les risques de détérioration des :

- charges manutentionnées
- Matériels de manutention

Population

Les futurs caristes, qu'on jamais essait la conduit d'un chariot

SCL8 : Conduite Sécurisé des chariots élévateurs (Manutention) "Caristes"

Nombre des jours

3

Objectifs

- Code de conduite des chariots élévateurs
 - Maintenance des chariots élévateurs. Conduire des chariots élévateurs.
 - L'exécution des travaux de manutention à L'aide d'un chariot élévateur dans les Meilleures conditions de sécurité :
- Pour les personnes amenées à circuler ou travailler Autour d'un chariot

Population

Les Caristes qui exercent déjà la conduite des chariots élévateurs

TTD1 : Les Formalités préliminaires au dédouanement

Nombre des jours

2

Objectifs

- Analyser, sélectionner et mettre en place les différentes procédures de dédouanement.
- Rédiger les documents exigés par l'administration.
- Négocier d'égal à égal avec les transitaires.
- Trouver les documents nécessaires aux opérations d'exportation et d'importation.
- Anticiper les litiges avec les douanes et préparer sa négociation.

Population

Collaborateur des services
Import-Export.

Collaborateur des services achats
et logistique.

TTD2 : La déclaration en douane

Nombre des jours

2

Objectifs

- Déterminer en douane les éléments constitutifs de la marchandise : l'espèce, l'origine, la valeur
Connaître les règles de recherche d'une nomenclature et déterminer l'origine d'un produit.
Calculer la valeur d'une marchandise.

Population

Responsable ou collaborateur
d'un service transport,
logistique, export, douane d'une
entreprise juriste d'entreprise.

TTD3 : Conduite en douane

Nombre des jours

2

Objectifs

- Maîtriser la conduite et la mise en douane,
- Approfondir les connaissances liées à la réglementation du commerce extérieur,
- Disposer de tous les outils nécessaires pour établir une déclaration en douane.

Population

Commerciaux, acheteurs et logisticiens
Responsables import et/ou export
Commissionnaires en douane

TTD4 : Les techniques douanières : l'espèce et l'origine et la valeur en douane

Nombre des jours

2

Objectifs

- Savoir déterminer la valeur en douane, l'origine et l'espèce tarifaire d'une marchandise.
- Maîtriser les procédures douanières en vigueur depuis le 1er mai 2016 et satisfaire aux obligations déclaratives.
- Être à même de tirer profit des régimes particuliers : entrepôts, perfectionnement, admission temporaire.

Population

Toute personne amenée à réaliser des opérations de dédouanement : responsables fiscaux, comptables et juridiques, responsables import/export (services achats, vente, logistique), avocats, experts-comptables.

TTD5 : La valeur en douane

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître et aborder la valeur en douane à l'exportation et à l'importation
- Maîtriser la réglementation douanière tant française, européenne qu'internationale.
- Savoir prévenir les risques d'un contrôle.
- Tirer avantages des régimes dérogatoires.

Population

Responsable import-export,
achat, logistiques.

Responsable des opérations
douanières.

Responsable financier, juridique.

Leurs collaborateurs.

TTD6 : Les régimes douaniers économiques

Nombre des jours

2

Objectifs

- Optimiser sa facture douanière
- Choisir les régimes particuliers
- Gérer au quotidien les régimes douaniers

Population

Responsable import-export,
achat, logistiques

TTD7 : La valeur transactionnelle

Nombre des jours

2

Objectifs

- Appréhender les différentes méthodes d'évaluation.
- Comprendre les différentes bases d'imposition.
- Déterminer la valeur en douane à l'import.

Population

Personnel service douane & transports internationaux.
Déclarants en Douane.

TTD8 : Les formalités préliminaires au dédouanement

Nombre des jours

3

Objectifs

- Cerner les statuts juridiques, obligations et responsabilités du transitaire
- Appréhender les formalités administratives préliminaires à la déclaration en douane
- Pouvoir attribuer à chaque produit un régime lors de sa déclaration en douane
- Savoir analyser la teneur douanière de chaque document de dédouanement

Population

Agents logistique et de transit
Assistant import / export
Responsable supply chain
Responsables des achats internationaux
Responsables des ventes export

TTD9 : Établir une déclaration en douane

Nombre des jours

4

Objectifs

- Utiliser un langage commun avec la douane et les commissionnaires déclarants en douane
- Établir sans erreur les documents et effectuer toutes les formalités
- Réduire les coûts de passage en douane
- Intégrer la réglementation pour éviter et gérer les litiges

Population

Responsable ou collaborateur d'un service douane, transport, transit, logistique, commercial ou achats dans une entreprise industrielle ou commerciale

Gestionnaire de transport

Transporteur, transitaire, commissionnaire de transport

TTD10 : Les régimes douaniers

Nombre des jours

2

Objectifs

- Sécuriser et optimiser les opérations internationales sur le plan douanier.
- Actualiser, consolider les connaissances en matière douanière pour une mise en application immédiate.

Population

Commissionnaires en douane, responsables import/export, responsable logistiques, responsable transit

MkC1 : Gérer piloter l'activité commerciale

Nombre des jours

3

Objectifs

- Mettre son activité commerciale sous contrôle pour pouvoir la piloter.
- Identifier dans son processus de vente les indicateurs les plus pertinents.
- Concevoir un tableau de bord commercial efficace.
- Analyser les chiffres pour diagnostiquer sa productivité commerciale.
- Manager la performance commerciale en communiquant avec le tableau de bord commercial.

Population

- Chef des ventes récent dans sa fonction.
- Tout responsable commercial souhaitant réactualiser sa pratique du pilotage des ventes.

MkC2 : La performance de la force de vente et l'efficacité commerciale

Nombre des jours

2

Objectifs

- Déployer une stratégie commerciale et définir la meilleure allocation des ressources pour sa mise en œuvre,
- Maîtriser les critères fondamentaux pour cibler efficacement les clients à potentiel et renforcer la performance commerciale,

Population

Directeurs, managers et responsables commerciaux.

MkC3 : Techniques de vente

Nombre des jours

3

Objectifs

- S'adapter aux nouvelles attentes des clients.
- Acquérir les techniques et outils de la vente.
- Maîtriser les différentes étapes de l'entretien de vente

Population

Commercial, technico-commercial, faisant de la vente en face-à-face, qui souhaite se perfectionner en intégrant de nouvelles compétences.

MkC4 : Les fondamentaux de l'e-mailing commercial

Nombre des jours

3

Objectifs

- Maîtriser l'e-mailing commercial

Population

- Responsables marketing et e-marketing
- Webmasters
- Chefs de produit
- Responsables e-commerce

MkC5 : Les techniques de négociation commerciale

Nombre des jours

3

Objectifs

- Préparer et mener sa négociation commerciale.
- Valoriser son offre pour défendre ses marges.
- Obtenir des contreparties aux efforts consentis.
- Verrouiller ses négociations.

Population

Commercial, technico-commercial, ingénieur d'affaires rompus à la pratique des techniques de vente et devant négocier ses conditions.

MkC6 : Traitement des objections

Nombre des jours

3

Objectifs

- Maîtriser votre argumentaire et les techniques pour traiter les objections

Population

Personnels RH

MkC7 : Art de négociation

Nombre des jours

3

Objectifs

- Préparer et mener sa négociation commerciale.
- Valoriser son offre pour défendre ses marges.
- Obtenir des contreparties aux efforts consentis.
- Verrouiller ses négociations.

Population

- Commercial, technico-commercial, ingénieur d'affaires rompus à la pratique des techniques de vente et devant négocier ses conditions.
- Entreprise qui souhaite offrir à ses commerciaux des techniques de négociation pour augmenter la rentabilité de ses ventes.

MkC8 : Accueil de la clientèle et la fonction commerciale du guichet

Nombre des jours

2

Objectifs

- Mettre en place des outils et méthodes RH pour fidéliser les talents.
- Créer une marque employeur pour attirer, recruter et intégrer les meilleurs potentiels.
- Mieux appréhender les outils de rémunération.
- Privilégier et formaliser la gestion de carrières et de compétences des talents.
- Développer une culture d'entreprise pour valoriser et fidéliser les talents.

Population

Directeurs et responsables de service ressources humaines, responsables mobilité et carrières, chargés de développement RH, responsables communication interne

MKC9 : Marketing Digital

Nombre des jours

3

Objectifs

- Gagner en responsabilité dans le domaine de la stratégie numérique
- Suivre ses campagnes par les bons indicateurs de performance (KPI)
- Développer le trafic vers son site.
- Améliorer les taux de conversion et de fidélisation

Population

Responsable marketing et communication

Chef de projet marketing et communication digitale en prise de fonction

MkC10 : Prospecter et gagner des nouveaux clients par la PNL

Nombre des jours

2

Objectifs

- Organiser son action de prospection.
- Maîtriser la prise de rendez-vous et obtenir des rendez-vous de prospection qualifiés.
- Varier ses sources de prospection et savoir l'organiser.
- Donner envie au prospect de changer de fournisseur.
- Entretenir son mental de chasseur

Population

Responsable marketing

Technicaux commercial

Vendeur

MKC11 : Optimisation des performances commerciales par profiling

Objectifs

- Mieux gérer ses prospects et son discours de vente
- Optimiser son efficacité commerciale
- Favoriser le développement de ses potentialités commerciales en se basant sur ses performance profiling
- Distinguer les différents profils des clients et prospects selon leurs profiling et Optimiser, en conséquence ses argumentaires de vente et le traitement des objections clients

Nombre des jours

3

Population

Equipe commerciale
vendeurs

MKC12 : Communication de crise

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre le phénomène de crise pour mieux s'y préparer.
- Identifier les parties prenantes internes et externes.
- Préparer son organisation.
- Se poser les bonnes questions pour faire face à la pression médiatique.
- Élaborer une stratégie de réponse.
- Établir une stratégie de communication pour faire face à la crise médiatique.
- Intégrer les réseaux sociaux dans sa stratégie de communication.

Population

Top managers commercial
Responsable communication

CF1 : Analyse des états financiers

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître les principales rubriques des documents financiers
- Analyser les bilans, comptes de résultats et annexes
- S'initier aux bases de l'analyse financière

Population

Toute personne souhaitant comprendre la logique comptable et financière de l'entreprise

CF2 : Comptabiliser les opérations de clôture et produire les états financiers

Nombre des jours

3

Objectifs

- Lire le bilan et le compte de résultat.
- S'approprier la logique et l'organisation comptable.
- Utiliser le plan comptable et déterminer les imputations à effectuer sur les opérations.
- Comptabiliser les opérations courantes d'achats, de ventes, d'investissement, de trésorerie et de personnel.
- Participer aux opérations de clôture.
- Établir les états financiers.
- Savoir décrypter les principaux indicateurs financiers.

Population

Collaborateur débutant en comptabilité ou désireux de consolider une première expérience dans un service comptable.

CF3 : L'essentiel en Comptabilité analytique

Nombre des jours

2

Objectifs

- Utiliser les différentes techniques de calcul et d'analyse des coûts et des marges.
- Appréhender la méthode des coûts par activité et repérer la méthode la plus appropriée pour son entreprise.
- Comprendre les liens entre comptabilité générale et comptabilité analytique.
- Intégrer les techniques et outils de la comptabilité analytique pour faire évoluer son système de gestion.
- Mettre en place une comptabilité analytique au niveau d'un service opérationnel ou fonctionnel.

Population

Collaborateurs en comptabilité analytique, contrôleurs de gestion, gestionnaires financiers, responsables ou chefs comptables, comptables, cadres, ingénieurs et techniciens concernés par le contrôle des coûts

CF4 : Tableaux de bord et indicateurs des performances

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre l'intérêt des tableaux de bord et leur place dans le système de gestion et d'information.
- Construire des tableaux de bord adaptés à la stratégie de l'entreprise et aux objectifs de son service.
- Élaborer et adapter son système de tableaux de bord.
- Déterminer les indicateurs de performance les plus pertinents.
- Faire évoluer et communiquer les indicateurs de performance.

Population

Contrôleurs de gestion, responsables comptables, managers opérationnels ou fonctionnels, chefs de projet, responsables de service amenés à établir, utiliser ou faire évoluer des tableaux de bord

CF5 : Tableaux de bord financier

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître les mécanismes financiers fondamentaux.
- Calculer et interpréter les principaux ratios.
- Utiliser une démarche d'analyse permettant d'assurer l'équilibre financier de l'entreprise ou de son centre de profit.
- Évaluer la rentabilité économique et financière d'une entreprise.

Population

Collaborateurs des services comptables, financiers et administratifs, contrôleurs de gestion, , toute personne devant comprendre, interpréter ou exploiter les données financières de l'entreprise

CF6 : Travaux comptables de fin d'exercice

Nombre des jours

4

Objectifs

- Etre en mesure de comprendre les opérations à effectuer en fin d'exercice et les documents de synthèse générés.
- Effectuer les travaux préparatoires nécessaires pour la clôture annuelle des comptes, la détermination de résultat fiscal et les déclarations fiscales annuelles de l'Entreprise.
- Calculer et commenter les indicateurs de gestion utiles au pilotage de l'entité.

Population

Tous publics.
Toute personne désirant se perfectionner en comptabilité.

CF7 : Analyse financière - comprendre et interpréter les états financiers

Nombre des jours

2

Objectifs

- Acquérir une méthode de lecture des documents financiers.
- Dédire les informations financières essentielles à partir des principaux documents financiers.
- Analyser un tableau de flux de trésorerie.

Population

Toute personne amenée à travailler à partir de documents financiers

CF8 : Comptabilité Clients - Facturation - Comptabilisation – Suivi

Nombre des jours

2

Objectifs

- Appliquer les règles comptables, juridiques et fiscales de la comptabilité clients.
- Enregistrer les opérations courantes de vente, d'encaissement et de financement du poste clients.
- Analyser les encours clients.
- Gérer les travaux d'inventaire.
- Anticiper les risques d'impayés et connaître les techniques de relance.

Population

Collaborateurs comptables, collaborateurs de l'administration des ventes, collaborateurs en charge de la gestion des clients

CF9 : Comptabilité fournisseurs - Gérer les comptes fournisseurs et leurs incidences financières

Nombre des jours

3

Objectifs

- Intégrer les mécanismes de la comptabilité fournisseurs.
- Contrôler les factures fournisseurs.
- Comprendre et effectuer le traitement comptable des factures.
- Analyser et justifier les comptes fournisseurs.
- Gérer les travaux d'inventaire.

Population

Comptables en charge des fournisseurs et des frais généraux, collaborateurs impliqués dans les relations avec les fournisseurs (logistique, achats...) et souhaitant étendre leur champ de compétences aux aspects comptables de leur mission

CF10 : Contrôle de gestion dans les activités de services

Nombre des jours

2

Objectifs

- Acquérir une parfaite maîtrise des outils et des méthodes de pointe en contrôle de gestion.
- Contribuer à la fixation des objectifs et des plans d'actions.
- Enrichir le système de gestion afin de piloter la performance.
- Accroître la valeur ajoutée du service contrôle de gestion.
- Développer un dialogue de gestion constructif avec les opérationnels.

Population

Chef comptable, responsable opérationnel accédant à la fonction de contrôleur de gestion.

CF11 : Maîtriser les achats de frais généraux

Nombre des jours

2

Objectifs

- Cartographier les achats de frais généraux de son organisation
- Mettre en place une véritable démarche achat
- Faire exprimer le juste besoin
- Calculer en coût complet pour réduire les coûts
- Intégrer les critères environnementaux et sociaux

Population

Responsables de services généraux. acheteurs, responsables administratif et financier. managers et responsables réalisant des achats généraux.

CF12 : Préparer les opérations de fin d'exercice

Nombre des jours

2

Objectifs

- Acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation de la fonction de Comptable-Assistant
- Maîtriser la technique de préparation de la fin d'exercice comptable et fiscal, le calcul des éléments de gestion, de développer des savoir-faire

Population

Personne travaillant en entreprise et débutant dans la comptabilité. Assistant, secrétaire, conjoint collaborateur.

CF13 : Audit et contrôle comptable

Nombre des jours

3

Objectifs

- Connaître les bonnes pratiques en matière d'audit.
- Avoir les connaissances et outils nécessaires pour conduire des missions d'audit et de contrôle comptable.

Population

Cadres financiers et administratifs

STAT1 : Les Statistiques Descriptives et Inférentielles

Nombre des jours

3

Objectifs

- Familiariser les participants aux outils de base de statistique afin de pouvoir analyser les caractéristiques essentielles d'une population étudiée sur la base d'une ou plusieurs variables statistiques
- Rendre le participant capable d'utiliser le bon outil statistique selon le cas étudié afin de prendre la décision appropriée.

Population

Responsable, Correspondant, Assistant(e), Technicien Qualité, Toute personne devant traiter et exploiter des données.

STAT2 : Analyse des données et plan d'expérience

Nombre des jours

3

Objectifs

- Traiter et analyser les données statistiques uni variées et multivariées selon leur type
- Choisir la bonne méthode d'analyse, d'effectuer l'analyse et d'interpréter les résultats
- Formuler un plan d'expériences, d'optimiser les résultats et choisir la bonne décision.

Population

Ingénieur et technicien RetD, Concepteur, technicien et ingénieur méthodes, Responsable qualité, Chef de projet de développement de produit

LS16 : MSA

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre les concepts, leur utilité et le bon emploi des méthodes d'analyse statistique de la variation des systèmes de mesure, conformément aux exigences du référentiel MSA 4ème édition,
- Mettre en pratique ces exigences, c'est-à-dire analyser un système de mesure,
- Engager des actions d'amélioration plus ciblées sur les systèmes de mesure.

Population

Ingénieurs et techniciens Qualité.
Ingénieurs et techniciens Production.
Ingénieurs et techniciens Métrologie

MQC4 : Maîtrise statistique de procédés MSP

Nombre des jours

3

Objectifs

- Savoir mettre en œuvre les cartes de Shewart : X,mR / Xbarre,R et cartes combinées aussi appelées 3D
- Savoir traiter les cas particuliers de petites séries de production, et le cas de processus avec dérives connues (ex : usure d'outil).
- Savoir mettre en œuvre les cartes par attributs (p, np, c, u), et comprendre leurs limites.

Population

Ingénieurs et techniciens Qualité.
Responsables production

MTR1 : La gestion des moyens de mesure dans l'entreprise

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître les bases de la fonction métrologie *Connaître les instructions d'étalonnages des instruments à cotes variables ;
- Connaître les instructions d'étalonnages des calibres lisses et filetés.

Population

Techniciens du service contrôle qualité

MTR2 : Etalonnage et Vérification

Nombre des jours

2

Objectifs

- Appliquer les procédures de contrôle-réception et vérification périodique des instruments de mesure ;
- Vérifier des instruments de mesure en fonction des normes.

Population

Techniciens et professionnels des services contrôle qualité désirant effectuer eux-mêmes la vérification de leurs instruments de mesure.

MTR3 : R&R

Nombre des jours

3

Objectifs

- Être en mesure d'examiner l'efficacité d'un système de mesure simple et de réaliser des études de répétabilité et de reproductibilité (Gage R&R variables et attributs) grâce à une méthode structurée d'analyse de performance..

Population

Ingénieurs et techniciens des services Qualité, Production, Méthodes ayant en charge la mise en place d'une démarche R&R

MTR4 : Validation des méthodes et des instruments de mesure Cp , Cpk , Cm , Cmk

Nombre des jours

2

Objectifs

- Identifier les indicateurs de capacité machine et processus
- Connaître et exploiter les indicateurs de capacité
- Maîtrise de processus et des instruments de mesures

Population

Ingénieurs et techniciens des services Qualité, Production, Méthodes

MTR5 : Audit métrologie

Nombre des jours

3

Objectifs

- Auditer la fonction métrologique de l'entreprise
- Sous-traiter la métrologie et en garder la maîtrise par la pratique de l'audit
- La préparation à être audité.

Population

Auditeurs, audités

Responsables, techniciens des services métrologie, qualité, maintenance

Responsables, techniciens de laboratoire

MTR6 : Audit de la fonction métrologie

Nombre des jours

3

Objectifs

- Maîtriser et perfectionner l'organisation de la fonction métrologie
- Savoir démarrer une démarche d'optimisation de la métrologie
- Maîtriser l'audit d'un service métrologie interne ou de sous-traitance
- Savoir rédiger un cahier des charges techniques pour l'acquisition de moyens de mesure

Population

Technicien métrologue, responsable achat de moyens de mesure, responsable métrologie et qualité

MTR7 : Audits internes selon ISO/CEI 17025

Nombre des jours

3

Objectifs

- Apprendre à mener des audits de laboratoires (audits internes ou audits de fournisseurs) dans le contexte de la norme NF EN ISO CEI 17025
- Acquérir des techniques et des outils d'audit conformes aux prescriptions de la norme NF EN ISO 19011 sur l'audit des systèmes de management

Population

Auditeurs internes de laboratoires d'essais ou d'étalonnage,
Auditeurs de laboratoires sous-traitants,
Responsables qualité de laboratoires souhaitant mettre en place une démarche d'audit interne.

MTR8 : Etalonnage et Vérification

Nombre des jours

2

Objectifs

- Réaliser en toute autonomie des mesures de pression
- Choisir un capteur de pression en fonction de l'application
- Effectuer les mesurages et analyser la qualité des résultats de mesure
- Identifier les méthodes d'étalonnage et de vérification des manomètres

Population

Ingénieurs et techniciens concernés par les mesures de pression

MTR9 : Comparaison Inter laboratoire(CIL): Aptitude et performance

Nombre des jours

2

Objectifs

- Réaliser une série d'essais par les laboratoires participants ;
- Déterminer la valeur de référence, qui doit être trouvée par les laboratoires ;
- Evaluer la différence entre les résultats de chacun des laboratoires et la valeur de référence ;

Population

Responsables laboratoire

MTR10 : Démarche qualité selon la norme ISO 17025

Nombre des jours

2

Objectifs

- Comprendre les bases du système qualité
- Définir un diagnostic de son entreprise selon la norme ISO 17025
- Mettre en oeuvre un plan d'actions et rédiger un manuel qualité
- Suivre l'amélioration continue de votre système qualité (audit interne, revue de direction)

Population

Chef d'entreprises, cadres,
managers

Techniciens de laboratoires

Professionnels de santé,
personnel hospitalier

MTR11 : Estimation de l'incertitude de mesure grâce aux essais inter laboratoires

Nombre des jours

3

Objectifs

- Déterminer des incertitudes de mesure, d'essais ou d'analyses dans votre organisme
- Répondre aux exigences des référentiels ISO/CEI 17025 et ISO 9001 en matière de mesurage et d'incertitudes associée
- Exploiter des résultats d'essais inter laboratoires

Population

Responsable métrologie
Technicien qualité

MTR12 : Optimiser la gestion d'un parc d'équipement de mesure & analyse de système de mesure dans l'entreprise

Nombre des jours

3

Objectifs

- Optimiser le parc d'instruments de mesure
- Mettre en œuvre des actions pour garantir la fiabilité et la traçabilité des mesures
- Gérer de manière différenciée des équipements

Population

Responsables et techniciens de laboratoire des services qualité, contrôle et essais, maintenance et métrologie

Tout professionnel chargé d'organiser la gestion du parc de matériel

MTR13 : Estimation des incertitudes de mesures et des résultats d'essais dans un laboratoire d'analyse

Nombre des jours

3

Objectifs

- Être capable d'évaluer l'incertitude d'un résultat de mesure ou d'essai dans son contexte professionnel,
- Comprendre et appliquer les textes nationaux et internationaux les plus récents traitant de l'estimation et de l'utilisation des incertitudes de mesure.

Population

Ingénieurs et techniciens chargés d'estimer et de justifier les incertitudes des résultats de mesure et d'essais, pour les grandeurs physiques et chimiques

MTR14 : Exploitation des résultats d'étalonnage et de vérification

Nombre des jours

1

Objectifs

- Comprendre le contenu d'un certificat d'étalonnage ou de vérification
- Exploiter un certificat
- Garantir la traçabilité documentaire et technique au système international d'unité
- Estimer une incertitude de mesures

Population

Responsable en Métrologie, Gestionnaire de parcs, service maintenance, toute personne utilisant les Certificats d'étalonnage / constats de vérification

MTR15 : La maîtrise de la grandeur de température

Nombre des jours

2

Objectifs

- Mettre en œuvre la procédure de vérification des thermomètres de laboratoire
- Optimiser la vérification des instruments de mesurage de température

Population

Ingénieurs et Techniciens
Laboratoires d'analyses, d'essais,
de mesures, d'étalonnages, de
contrôle

MTR16 : Lecture de plan et tolérancement ISO (Niveau

Nombre des jours

2

Objectifs

- Appréhender l'approche transverse d'une étude sur le tolérancement ,
- Réaliser des chaînes de cotes en suivant une méthodologie complète pour les pièces souples et rigides,
- Appliquer la méthodologie de tolérancement sur des cas concrets aux spécificités métier des secteurs de la mécanique : aéronautique, automobile, ferroviaire, navale et spatiale.

Population

Cette formation est adaptée à tous les secteurs de la mécanique :
aéronautique et spatial, automobile,
ferroviaire, engins de manutention,
industries, naval et défense, énergie et
nucléaire, sciences de la vie, télécoms,
électroniques et logiciels, exploitation
et maintenance, imagerie et médical.

MTR17 : Métrologie des températures

Nombre des jours

3

Objectifs

- Acquérir les techniques et méthodes nécessaires pour assurer la traçabilité des mesures de températures dans l'entreprise.

Population

Ingénieurs et techniciens, responsables qualité ou responsables de laboratoire de métrologie des températures désirant perfectionner leurs connaissances.

MTR18 : Métrologie des températures: Procédure de caractérisation des grandeurs de températures

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître les principes de base et les considérations métrologiques liées aux domaines de la thermométrie et de la pyrométrie

Population

Ingénieurs , Techniciens
Laboratoires d'analyses,d'essais ,
de mesures, d'étalonnages, de
contrôle

MTR19 : Métrologie des volumes

Nombre des jours

2

Objectifs

- Montrer les différentes approches du calcul des incertitudes pour les laboratoires d'analyses et de les appliquer à une méthode du laboratoire.

Population

Ingénieurs , Techniciens
Laboratoires d'analyses,d'essais ,
de mesures, d'étalonnages, de
contrôle

MTR20 : Métrologie et estimation des incertitudes

Nombre des jours

3

Objectifs

- Identifier les sources d'incertitudes liées à un processus de mesure
- Appliquer des méthodes d'estimation des incertitudes
- Estimer des incertitudes dans le cadre d'un processus complexe (multi-grandeurs)

Population

Ingénieurs et techniciens
concernés par l'estimation
d'incertitude d'un processus de
mesure
Métrologues

MTR21 : Métrologie pratique de l'humidité de l'air

Nombre des jours

3

Objectifs

- Déterminer les paramètres de l'air humide
- Choisir entre les principaux hygromètres
- Identifier les méthodes d'étalonnage et de vérification en hygrométrie
- Analyser la qualité des résultats de mesure et les interpréter
- Découvrir les incertitudes inhérentes à la mesure

Population

Ingénieurs et techniciens
concernés par les mesures
d'humidité

Métrologues

MTR22 : Métrologie pratique des pressions

Nombre des jours

2

Objectifs

- Acquérir des informations pratiques sur les techniques de mesure et d'étalonnage dans le domaine des pressions
Maîtriser l'étalonnage et l'utilisation des manomètres, des générateurs et des capteurs / transmetteurs de pression.
Maîtriser l'évaluation des incertitudes dans un cadre appliqué pour l'industrie.

Population

Ingénieurs amenés à superviser
des processus de mesure et des
étalonnages dans le domaine des
pressions,

Techniciens appelés à effectuer
des étalonnages en laboratoire
ou sur site industriel, à l'aide
d'étalons de transfert.

MTR23 : Pratique de calcul d'incertitude de masse

Nombre des jours

2

Objectifs

- Disposer des outils nécessaires à l'estimation des incertitudes de mesure pour juger de la conformité ou de l'aptitude d'un instrument
- Disposer des outils nécessaires à l'estimation des incertitudes de mesure pour comprendre et exploiter un certificat d'étalonnage ou un constat de vérification

Population

Opérateurs, techniciens et ingénieurs devant estimer les incertitudes associées aux résultats de mesure ou d'essais dans la pratique courante.

MTR24 : Pratique du calcul d'incertitudes de mesure

Nombre des jours

3

Objectifs

- Amener les participants à être à même d'estimer l'incertitude de mesure.
- Se perfectionner dans le calcul d'incertitudes.

Population

Personnels des fonctions contrôle, qualité, production, méthodes et études.

MTR25 : Accréditation : points de vue, auditeur et audité

Nombre des jours

3

Objectifs

- Repérer et pratiquer les outils statistiques permettant de réaliser des estimations, des comparaisons de données chiffrées.
- Identifier les relations entre deux facteurs. Comprendre le principe des prévisions.

Population

Toute personne devant traiter statistiquement des données pour réaliser des comparaisons et/ou des prévisions.

MTR26 : Technique de suivis statistiques

Nombre des jours

2

Objectifs

- Appréhender les concepts et définitions de la métrologie
- Lire et interpréter les certificats d'étalonnages
- Acquérir les connaissances pour gérer un parc d'instruments de mesure

Population

Technicien, Ingénieur
Métrologue

Personnel en charge de la
qualité, des audits

internes, Opérateur
d'instruments de mesure,

LS16 : MSA : Analyse des systèmes de mesure

Nombre des jours

3

Objectifs

- Appréhender et utiliser le vocabulaire spécifique à la méthode MSA.
- Analyser les différentes composantes d'un processus de mesure et le représenter
- Connaître les principales normes utilisées pour l'analyse de systèmes de mesure.

Population

Ingénieurs et techniciens des services Qualité, Production, Méthodes ayant en charge la mise en place d'une démarche MSA

MTR27 : Les concepts fondamentaux de la métrologie

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre les impératifs de la métrologie dans l'entreprise,
- Connaître le vocabulaire normatif de la métrologie,
- Définir les principes essentiels de gestion et de suivi métrologique des moyens de mesure,
- Comprendre les principes de vérification, d'étalonnage et de raccordement métrologique,

Population

Toute personne d'un service qualité, ou d'un laboratoire d'une entreprise. Contrôleur bureau d'études

MTR28 : La fonction métrologie au cœur du management de l'entreprise

Nombre des jours

2

Objectifs

- Être capable de réaliser l'estimation des incertitudes de mesure par une méthode de composition, pour une mesure simple et pour des mesures complexe.

Population

Des personnes d'un service qualité, ou aux métrologues d'un laboratoire ou d'une entreprise

MTR29 : Métrologie et estimation des incertitudes

Nombre des jours

2

Objectifs

- Reconnaître, déterminer et réduire les causes d'erreur en métrologie électrique

Population

Personnel de laboratoire de métrologie et essais, responsable qualité ou auditeur. Contrôleur bureau d'études

MTR30 : Métrologie Electrique

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître les prescriptions applicables en matière de mesurage de masse
- Maîtriser les essais métrologiques sur les balances utilisées
- Evaluer l'incidence des résultats des pesées sur la fiabilité
- Maîtriser les techniques pour assurer la traçabilité des mesures.

Population

Personnels d'entretien des balances ou chargés de leur vérification, les utilisateurs, les personnes appartenant à la fonction métrologique

MTR31 : Métrologie pratique des balances

Nombre des jours

2

Objectifs

- Comprendre la notion des mesures.
- Etre capable de choisir un instrument de mesure.
- Différencier entre Etalonnage et vérification.
- Juger la conformité d'un instrument de mesure.

Population

Les pilotes des processus de réalisation
Contrôleur bureau d'études

MTR32 : Définir et raccorder sa chaîne d'étalonnage interne et vérifier son parc d'instruments

Nombre des jours

3

Objectifs

- Identifier et réduire les erreurs de mesure
- Estimer les incertitudes de mesure individuelles et les appliquer à un processus de mesure complexe

Population

Techniciens et ingénieurs devant évaluer les incertitudes pour une meilleure maîtrise de leurs mesures

MTR33 : Estimation et évaluation de l'incertitude de mesure

Nombre des jours

3

Objectifs

- Positionner la fonction métrologie dans le laboratoire
- Connaître les règles essentielles de métrologie
- Maîtriser la prise en charge d'un processus de mesure
- Identifier la documentation nécessaire à la fonction métrologie
- Appliquer la dynamique d'amélioration continue

Population

Médecins biologistes
Personnels paramédicaux
Responsables qualité Contrôleur
bureau d'études

ME34 : La fonction métrologie dans un laboratoire

Nombre des jours

2

Objectifs

- Optimiser le parc d'instruments de mesure
- Mettre en œuvre des actions pour garantir la fiabilité et la traçabilité des mesures
- Gérer de manière différenciée des équipements en fonction de leur nature et de leur utilisation.

Population

Les pilotes des processus de réalisation.

MTR35 : Gestion d'un parc d'équipement de mesure ou d'essais

Nombre des jours

2

Objectifs

- Organiser le suivi des instruments de mesure afin de satisfaire aux exigences des principaux référentiels d'assurance qualité
- Connaître la méthode de validation des pieds à coulisses et des gabarits de contrôle

Population

Ingénieurs, techniciens et opérateurs des services métrologie, contrôle, qualité, méthodes
Contrôleur bureau d'études

MTR36 : Méthode de validation des pieds à coulisse et des gabarits de contrôle

Nombre des jours

2

Objectifs

- Mettre en œuvre une procédure complète de cotation fonctionnelle et mettre en place des tolérances ;
- Analyser la cotation réalisée (revue de plans) ;
- Respecter les normes ISO en vigueur au niveau des indications à porter sur les dessins (respect des écritures normalisées)

Population

Techniciens et ingénieurs de bureaux d'études et de services Méthodes, Qualité, Contrôle, Production

MTR37 : Lecture de plan et tolérancement ISO (Niveau 1)

Nombre des jours

1

Objectifs

- Initier les contrôleurs à la métrologie tridimensionnelle,
- Donner les bases de l'utilisation des machines à mesurer tridimensionnelles,
- Acquérir une bonne méthodologie de travail.

Population

Ingénieurs, techniciens ou contrôleurs des services contrôle, métrologie. Personnels des services fabrication-méthodes ou bureaux d'études souhaitant s'initier à la mesure 3D. Contrôleur bureau d'études

MTR38 : Initiation à la mesure tridimensionnelle sur MMT (tout constructeur)

Nombre des jours

3

Objectifs

- Valider le choix des instruments de mesure à travers les incertitudes de mesure et les capacités.

Population

Responsables et techniciens des services de métrologie et contrôle.

MTR39 : Gestion des dispositifs de surveillance et de mesure et initiation à la norme : ISO17025

Nombre des jours

2

Objectifs

- Traduire les exigences dans le système qualité de laboratoire
- Les déployer dans le système de management
- Gérer l'accréditation

Population

Toute personne souhaitant passer en revue les exigences de la norme ISO/CEI 17025 version 2017 : responsables qualité, responsables techniques ou responsables de laboratoire, techniciens,

MTR40 : Fonction Métrologie dans l'entreprise

Nombre des jours

3

Objectifs

- Etre le référent Métrologie de l'entreprise.
- Identifier les tâches associées à la fonction «Responsable métrologie».
- Maîtriser la gestion d'un parc d'instruments de mesure.
- Définir les besoins en raccordement (interne/externe).
- Connaître le vocabulaire normatif de la métrologie.
- Avoir des notions sur les causes d'incertitudes de mesures.

Population

Personnes devant assurer la responsabilité de la fonction métrologie au sein de l'entreprise.

MTR41 : Métrologie de pesage : Utilisation optimale des balances

Nombre des jours

2

Objectifs

- Connaître les prescriptions applicables en matière de mesurage de masse
- Maîtriser les essais métrologiques sur les balances utilisées
- Evaluer l'incidence des résultats des pesées sur la fiabilité
- Maîtriser les techniques pour assurer la traçabilité des mesures

Population

Personnels d'entretien des balances ou chargés de leur vérification, les utilisateurs, les personnes appartenant à la fonction métrologique Contrôleur bureau d'études

LP1 : Dotnet C#

Nombre des jours

3

Objectifs

- Maîtriser la syntaxe et les concepts du langage C#.

Population

Développeurs débutants,
développeurs d'applications
d'entreprise.

LP2 : Catia

Nombre des jours

2

Objectifs

- Être en mesure de créer des mises en plan et assemblages
- Gérer les mises en plan pour vous faciliter l'étude
- Découvrir les fonctionnalités de conception et d'assemblage collaboratif

Population

Toutes personnes ont les désirs
de former sur le logiciel CATIA

LP3 : JAVA

Nombre des jours

4

Objectifs

- Comprendre et savoir appliquer les concepts objets au langage Java (classes, méthodes, encapsulation, héritage, constructeur, polymorphisme, classe abstraite, interfaces, relations entre classes).

Population

développeurs et chefs de projets.

LP4 : Solid Works

Nombre des jours

4

Objectifs

- Être en mesure de créer des mises en plan et assemblages
- Gérer les mises en plan pour vous faciliter l'étude
- Découvrir les fonctionnalités de conception et d'assemblage collaboratif

Population

Toutes personnes ont les désirs de former sur le logiciel CATIA

LP5 : Auto CAD

Nombre des jours

2

Objectifs

- Maîtriser les options avancées d'édition, de dessin et des calques.
- Utiliser une bibliothèque de blocs dynamiques avec attributs.
- Gérer les fichiers en références externes.
- Utiliser les impressions multiples et les publications.
- Créer et utiliser les fichiers de gabarits.

Population

Technicien, dessinateur, responsable de bureau d'études, architecte, architecte d'intérieur, professionnel du bâtiment, paysagiste, urbaniste et toute personne amenée à se perfectionner sur Autocad.

LP6 : Android

Nombre des jours

4

Objectifs

- Apprendre à gérer des informations spécifiques à l'application dans les bases de données SQLite.
- Développer une application Android sur mesure

Population

Développeurs informatiques
Ingénieurs d'étude
Architecte système et logiciel

LP7 : Adobe Photoshop

Nombre des jours

5

Objectifs

- Maîtriser les fonctions principales du Logiciel Photoshop afin de pouvoir
- Réaliser des montages photographiques et des visuels destinés à l'impression ou pour le web.

Population

Tout public

LP8 : Adobe Illustrator

Nombre des jours

3

Objectifs

- Apprendre les fonctions essentielles d'Illustrator pour produire rapidement et efficacement des images vectorielles de qualité.

Population

Tout professionnel souhaitant s'initier au montage, par le biais de l'apprentissage au dernier logiciel d'Apple.

LP9 : Final Cut Pro

Nombre des jours

6

Objectifs

- Comprendre la logique de FCP X
- Identifier et gérer les formats
- Se repérer avec aisance dans l'interface.
- Développer une méthodologie dans l'organisation du travail.
- Appréhender des montages de nature variée (documentaire, fiction, clip...)

Population

Tout public

INF1 : Réseaux et sécurité Informatique

Nombre des jours

5

Objectifs

- Acquérir un niveau d'expertise élevé dans le domaine de la sécurité en réalisant différents scénarios complexes d'attaques
- En déduire des solutions de sécurité avancées.

Population

Consultants en sécurité,
Ingénieurs / Techniciens,
Administrateurs systèmes /
réseaux et Développeurs.

INF2 : Les réseaux informatiques locaux et distants

Nombre des jours

4

Objectifs

- Comprendre le rôle des différents matériels et logiciels dans un réseau local
- Acquérir les techniques d'installation et de configuration des composants d'un réseau local : câblages, cartes réseaux, protocoles, serveurs d'applications...
- Disposer d'une réelle expérience pratique sur les réseaux

Population

Administrateurs, techniciens
chargés des installations des
postes clients et des serveurs

Utilisateurs techniques d'un
réseau

INF3 : CISCO CCNA I et II

Nombre des jours

5

Objectifs

- Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour installer, configurer, et dépanner les infrastructures réseaux d'entreprise

Population

Ingénieurs et techniciens réseaux, responsables de l'installation, de l'exploitation et du support du réseau en entreprise.

INF4 : CCNA PRO (ICND 1 et ICND 2)

Nombre des jours

4

Objectifs

- Découvrir les fondamentaux du réseau et construire des réseaux LANs simples
- Savoir établir la connectivité internet
- Disposer des compétences nécessaires pour assurer la sécurité des périphériques du réseau
- Être capable d'étendre les réseaux de petite et moyenne taille avec une connectivité vers WAN
- Connaître les bases d'IPv6

Population

Administrateurs réseaux, techniciens support et d'assistance

INF5 : Configuration des commutateurs et routeurs Cisco

Nombre des jours

4

Objectifs

- Savoir configurer les routeurs et commutateurs Cisco avec IOS
- Être capable de construire un plan d'adressage IP
- Savoir mettre en place des VLANs

Population

Ingénieurs réseaux
Responsables et administrateurs
réseaux

INF6: Conception, mise en œuvre et audit de sécurité du SI

Nombre des jours

3

Objectifs

- Maîtriser le processus de gestion des risques de sécurité de l'information
- Utiliser les référentiels et les normes associées
- Connaître le cadre juridique
- Définir et piloter la mise en œuvre de solutions

Population

Administrateurs réseaux,
responsables sécurité
informatique

INF7 : Le câblage structuré VDI : ISO /IEC 11801 Ed 2.2

Nombre des jours

2

Objectifs

- Apprendre le câblage structuré, ses principes et les composants d'une baie VDI
- Apprendre les principes de câblage vertical et horizontal
- Maîtrise la recette d'installation

Population

Responsables réseaux, chargées d'installations réseau et câblage

INF8 : CENELEC EN 50173, EIA /TIA 568

Nombre des jours

3

Objectifs

- Répertorier les caractéristiques de chaque catégorie de câble.

Population

Ingénieures réseaux, toutes personnes susceptibles de connaître les différents types de câblage

INF9 : PECB Trainer

Nombre des jours

3

Objectifs

- Permet de mettre en œuvre des mesures permettant de réduire voire éliminer différentes menaces dans une organisation afin de favoriser la continuité de l'activité

Population

Les responsables de la sécurité ou de la conformité de l'information au sein d'une organisation

Les membres de l'équipe de sécurité de l'information

INF10 : ISO27001 Lead Auditor

Nombre des jours

4

Objectifs

- Disposer de la vision auditeur vis-à-vis de la norme ISO 27001
- Comprendre comment intégrer le modèle PDCA lors de vos activités d'audit
- Être capable d'auditer les différentes catégories de mesures de sécurité

Population

Membres des équipes de contrôle interne

Équipes sécurité

Auditeurs externes

Consultant en Sécurité des Systèmes d'Information

INF11 : ISO27001 Lead Implementer

Nombre des jours

4

Objectifs

- Apprendre à utiliser la norme ISO 27001 et les guides associés : ISO 27002, ISO 27004 et ISO 27005)
- Pouvoir gérer les exigences de sécurité et les risques de sécurité

Population

RSSI nouvellement en poste
Chefs de projet SMSI
Consultants

INF12 : ISO27005 Risk Manager

Nombre des jours

3

Objectifs

- Acquérir une compréhension globale des concepts, de la norme, des méthodes et techniques
- Pouvoir maîtriser la norme ISO 27005 : appréciation et analyse des risques du SI

Population

RSSI nouvellement en poste
Gestionnaire de risques
débutants

INF13 : ISO 2700X

Nombre des jours

4

Objectifs

- Comprendre et savoir utilisé la norma ISO 2700
- Découvrir les bonnes pratiques de la sécurité des systèmes de d'information la norme ISO 27002
- Découvrir les principes d'une démarche de gestion des risques la norme ISO 27005
- Comprendre comment les autres normes peuvent aider dans la démarche de mise en œuvre d'un SMSI : ISO 27003, ISO 27004

Population

Ingénieur sécurité - RSSI
Contrôle Interne et auditeur
Responsable qualité

INF14 : Implémentation d'un SMSI conformément à la norme ISO27001

Nombre des jours

4

Objectifs

- Conduire un projet de mise en place d'un système de management de la sécurité de l'information selon la norme ISO 27001

Population

Responsable de la Sécurité de l'Information, des membres des équipes chargées de la mise en place du SMSI.

INF15 : Mehari Advanced User

Nombre des jours

4

Objectifs

- Développer les compétences nécessaires pour diriger une analyse de risque avec la méthode MEHARI
- Maîtriser les étapes de réalisation d'une analyse de risque avec la méthode MEHARI

Population

*Gestionnaires de risques
*Personnel de la mise en œuvre de la norme ISO 27001 ou cherchant à s'y conformer ou participant à un programme de gestion du risque basé sur la méthode MEHARI

INF16 : Auditeur en Sécurité Informatique

Nombre des jours

2

Objectifs

- Déterminer les pratiques en sécurité du SI.
- Évaluer les dispositifs de sécurité du SI.
- Être force de proposition en sécurité du SI.

Population

Auditeur interne.
Contrôleur interne.
Responsable SI.

INF17: Gestion des risques

Nombre des jours

2

Objectifs

- Appréhender les concepts fondamentaux de l'analyse de risques SSI
- Découvrir les méthodes d'analyse et les solutions logicielles disponibles pour maîtriser les risques du SI

Population

Directeur des systèmes d'information, Responsable des risques opérationnels, Risk-manager, Auditeur ou professionnel du contrôle interne

INF18 : ISO 22301

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre la mise en œuvre d'un SMCA suivant l'ISO 22301
- Acquérir les compétences nécessaires pour accompagner et conseiller une organisation dans l'implémentation et la gestion d'un SMCA conformément à l'ISO 22301

Population

Gestionnaire de risque
Chefs de projets
Consultants

INF19 : Lotus

Nombre des jours

4

Objectifs

- Comprendre les fondamentaux de l'écriture de formules dans Lotus Domino
- Permettre de créer et modifier des applications avec IBM Lotus Domino Designer 8.5.1

Population

Nouveaux Développeurs Lotus
Domino Designer 8.5.1

INF20 : Notes & Administration Lotus Domino

Nombre des jours

4

Objectifs

- Acquérir les connaissances et compétences de bases sur les solutions Domino et Notes en version 9.

Population

Nouveaux administrateurs du
système Lotus Domino

INF21 : Introduction aux Réseaux

Nombre des jours

4

Objectifs

- Comprendre les composants fonctionnels d'un réseau informatique.
- Analyser les possibilités d'interconnexion entre les différents réseaux
- Connaître l'état de l'art de la conception, de la gestion et du suivi de réseaux hétérogènes.

Population

Toute personne souhaitant acquérir des connaissances générales sur les réseaux, et plus particulièrement sur la mise en oeuvre d'un réseau et les outils nécessaires à son exploitation.

INF22 : Protocoles et Courants de réseaux

Nombre des jours

4

Objectifs

- Comprendre le rôle des différents matériels et logiciels dans un réseau local
- Acquérir les techniques d'installation et de configuration des composants d'un réseau local : câblages, cartes réseaux, protocoles, serveurs d'applications...
- Disposer d'une réelle expérience pratique sur les réseaux

Population

Administrateurs, techniciens chargés des installations des postes clients et des serveurs
Utilisateurs techniques d'un réseau

INF23 : Notions fondamentales des réseaux LAN/WAN et Management de la sécurité de l'Information

Nombre des jours

3

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement des réseaux informatiques LAN et WAN.
- Comprendre les protocoles de communication et les topologies réseaux.

Population

Personnes qui souhaitent acquérir une vision complète des réseaux de communication et des possibilités d'évolution.

INF24 : Sensibilisation à la sécurité informatique

Nombre des jours

4

Objectifs

- Prendre conscience des comportements à risque et connaître les principales règles d'usage en matière de sécurité informatique

Population

Toute personne qui souhaite être sensibilisée à la sécurité informatique.

INF25 : Architecture et solutions de sécurité

Nombre des jours

4

Objectifs

- Connaître les failles et les menaces des systèmes d'information
- Maîtriser le rôle des divers équipements de sécurité
- Concevoir et réaliser une architecture de sécurité adaptée
- Mettre en œuvre les principaux moyens de sécurisation des réseaux

Population

Responsables, architectes sécurité. Techniciens et administrateurs systèmes et réseaux.

INF26 : Le Test d'intrusion

Nombre des jours

4

Objectifs

- Apprendre et mettre en pratique les techniques d'intrusion les plus récentes sur les principales technologies du marché (systèmes d'exploitation, bases de données, applications Web)

Population

experts en sécurité, administrateurs systèmes ou réseaux, consultants ou auditeurs internes

MMT18 : Agile Project Management & Scrum Framework

Objectifs

- Être capable de Piloter efficacement les projets de l'entreprise.
- Savoir s'auto-organiser selon la Framework scrum.
- Maîtriser les rôles, processus, et artéfacts Scrum.
- Comprendre l'approche Scrum et ses processus.
 - Définir les résultats attendus par le travail en équipe autoorganisée.
 - Savoir mettre en œuvre une méthode d'identification et de maîtrise des besoins client/marché afin de prévenir les changements.
- Gérer correctement les besoins du client/marché.

Population

Spécialistes informatique, développeurs, IT Business

Nombre des jours

3

MOS1 : Formation sur Microsoft EXCEL / Niveau de base

Nombre des jours

Selon la
Version

Objectifs

- Être capable d'utiliser les fonctionnalités de base de Microsoft Excel: gérer et concevoir des tableaux (création, mise en forme, calculs, tri, Graphiques...).

Population

Tout personnel

MOS2 : Formation sur Microsoft EXCEL / Niveau Intermédiaire

Nombre des jours

Selon la
Version

Objectifs

- Être capable d'utiliser les fonctionnalités avancées de Microsoft Excel

Population

Personnel ayant un prérequis sur
la manipulation de l'EXCEL

Microsoft Office System

MOS3 : Formation sur Microsoft EXCEL / Niveau Avancé

Nombre des jours

3

Objectifs

- Découvrir et utiliser les fonctionnalités d'un tableur-grapheur

Population

Personnel ayant un pré-requis sur la manipulation de l'EXCEL

MOS4 : Formation sur Microsoft OFFICE / Niveau de Base

Nombre des jours

3

Objectifs

Les certifications Microsoft Office Specialist vous aident à vous faire reconnaître comme professionnel de l'informatique, et toute certification commence par un examen. Que vous soyez nouveau en informatique, en train de changer de travail ou un administrateur système chevronné, obtenir une certification Microsoft prouve à vos clients, à votre employeur et à vos collègues que vous développez vos compétences et que vous êtes prêt à relever de nouveaux défis. Apprenez-en plus sur les examens de certification Microsoft, et commencez votre voyage vers une carrière plus intéressante dans l'informatique.

Population

Tout persdonnel

Emerillon Management & Conseil

Tél : 73 451 555 ; Fax : 73 45 25 45 - E-mail : contact@emerillonmc.com

Agrément N°: 5220918

LNG1 : Business English / Niveau de Base

Nombre d'heures

20 H

Population

Tout Personne.

Objectifs

- Apprendre les fondamentaux de la langue Anglais.

LNG2 : Business English / Niveau Intermediaire

Nombre d'heures

20 H

Population

Ce formation s'adressent à ceux qui souhaitent développer leurs connaissances en langue anglais afin de faciliter les facultés de communication orales et écrites dans les contextes professionnels et quotidiens.

Objectifs

- Apprendre et reviser les structures grammaticales, le vocabulaire professionnel de base et les expressions anglaises les plus utilisées
- Améliorer sa compréhension et son expression orale dans les situations courantes de la vie professionnelle

Langues

LNG3 : Business English / Niveau Avancé

Nombre d'heures

20 H

Population

Manager, assistante, secrétaire,
vendeur, acheteur, commercial qui ont
besoin de parler l'anglais au quotidien

Objectifs

- Acquérir un niveau avancé et professionnel de la langue anglaise adapté aux entreprises

LNG4 : Allemand (Geschäftsdeutsch)

Nombre d'heures

20H

Population

Toute personne ayant besoin de
renforcer son aisance à l'oral dans un
contexte professionnel.

Objectifs

- Apprendre les fondamentaux de la langue Allemande.

LNG5 : Français des affaires

Nombre d'heures

20 H

Population

Ce formation s'adressent à ceux qui souhaitent développer leurs connaissances en langue française afin de faciliter les facultés de communication orales et écrites dans les contextes professionnels et quotidiens.

Objectifs

- Acquérir un niveau avancé et professionnel de la langue française adapté aux entreprises

LNG6 : Italien Commerciale

Nombre d'heures

20 H

Population

Professionnels souhaitant développer leur niveau en italien

Objectifs

- Améliorer les bases de l'italien courant et professionnel
- Acquérir du vocabulaire
- Acquérir une certaine fluidité à l'oral

LNG7 : Turquie

Nombre d'heures

20H

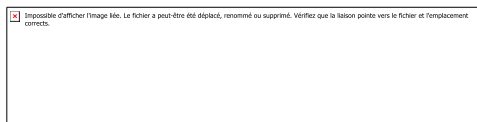
Population

Tout public

Objectifs

- Communiquer avec aisance en langue turque
- faciliter la communication internationale aussi bien sur le plan personnel que professionnel.

Ils Nous Ont Fait Confiance :



Contact :



Emerillon Management & Conseil

Av, Habib BOURGUIBA, 5070, Ksar-Hellal

Tél : 73 451 555 ; Fax : 73 45 25 45

E-mail : contact@emerillonmc.com

Web : www.emerillonmc.com

