

MANAGER ET COMMUNIQUER

Population cible : Managers ou futur Managers souhaitant maîtriser les fondamentaux du management à proximité et de bien gérer son équipe : Pilote de process, Directeur, chef d'équipe, Responsables, Étudiants, jeunes diplômés

<p>OBJECTIFS DE LA FORMATION:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aider les managers à poser les bases de leur propre style managérial • Appréhender les trois piliers de la relation managériale : les dimensions relationnelles, organisationnelles et motivantes principales méthodes appliquées • Fournir les bases de la communication d'entreprise et des principales méthodes appliquées • Favoriser le développement des habiletés essentielles à une communication efficace 	<p>Méthode: Learn By Doing & act</p> <p>Acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adapter son management en fonction des personnes et des situations • Motiver et fédérer son équipe en prenant en compte les facteurs culturels et générationnels
--	--

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p>➤ Manager et Responsabiliser son Équipe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Team building : Jalonner un groupe uni et lié dans la poursuite de ses objectifs et pour la satisfaction du client 2. Cohésion sociale : prendre plaisir à se côtoyer 3. Cohésion opératoire : Atteinte de but collectif 4. Véhiculer des valeurs collectives : partager, s'épanouir, renforcer l'homogénéité dans son savoir être 5. Partager un objectif commun 6. Les objectifs collectifs et les moyens pour y parvenir 7. Objectif SMART 8. Effet Top-Down <p>➤ Mobiliser collectivement ses collaborateurs autour d'objectifs de performance</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attribuer clairement les rôles et les objectifs 2. Faire circuler l'information 3. Responsabiliser les membres d'équipe 4. Chasser le favoritisme 5. Instaurer l'esprit d'équipe 6. Le bien être dans l'entreprise (enjeu primordial) 	<p>1/Méthodes pédagogiques</p> <p>Learning by doing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulation • Études de cas • Brainstorming <p>2/Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau Blanc • Post-it • Data Show 	2h.00	4h.00

J2	<p>➤ Animer son équipe par la communication et la gestion des comportements</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Renforcer la capacité à être à l'écoute des autres et réceptif aux informations fournies par l'environnement (communication écoute) 2. Renforcer la capacité à mettre en forme les informations à transmettre et établir la relation et le feed-back nécessaire à la compréhension mutuelle (communication transmission). 3. Principes et techniques (par l'analyse transactionnelle) 4. Pathologie de la communication 5. Gestion de conflits et médiation <p>➤ LIVRABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Fiche profil " les Talents Personnels de Réussite " portrait psychologique de la personnalité des participants à l'aide d'un questionnaire d'autoévaluation 	<p><u>1/Méthodes pédagogiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulation • Études de cas • Brainstorming <p><u>2/Moyens pédagogiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau Blanc • Post-it • Data Show 	<p>2h.00</p>	<p>4h.00</p>
TOTAL			<p>4h.00</p>	<p>8h.00</p>