

## MANAGER ET COMMUNIQUER

**Population cible :** Managers ou futur Managers souhaitant maîtriser les fondamentaux du management à proximité et de bien gérer son équipe : Pilote de process, Directeur, chef d'équipe, Responsables, Étudiants, jeunes diplômés

<p><b>OBJECTIFS DE LA FORMATION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aider les managers à poser les bases de leur propre style managérial</li> <li>Appréhender les trois piliers de la relation managériale : les dimensions relationnelles, organisationnelles et motivantes principales méthodes appliquées</li> <li>Fournir les bases de la communication d'entreprise et des principales méthodes appliquées</li> <li>Favoriser le développement des habiletés essentielles à une communication efficace</li> </ul>	<p><b>Méthode:</b> Learn By Doing &amp; act</p> <p><b>Acquis :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adapter son management en fonction des personnes et des situations</li> <li>Motiver et fédérer son équipe en prenant en compte les facteurs culturels et générationnels</li> </ul>
--	--

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p>➤ <b>Manager et Responsabiliser son Équipe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Team building : Jalonner un groupe uni et lié dans la poursuite de ses objectifs et pour la satisfaction du client</li> <li>Cohésion sociale : prendre plaisir à se côtoyer</li> <li>Cohésion opératoire : Atteinte de but collectif</li> <li>Véhiculer des valeurs collectives : partager, s'épanouir, renforcer l'homogénéité dans son savoir être</li> <li>Partager un objectif commun</li> <li>Les objectifs collectifs et les moyens pour y parvenir</li> <li>Objectif SMART</li> <li>Effet Top-Down</li> </ol> <p>➤ <b>Mobiliser collectivement ses collaborateurs autour d'objectifs de performance</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Attribuer clairement les rôles et les objectifs</li> <li>Faire circuler l'information</li> <li>Responsabiliser les membres d'équipe</li> <li>Chasser le favoritisme</li> <li>Instaurer l'esprit d'équipe</li> <li>Le bien être dans l'entreprise (enjeu primordial)</li> </ol>	<p><b>1/Méthodes pédagogiques</b></p> <p><b>Learning by doing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simulation</li> <li>Études de cas</li> <li>Brainstorming</li> </ul> <p><b>2/Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tableau Blanc</li> <li>Post-it</li> <li>Data Show</li> </ul>	2h.00	4h.00

<p>J2</p>	<p>➤ <b>Animer son équipe par la communication et la gestion des comportements</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renforcer la capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement (communication écoute)</li> <li>2. Renforcer la capacité à mettre en forme les informations à transmettre et établir la relation et le feed-back nécessaire à la compréhension mutuelle (communication transmission).</li> <li>3. Principes et techniques (par l'analyse transactionnelle)</li> <li>4. Pathologie de la communication</li> <li>5. Gestion de conflits et médiation</li> </ol> <p>➤ <b>LIVRABLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fiche profil " les Talents Personnels de Réussite " portrait psychologique de la personnalité des participants à l'aide d'un questionnaire d'autoévaluation</li> </ul>	<p><b><u>1/Méthodes pédagogiques</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulation</li> <li>• Études de cas</li> <li>• Brainstorming</li> </ul> <p><b><u>2/Moyens pédagogiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau Blanc</li> <li>• Post-it</li> <li>• Data Show</li> </ul>	<p>2h.00</p>	<p>4h.00</p>
<p><b>TOTAL</b></p>			<p><b>4h.00</b></p>	<p><b>8h.00</b></p>